Náplň a zásady činnosti Finančnej komisie Mestského zastupiteľstva vo volebnom období 2014 – 2018

1. Finančná komisia je poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom Mestského zastupiteľstva v oblasti finančného hospodárenia.

2. Zloženie komisie schvaľuje voľbou mestské zastupiteľstvo po dohode politických klubov zastúpených v Mestskom zastupiteľstve z radov poslancov aj občanov mesta.

3. Finančná komisia najmä:
   - predkladá návrhy pri zostavovaní rozpočtu mesta,
   - hodnotí rozpočtové hospodárenie a navrhuje opatrenia v oblasti hospodárenia,
   - vyjadruje sa k záverečnému účtu a rozpočtu mesta a zaujíma k nim stanovisko, ktoré predkladá MR a MZ,
   - vyjadruje sa k vyhodnoteniu plnenia rozpočtu za 1. polrok a monitorovacej správe za 1. polrok a k aktualizácii rozpočtu, ktorá je súčasťou tohto materiálu, zaujíma k nim stanovisko, ktoré predkladá MR a MZ,
   - vyjadruje sa k odpisom pohľadávok mesta predkladaným do MZ a zaujíma k nim stanovisko, ktoré predkladá MR a MZ,
   - vyjadruje sa k spracovaným návrhom vzn o dani z nehnuteľností a k vzn o miestnych daniach, zaujíma k nim stanovisko, ktoré predkladá spracovateľovi vzn,
   - vyjadruje sa k spracovanému návrhu vzn o určovaní obvyklého nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Trnava,
   - vyjadruje sa k stanovisku hlavného kontrolóra k záverečnému účtu a k rozpočtu.

4. Členovia finančnej komisie za účelom zvýšenia príjmovej časti rozpočtu pomáhajú pri odhaľovaní nových zdrojov a rezerv u miestnych daní a poplatkov.

5. Finančná komisia prejednáva žiadosti o poskytnutie úľav na atraktivite nad 50 % a nájomnom v zmysle VZN č. 241 v platnom znení čl. 5, ods. 5 a návrh predkladá primátorovi mesta.

6. Finančná komisia prejednáva žiadosti o odpustenie poplatku z omeškania úhrady nájomného za nebytové a bytové priestory vo vlastníctve mesta v zmysle § 13, bod 13 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

7. Finančná komisia vykonáva kontrolnú činnosť zameranú na:
   - opodstatnenosť a účelnosť použitia finančných prostriedkov,
   - hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta.

8. Kontroluje plnenie uznesení mestského zastupiteľstva týkajúce sa predmetu činnosti komisie.

9. Zasadnutie komisie je minimálne 1krát za 3 mesiace, v prípade potreby častejšie.

10. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí komisie a aktívne zabezpečovať plnenie úloh.

11. Predseda komisie môže podľa prerokovávanej problematiky prizvať prostredníctvom sekretára k rokovaniu aj odborných zamestnancov MsÚ, útvaru hlavného kontrolóra, resp. iných organizácií zriadených mestom Trnava alebo založených mestom Trnava; prípadne dotknuté právnické osoby a môže ich požiadať o predloženie potrebných informácií k prerokovávanej problematike.

12. Z rokovania komisie vyhotoví sekretár komisie zápisnicu, ktorú schvaľuje predseda komisie, prípadne podpredseda komisie. Členovia komisie dostávajú kópiu zápisnice. Prijaté uznesenia sú predkladané primátorovi mesta a výpisy uznesení dotknutým odborom, úsekom a referátom MsÚ a organizáciám zriadeným a založeným mestom Trnava.

V Trnave, 2.2.2015

.....
Ing. Štefan Bošnák
predseda komisie