

Zásady a náplň činnosti
Komisie na udeľovanie ocenení mesta Trnava
vo volebnom období 2014 – 2018

Zásady činnosti

1. Komisia na udeľovanie ocenení mesta Trnava (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom mestského zastupiteľstva mesta Trnava.
2. Komisiu na udeľovanie ocenení mesta Trnava tvorí primátor mesta (predseda komisie), 10 poslancov mestského zastupiteľstva a 7 ďalších osôb - odborníkov v oblasti histórie, kultúry a vedy.
3. Poslancov mestského zastupiteľstva schvaľuje za členov komisie mestské zastupiteľstvo na základe návrhu poslaneckých klubov.
4. Ďalšie osoby – členov komisie môžu navrhnúť poslanecké kluby, výbory mestských častí a inštitúcie, pôsobiace na území mesta Trnava, návrhy schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
5. Členom komisie (vrátane sekretára) sú vystavené menovacie dekréty, podpísané primátorom mesta.
6. Zasadnutie komisie sa spravidla koná 1x ročne, pokiaľ si to vyžadujú okolnosti, predseda alebo sekretár zvažia nutnosť ďalšieho rokovania.
7. Zápisnicu z rokovania komisie (spolu s ostatnými príslušnými materiálmi) pošle sekretár komisie všetkým členom komisie najneskôr do 10 pracovných dní od rokovania komisie.
8. Do schválenia návrhov na udelenie ocenení mestským zastupiteľstvom sú predkladané materiály aj výsledky zasadnutia komisie dôverné.
9. Podrobnosti o zasadnutiach komisie určuje rokovací poriadok komisie spracovaný komisiou.

Náplň činnosti

Komisia na udeľovanie ocenení mesta Trnava:

1. eviduje došlé návrhy na udelenie ocenení,
2. prerokúva a posudzuje predložené návrhy na udelenie ocenení mesta Trnava v zmysle VZN č. 315/2009 o udeľovaní ocenení mesta Trnava v znení VZN č. 354/2010,
3. vydáva písomné stanoviská,
4. odporúča udelenie ocenení mestskému zastupiteľstvu.

Tieto zásady a náplň činnosti schválila komisia na zasadnutí dňa 21. 01. 2015 a týmto dňom nadobúdajú účinnosť.

V Trnave, dňa 21. 1. 2015



JUDr. Peter Bročka, LL. M.
predseda komisie

Rokovací poriadok
Komisie na udeľovanie ocenení mesta Trnava Mestského zastupiteľstva
v Trnave

I.
Úvodné ustanovenie

1. Komisia na udeľovanie ocenení mesta Trnava vo volebnom období 2014 - 2018 bola zriadená ako stála komisia uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 8 zo dňa 12. decembra 2014 (ďalej len „MZ“) v zmysle ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa čl. 18 Štatútu mesta Trnava a čl. 6 Organizačného a rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva mesta Trnava.
2. Komisia je zložená z poslancov MZ a ďalších osôb zvolených MZ.
predseda: JUDr. Peter Bročka, LL. M.
podpredseda: Ing. Vladimír Butko
členovia:
poslanci:
Ing. Štefan Bošňák, Dr.h.c.
Ing. Jozef Pobiecký
Mgr. Jozef Pikna
Mgr. Martin Uhlík
Emanuel Gronský
Mgr. Ing. Marián Galbavý
Ing. Jozef Klokner
Ing. Bystrík Stanko
Ing. Peter Halada
neposlanci:
PhDr. Ján Žitňanský
prof. MUDr. Bohumil Chmelík, PhD.
Jozef Viskupič
prof. ThLic. PhDr. Juraj Dolinský SJ, PhD.
PaedDr. Simona Jurčová
RNDr. Peter Horváth
Mgr. Eva Jarábková
3. Členom komisie sú vystavené menovacie dekréty, podpísané primátorom mesta.
4. Komisia môže určiť okruh zamestnancov MsÚ, poprípade zamestnancov organizácií zriadených mestom Trnava a ďalšie osoby z radov odborníkov, ktorých prizýva sekretár pravidelne na rokovanie komisie s hlasom poradným.
5. Komisia nemá rozhodovaciu a výkonnú právomoc, je poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva.

6. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov MZ.

II.

Obsadenie komisií

1. Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva MZ. Predseda:
 - a) zastupuje komisiu navonok,
 - b) riadi a organizuje činnosť komisie,
 - c) zvoláva a vedie schôdze komisie,
 - d) zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí MZ alebo komisia,
 - e) podpisuje spoločne so sekretárom komisie zápisnicu zo zasadnutia komisie,
2. Podpredsedu komisie menuje a odvoláva MZ. Podpredseda:
 - a) zastupuje predsedu komisie v plnom rozsahu počas jeho neprítomnosti,
 - b) zabezpečuje ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.
3. Členovia komisie
 - a) sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - b) majú právo predkladať návrhy a pripomienky k materiálom prerokovávaných komisiou,
 - c) plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti komisia poverí.
4. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie alebo prostredníctvom sekretára komisie písomne alebo v elektronickej podobe alebo prostredníctvom ďalšieho člena komisie priamo na začiatku zasadania komisie.
5. Sekretára komisie menuje primátor. Sekretár komisie:
 - a) vykonáva administratívne úkony komisie,
 - b) zodpovedá za organizačné zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, atď),
 - c) zabezpečuje zverejnenie termínu a programu rokovania komisie v termíne najmenej 3 dni pred zasadnutím komisie, plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia,
 - d) zodpovedá za prípravu rokovania komisie, prípravu materiálov na zasadnutie komisie, k čomu je oprávnený žiadať od zamestnancov MsÚ, mestskej polície, organizácií zriadených mestom informácie na základe pokynov predsedu komisie alebo vyplývajúce z úloh komisie,
 - e) materiály na rokovanie posielajú sekretár komisie členom komisie písomne spolu s pozvánkou na rokovanie alebo elektronicky, v závislosti od dohody komisie. Po rokovaní pošle sekretár komisie všetkým jej členom zápisnicu z rokovania.
 - f) zodpovedá za vyhotovenie zápisnice z rokovania komisie, stanovísk komisie a v prípade potreby a pokynov predsedu komisie zabezpečuje jej zverejnenie. Zápisnicu svojim podpisom schváli predseda komisie. Predseda komisie a sekretár zodpovedajú za správnosť zápisu.
 - g) sleduje realizovanie komisiou prijatých úloh,
 - h) posledný deň v príslušnom mesiaci sekretár komisie zasiela informáciu o zasadnutí komisie e-mailom na adresu eva.lackovicova@trnava.sk

III. Rokovanie komisie

1. Zasadnutia komisie zvoláva predseda, v dobe jeho neprítomnosti podpredseda komisie.
2. Komisia sa schádza podľa harmonogramu určeného predsedom komisie (spravidla 2 mesiace pred termínom udeľovania ocenení)
3. Zasadnutia komisie sú neverejné.
Informácie pre verejnosť z rokovania komisie poskytuje komisia v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Po otvorení zasadnutia komisie zistí predsedajúci počet prítomných, neprítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, oznámi ich mená. Predsedajúci navrhne komisii schválenie programu rokovania, vrátane dodatočných návrhov alebo zmien. Členovia komisie a sekretár komisie môžu navrhnúť doplnenie alebo zmenu programu rokovania o prerokovanie naliehavých záležitostí alebo informácií. Predsedajúci dá o návrhu programu hlasovať.
5. Zasadnutia komisie sa zúčastňuje s hlasom poradným sekretár komisie a nemožno ho z rokovania komisie vylúčiť. Podľa povahy prerokovávanej veci môžu byť k jednotlivým bodom programu prizvaní i zamestnanci MsÚ a ďalšie osoby z radov odborníkov podľa uváženia komisie.
6. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Rozhodnutie komisie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Hlasuje sa spravidla aklamačne (zdvihnutím ruky), pri výbere postupujúcich návrhov na ocenenie sa hlasuje tajne.
7. O každom zasadnutí komisie vyhotoví sekretár zápisnicu do 10 pracovných dní, v ktorej uvedie najmä:
 - a) dátum a miesto zasadnutia komisie
 - b) kto zasadnutie komisie viedol
 - c) koľko členov komisie bolo prítomných, neprítomných a ospravedlnených na začiatku zasadnutia
 - d) schválený program rokovania
8. Originál zápisnice s prílohami je uložený u sekretára komisie. Archiváciu dokumentov zabezpečuje sekretár komisie podľa Registratúrneho poriadku mesta Trnava.
9. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone funkcie člena komisie, ako aj zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prichádzajú do styku pri výkone funkcie člena komisie.

**IV.
Závěrečné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok schválila komisia na zasadnutí dňa 21. 01. 2015
a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Trnave, 21. 01. 2015



JUDr. Peter Bročka, LL.M.
predseda komisie