

Zúčtovanie žiadosti o finančný príspevok poskytnutý Mestom Trnava na rok 2022 - na zabezpečenie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí sociálnej kurately s pomocou odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa.

1. Prijemca finančného príspevku	
2. Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu: (meno a telefón, e-mail)	
3. Kontaktná osoba zodpovedná za zúčtovanie projektu: (meno a telefón, e-mail)	
4. Číslo zmluvy o poskytnutí fin. príspevku: (uvedené v zmluve)	
5. Suma poskytnutého fin. príspevku mestom:	
6. Názov projektu:	
7. Informácia o realizácii projektu:	
8. Počet klientov, ktorým bola poskytnutá služba (počet opatrení OSPODaSK)	
9. Počet poskytnutých hodín klientom	

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Kópie dokladov dokumentujúce čerpanie finančného príspevku od mesta Trnava v zmysle VZN č. 501 v znení VZN č. 547 MZ Mesta Trnava. Povinná fyzická, právnická osoba, alebo akreditovaný/neakreditovaný subjekt v zmysle uvedeného VZN a zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z rozpočtu mesta Trnava predloží za účelom vyúčtovania pridelených finančných prostriedkov doklady v nasledovných alternatívach:**
 - A. Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou). Dokladom o zaplatení faktúry môže byť:**
 - kópia výpisu z bankového účtu o zaplatení faktúry,
 - ústrižok poštovej poukážky o zaplatení faktúry,
 - príjmový pokladničný doklad dodávateľa prác, služieb alebo tovaru o zaplatení faktúry.
 - B. Fotokópie dokladov o nákupe, ktorými sú pokladničný blok z registračnej pokladne alebo paragón ošetrený odtlačkom pečiatky a potvrdením o zaplatení.**

- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu zmluvy (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a podobne).**