

# ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK KOOPERAČNEJ RADY UDRŽATEĽNÉHO MESTSKÉHO ROZVOJA TRNAVA

## PREAMBULA

- 1) V súlade s princípom partnerstva sú do prípravy a vykonávania programov financovaných z fondov EÚ na miestnej úrovni zapojené obce, mestá a príslušní sociálno-ekonomickí partneri, pre zabezpečenie a posilnenie tzv. „mestského rozmeru“ politiky súdržnosti EÚ na roky 2021 – 2027.
- 2) Kooperačná rada UMR predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom integrovaných územných stratégií a ich realizáciu v Programe Slovensko v rámci funkčného mestského územia jadrového mesta.
- 3) Partnerstvo podľa tohto Štatútu sa ustanovuje na základe osobitného predpisu<sup>1</sup> a v súlade s § 7 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov<sup>2</sup> a § 2 písm. g) Zákona o regionálnom rozvoji ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoj dotknutého regiónu.
- 4) Kooperačná rada UMR Trnava je stálym kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom a nástrojom územnej spolupráce na území Trnavského samosprávneho kraja podľa § 2 písm. h) Zákona o regionálnom rozvoji.

## ČLÁNOK 1

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady UMR Trnava.
2. Územie UMR Trnava je územie jadrového mesta a jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR Trnava predstavuje špecifický strategicko-plánovací región. Územie UMR Trnava tvorí Mesto Trnava, Obec Bohdanovce nad Trnavou, Obec Brestovany, Obec Bučany, Obec Dolné Lovčice, Obec Jaslovské Bohunice, Obec Hrnčiarovce nad Parnou, Obec Malženice, Obec Ružindol, Obec Suchá nad Parnou, Obec Šelpice, Obec Špačince, Obec Zeleneč. Jadrovým mestom UMR Trnava je Mesto Trnava.
3. Kooperačná rada UMR je vytváraná z iniciatívy jadrového mesta podľa Jednotného metodického rámca pre prípravu integrovaných územných stratégií a investícií v SR v programovom období 2021

---

<sup>1</sup>) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

<sup>2</sup>) Doplniť číslo zákona po schválení v NR SR

– 2027, ktorý vydalo MIRRI SR. Jej kreovanie, pôsobenie a pravidlá pre rokovanie v Rade partnerstva upravujú Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva.

## **ČLÁNOK 2**

### **POSTAVENIE KOOPERAČNEJ RADY UMR VO VZŤAHU K RADE PARTNERSTVA**

1. Kooperačná rada UMR nie je komorou Rady partnerstva. Jej pôsobnosť a právomoci sa vzťahujú výlučne k záležitostiam týkajúcich sa územia UMR. Kooperačná rada UMR má v rámci Rady partnerstva autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o operáciách na realizáciu v časti IÚS pre UMR, ktoré sú určené na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov fondov EÚ pre podporu UMR.
2. Kooperačná rada UMR ako súčasť Rady partnerstva zastupuje špecifické záujmy územia UMR v rámci prípravy, schválenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov na financovanie v rámci integrovaných projektových balíčkov IÚS realizovaných na území UMR.
3. Jadrové mesto UMR plní úlohu gestora prípravy časti IÚS týkajúcej sa UMR a zásobníka projektov pre UMR.
4. Kooperačná rada UMR bude pri príprave a realizácii IÚS UMR dbať na to, aby sa podporili predovšetkým také oblasti a služby, ktoré sú poskytované na celom území UMR a ktoré budú zároveň spĺňať predpoklady pre naplnenie tematickej koncentrácie verejných výdavkov na podporu dosahovania cieľov politiky súdržnosti EÚ.

## **ČLÁNOK 3**

### **ZLOŽENIE KOOPERAČNEJ RADY UMR**

1. V Kooperačnej rade UMR musí byť zastúpená prostredníctvom svojho zástupcu každá obec z príslušného územia UMR, pričom jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
2. V Kooperačnej rade UMR môžu byť zastúpení sociálno-ekonomickí partneri, vrátane zástupcu Trnavského samosprávneho kraja. Členov Kooperačnej rady menuje predseda.
3. Členstvo člena v Kooperačnej rade UMR zaniká jeho zánikom bez právneho nástupcu alebo doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena alebo inou osobou oprávnenou konať za člena. Členstvo všetkých členov zaniká zánikom Koordinačnej rady UMR.
4. Členstvo v Kooperačnej rade UMR je čestné. Každý člen znáša sám svoje náklady na členstvo a hradí výdavky spojené s jeho pôsobením v Kooperačnej rade UMR.

## ČLÁNOK 4 ORGÁNY KOOPERAČNEJ RADY UMR

### Predseda Kooperačnej rady UMR

- 1) Predsedom Kooperačnej rady UMR je primátor jadrového mesta alebo ním poverený zástupca. Predseda je súčasne zástupcom jadrového mesta v Kooperačnej rade UMR.
- 2) Predseda najmä:
  - a) zvoláva, vedie a určuje program rokovania Kooperačnej rady UMR v súlade s jej úlohami podľa tohto Štatútu ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania;
  - b) dohliada nad dodržiavaním tohto Štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony;
  - c) schvaľuje zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady UMR;
  - d) riadi činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR;
  - e) dohliada na organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí Kooperačnej rady UMR a činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR.
- 3) Predseda zastupuje Kooperačnú radu UMR navonok aj dovnútra. Predseda nie je oprávnený konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí Kooperačnej rady UMR.
- 4) Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, podľa poverenia predsedu.

### Tematické pracovné skupiny Kooperačnej rady UMR

- 5) Kooperačná rada UMR si môže vytvoriť vlastné tematické pracovné skupiny. V prípade, že si nevytvorí vlastné tematické pracovné skupiny, proces konzultácie integrovaných územných investícií zabezpečia tematické pracovné skupiny Rady partnerstva.
- 6) Tematické pracovné skupiny tvoria pracovný organizačný rámec práce Kooperačnej rady UMR. Sú vytvárané špecificky pre priority definované v IÚS UMR, minimálne pre environmentálnu, sociálnu a hospodársku oblasť.
- 7) Tematické pracovné skupiny tvoria členovia Kooperačnej rady UMR a prizvaní odborníci.
- 8) Tematickú pracovnú skupinu riadi jej vedúci, ktorého určí predseda Kooperačnej rady UMR.
- 9) Tematická pracovná skupina najmä:
  - a) podieľa sa na tvorbe IÚS v danej tematickej oblasti a navrhuje kľúčové a doplnkové aktivity,
  - b) odporúča Kooperačnej rade UMR opatrenia pre zlepšenie prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia projektov IÚS,
  - c) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov IÚS.
- 10) Vedúci tematickej pracovnej skupiny najmä:
  - a) vedie stretnutie tematickej pracovnej skupiny,
  - b) zúčastňuje sa zasadania Kooperačnej rady UMR,
  - c) na rokovaní Kooperačnej rady UMR informuje o záveroch a výstupoch z rokovania tematickej pracovnej skupiny,
  - d) na rokovaní tematickej pracovnej skupiny informuje o záveroch z rokovania Kooperačnej rady UMR.

## **ČLÁNOK 5**

### **ČLENSTVO V KOOPERAČNEJ RADE UMR**

- 1) Členmi Kooperačnej rady UMR sú zástupcovia dotknutých miestnych samospráv.
- 2) Členmi Kooperačnej rady UMR môžu byť aj sociálno-ekonomickí partneri:
  - a) zástupcovia Trnavského samosprávneho kraja,
  - b) zástupcovia podnikateľského sektora, sektora služieb (vzdelávanie, sociálne služby a zdravotníctvo, kultúra a šport, cestovný ruch, bývanie a pod.) a neziskového sektora, pôsobiaci na území UMR Trnava.
- 3) Každý z členov je v Kooperačnej rade UMR zastúpený jedným zástupcom, ktorému menovací dekrét vydá Predseda a má v Kooperačnej rade UMR hlasovacie právo, ktoré vykonáva jeho zástupca podľa pravidiel upravených v tomto Štatúte a rokovacom poriadku.
- 4) Člen vyberie svojho zástupcu do Kooperačnej rady UMR v súlade so svojimi internými predpismi alebo pravidlami a nomináciu oznámi písomne (v listinnej podobe aj v elektronickej podobe) predsedovi.
- 5) Právo člena/členov podľa tohto Štatútu rokovať a hlasovať v rozsahu tohto Štatútu zaniká:
  - a) smrťou zástupcu,
  - b) doručením nominácie nového zástupcu,
  - c) zánikom členstva člena v Kooperačnej rade UMR.
- 6) Člen je oprávnený kedykoľvek odvolať svojho zástupcu v Kooperačnej rade UMR, je však povinný urobiť tak súčasne s doručením nominácie nového zástupcu.
- 7) Členovia sú povinní najmä:
  - a) predkladať materiály nevyhnutné pre rokovanie Kooperačnej rady UMR minimálne 5 pracovných dní pred uskutočnením rokovania Kooperačnej rady UMR. Materiály je možné doručiť prostredníctvom pošty do podateľne, elektronicke alebo osobne;
  - b) zúčastňovať sa na rokovaní Kooperačnej rady UMR; v prípade, ak sa zástupca nemôže zúčastniť konkrétneho rokovania, člen je povinný písomne splnomocniť na jeho zastupovanie na rokovaní inú osobu;
  - c) aktívne sa podieľať na zabezpečovaní plnenia úloh vyplývajúcich z prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia IÚS UMR.

## **ČLÁNOK 6**

### **ÚLOHY KOOPERAČNEJ RADY UMR**

- 1) Kooperačná rada UMR najmä:
  - a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí časť IÚS týkajúcu sa UMR,
  - b) predkladá Rade partnerstva ciele a priority pre IÚS reflektujúce špecifiká UMR, navrhuje projektové zámery a vedie zásobník projektových zámerov IÚI UMR,
  - c) predkladá Rade partnerstva projektové zámery zo zásobníka projektov na zaradenie do zoznamu projektov na realizáciu ak navrhuje ich financovanie z iných zdrojov ako osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMR,
  - d) schvaľuje projektové zámery zo zásobníka projektov UMR na podporu z osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMR. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov

na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov časti IÚS týkajúcej sa UMR, jeho pripravenosť, udržateľnosť a vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,

- e) navrhuje vyradenie projektového zámeru zo zoznamu projektových zámerov určených na podporu v prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť vychádzajúcu z projektového zámeru na administratívne posúdenie možnosti financovania príslušnému orgánu v stanovenom termíne, môže navrhnúť a schváliť zmenu stanoveného termínu najneskoršieho začiatku realizácie projektu určeného na podporu, resp. iné zmeny v projektovom zámere zo zásobníka projektov UMR,
- f) dáva odporúčania pre zlepšenie prípravy a implementácie projektov IÚS v rámci UMR,
- g) schvaľuje správy o implementácii časti IÚS týkajúcej sa UMR,
- h) poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pre implementáciu EFRR a MIRRI SR pri monitorovaní a hodnotení implementácie časti IÚS týkajúcej sa UMR,
- i) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR na základe požiadavky subjektov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov UMR,
- j) vypracúva štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR, vrátane jeho zmien a doplnení.

## **ČLÁNOK 7**

### **ADMINISTRATÍVNE KAPACITY KOOPERAČNEJ RADY UMR**

- 1) Administratívne kapacity UMR zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady UMR, a to najmä:
  - a) pripravujú návrh programu rokovania Kooperačnej rady UMR a predkladajú ho predsedovi na schválenie,
  - b) pripravujú návrh uznesení Kooperačnej rady UMR,
  - c) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich s rokaním Kooperačnej rady UMR jej členom,
  - d) organizačne zabezpečujú rokovania Kooperačnej rady UMR,
  - e) pripravujú vyhodnotenie úloh z rokovaní Kooperačnej rady UMR a vedie ich evidenciu,
  - f) vypracujú zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady UMR,
  - g) vedú agendu a zabezpečujú archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Kooperačnej rady UMR,
  - h) vedú zoznam členov Kooperačnej rady UMR, ich zástupcov a náhradníkov a zabezpečujú plynulé komunikačné toky medzi nimi,
  - i) zabezpečujú spoluprácu s Radou partnerstva a riadiacim orgánom pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
  - j) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
  - k) zabezpečujú administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov a náhradníkov členov Kooperačnej rady UMR,
  - l) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov Predsedu.

## ČLÁNOK 8

### ROKOVANIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- 1) Rokovanie Kooperačnej rady UMR zvoláva predseda písomnou pozvánkou doručenou členom najneskôr desať pracovných dní pred uskutočnením rokovania a to podľa potreby, alebo ak o to predsedu požiadajú aspoň dvaja členovia Kooperačnej rady UMR.
- 2) Súčasťou pozvánky je program rokovania a materiály na rokovanie ako aj návrh uznesení Kooperačnej rady UMR k jednotlivým bodom rokovania. Každý člen Kooperačnej rady UMR je oprávnený navrhnúť nový bod rokovania a k tomuto predložiť príslušné dokumenty a to v lehote podľa čl. 5 bod 7, písm. a tohto Štatútu.
- 3) Rokovanie Kooperačnej rady UMR sa uskutoční v lehote pätnástich dní odo dňa doručenia požiadavky podľa odseku 1. Ak rokovanie nebude zvolané v tejto lehote, zvolať a viesť rokovanie Kooperačnej rady UMR môže člen, resp. jeden z členov, ktorí o zvolanie rokovania požiadali.
- 4) Kooperačná rada UMR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rokovanie Kooperačnej rady UMR vedie Predseda, ak tento Štatút neustanovuje inak.
- 5) Po otvorení rokovania Kooperačná rada UMR schváli program rokovania. Člen je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod priamo na rokovaní, tento návrh však podlieha schváleniu Kooperačnej rady UMR.
- 6) Rokovania Kooperačnej rady UMR sú neverejné. To sa nevzťahuje na:
  - a) právo zástupcu člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný maximálne dvomi internými spolupracovníkmi;
  - b) právo zástupcu člena prizvať maximálne jedného experta s cieľom vyjadrenia odborného stanoviska, pričom toto právo je možné využiť iba v prípade, ak úmysel prizvať experta je riadne oznámený predsedovi aspoň 3 pracovné dni pred začiatkom rokovania Kooperačnej rady UMR. Predseda zabezpečí, aby bola informácia o prizvaní experta oznámená aj ostatným členom.
- 7) Kooperačná rada UMR rozhoduje formou uznesenia. Hlasuje sa na pokyn predsedu alebo inej osoby, ktorá vedie rokovanie, o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda alebo iný člen. Hlasovanie je verejné.
- 8) Na prijatie uznesenia Kooperačnej rady UMR sa vyžaduje väčšina hlasov prítomných zástupcov členov Kooperačnej rady UMR a zároveň súhlasný hlas zástupcu jadrového mesta.
- 9) Člen, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa hlasuje v prípade, ak takýto postup nevyklučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.
- 10) Predseda môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“. Členovia sa k návrhom materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na hlasovanie. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota na vyjadrenie zmenená rozhodnutím predsedu. Člen predkladá svoje stanovisko v písomnej forme administratívnym kapacitám Kooperačnej rady UMR. Nepredloženie žiadneho stanoviska člena sa považuje za prejav zdržania sa voči návrhu.
- 11) Ak tak rozhodne predseda alebo ak o to požiadajú aspoň polovica členov Kooperačnej rady UMR, môže sa rokovanie uskutočniť aj formou videokonferencie.
- 12) Predseda môže prerušiť rokovanie z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie riadiaceho orgánu pre implementáciu EFRR nevyhnutné pre riadne plnenie úlohy Kooperačnej rady UMR a to na nevyhnutne potrebný čas.

13) Z každého rokovania Kooperačnej rady UMR, vrátane hlasovania „per rollam“ sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Zápisnica obsahuje predovšetkým dátum, miesto a čas rokovania, program rokovania, záznam priebehu rokovania, výsledky hlasovania s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, uznesenia, dátum vyhotovenia zápisnice, podpisy predsedu alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena ako overovateľa a jedného člena z administratívnych kapacít Kooperačnej rady UMR. Kópia zápisnice sa zasiela všetkým zástupcom členov do desiatich pracovných dní po rokovaní. Zápisnica z každého rokovania sa zverejňuje na webovom sídle jadrového mesta UMR.

## **ČLÁNOK 9**

### **ZÁNIK KOOPERAČNEJ RADY UMR**

Kooperačná rada UMR zaniká svojím uznesením o ukončení všetkých úloh pre programové obdobie 2021 – 2027.

## **ČLÁNOK 10**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Tento Štatút, vrátane jeho zmien a doplnení, vydáva jadrové mesto UMR a schvaľuje MIRRI SR. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle jadrového mesta UMR.

### **ZOZNAM SKRATIEK**

<i>EFRR</i>	<i>Európsky fond regionálneho rozvoja</i>
<i>EÚ</i>	<i>Európska únia</i>
<i>IKT</i>	<i>Informačné a komunikačné technológie</i>
<i>IÚI</i>	<i>Integrované územné investície</i>
<i>IÚS</i>	<i>Integrovaná územná stratégia</i>
<i>Jadrové mesto</i>	<i>Sídlo so štatútom mesta s najvyšším počtom obyvateľov v rámci ťažiska osídlenia I. alebo II. kategórie podľa Koncepcie územného rozvoja Slovenska 2011</i>
<i>Kooperačná rada UMR</i>	<i>Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja</i>
<i>MIRRI SR</i>	<i>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</i>
<i>Nariadenie EÚ</i>	<i>Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku</i>
<i>NFP</i>	<i>Nenávratný finančný príspevok</i>
<i>PHRSR</i>	<i>Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja</i>
<i>Predseda</i>	<i>Predseda Kooperačnej rady UMR</i>
<i>Program Slovensko</i>	<i>Operačný program Slovensko 2021 – 2027</i>
<i>Rada partnerstva</i>	<i>Rada partnerstva vyššieho územného celku pre integrovaný územný rozvoj</i>
<i>RO</i>	<i>Riadiaci orgán Operačného programu Slovensko 2021 – 2027</i>
<i>RZ ZMO</i>	<i>Regionálne združenie miest a obcí</i>

<i>SO</i>	<i>Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Slovensko 2021 – 2027</i>
<i>SR</i>	<i>Slovenská republika</i>
<i>Štatút</i>	<i>Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR</i>
<i>UMR</i>	<i>Udržateľný mestský rozvoj</i>
<i>ÚMS</i>	<i>Únia miest Slovenska</i>
<i>ÚOŠS</i>	<i>Ústredný orgán štátnej správy</i>
<i>VÚC</i>	<i>Vyšší územný celok</i>
<i>Zákon o regionálnom rozvoji</i>	<i>Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov</i>
<i>ZMOS</i>	<i>Združenie miest a obcí Slovenska</i>

JUDr. Peter Bročka, LL.M.  
Primátor Mesta Trnava  
Predseda Kooperačnej rady UMR Trnava

V Trnave, dňa 16. augusta 2022