

Vysvetlivky k akčnému plánu Programu rozvoja mesta

1. Akčný plán (AP)

Akčný plán je krátkodobý dokument pripravovaný na 1 rok s výhľadom na ďalšie 2 roky. Obsahuje iba aktivity s reálnym finančným krytím.

Obsahuje najmä tieto prvky:

- Zoznam úloh, míľnikov a aktivít
- Informácie o financovaní, prepojenie na programový rozpočet
- Merateľné ukazovatele, ktoré slúžia na objektívne posúdenie, či sa dosahujú stanovené ciele

2. Kľúčové slová

Upresňujú, aké aktivity je možné priradiť ku konkrétnemu špecifickému cieľu a pomáhajú predchádzať duplicité.

3. Aktivita

Aktivity sú uvedené v súlade s programovým rozpočtom a preferujú sa také, ktoré majú potenciál externého financovania (najmä EÚ).

4. Časový harmonogram a fáza projektu

Harmonogram zachytáva reálny čas potrebný na prípravu, realizáciu a ukončenie.

- Príprava – ak nie je potrebná projektová dokumentácia
- Projektová príprava – ak je potrebná projektová dokumentácia
- Realizácia – ak sa v roku počíta s fyzickou realizáciou

Poznámka:

Časový harmonogram pri investičnej akcii v projektovej príprave je vymedzený obdobím od myšlienky investičného zámeru až po ukončenie projektovej prípravy, t. j. vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie potrebnej pre realizáciu

stavby vrátane všetkých povolovacích procesov a majetkovo právneho vysporiadania.

5. Garant

Garantom je odbor alebo organizácia, ktorá zodpovedá za priebeh aktivity v aktuálnej fáze, je kontaktným bodom.

6. Merateľný ukazovateľ

Ukazovatele slúžia na meranie plnenia cieľov AP a vychádzajú z Programu rozvoja mesta Trnavy 2035 s výhľadom do roku 2040.

- Stanovujú sa na obdobie 3 rokov + stav v roku 2035
- K jednej aktivite môže byť priradených viac ukazovateľov (vo fáze realizácie aktivity)
- Hodnota priradená k projektovej dokumentácii:
 - o zadanie (1),
 - o architektonická súťaž, odsúhlasená štúdia, grafický koncept (2),
 - o právoplatné územné rozhodnutie, stavebný zámer (3),
 - o právoplatné stavebné povolenie, overený projekt stavby (4),
 - o projekt stavby pripravený na realizáciu (5).
- „X“ znamená, že uvedenie hodnoty nie je relevantné

7. Finančné zdroje

Financovanie musí korešpondovať s rozpočtom mesta. Pri kombinovanom financovaní môže dôjsť k refinancovaniu nákladov z externých zdrojov.

- Zdroje z rozpočtu mesta – vlastné a úverové zdroje
- Externé zdroje mesta – nenávratný finančný príspevok, dotácie, granty
- Zdroje partnera - zdroje na financovanie aktivity mimo Mesta Trnava