

# Pomôcka na vyplnenie eFormuláru

## *Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trnava*

Žiadosť o dotáciu predkladá štatutárny zástupca žiadateľa v súlade s VZN č. 610, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len „VZN“), **elektronicky** (čl. 3 ods. 2 VZN) prostredníctvom elektronického formuláru zverejneného na portáli slovensko.sk (použite link uvedený na ďalšej strane).

Štatutárny zástupca sa prihlási elektronickým občianskym preukazom (eID), vyplní formulár žiadosti a elektronicky ju odošle. Žiadosť SA NEPREDKLADÁ v tlačenej forme.

Upozornenie: v prehliadači Chrome nefunguje eFormulár korektne. Odporúčame vyplňať ho napr. v prehliadači FireFox, Safari alebo Opera.

Termín predkladania žiadostí **na rok 2024**: do prvého kola budú zaradené žiadosti zaregistrované v systéme dotácií do **31. augusta 2023**.

Na realizáciu projektu môže byť v kalendárnom roku poskytnutá len jedna dotácia. Každý žiadateľ je oprávnený predložiť na jeden rok **maximálne dve žiadosti o dotáciu** bez ohľadu na oblasti.

Bližšie špecifikácie podmienok poskytnutia dotácií v jednotlivých oblastiach sú uvedené v čl. 4 – 10 VZN č. 610.

V žiadosti o dotáciu musí byť preukázaný prínos projektu pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v Trnave, ako je definované vo VZN (čl. 3 ods. 3).

Na konci eFormuláru je možné vykonať kontrolu žiadosti, nekontroluje sa však správnosť obsahu. **Za správnosť uvádzaných údajov zodpovedá predkladateľ žiadosti.** Z tohto dôvodu je potrebné venovať zvýšenú pozornosť dôležitým informáciám ako číslo účtu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu atď.

Všetky informácie o žiadateľovi v žiadosti uvádzajte v súlade s príslušným registrom právnických osôb. Žiadosť bude preverená podľa platnej legislatívy.


Jednou zo zmien VZN č. 610 je aj zlúčenie sociálnej oblasti a oblasti zdravia a drogovej prevencie. Na aktualizácii obsahu eFormuláru pracujeme. Predkladanie žiadostí to neovplyvní.

## Prihlásenie:

### 1. [Začnite kliknutím SEM.](#)

#### Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



**Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom**

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

[Prihlásiť sa](#)



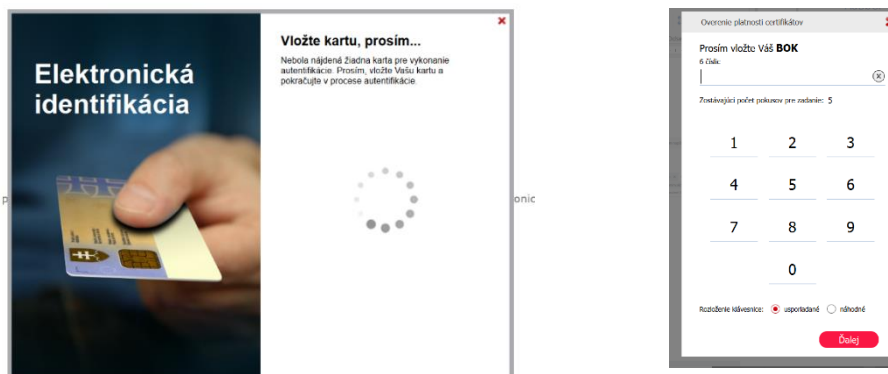
**Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ**

Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Prihláste sa prostredníctvom občianskeho preukazu (eID karta) štatutárneho zástupcu žiadateľa vloženého do čítačky a zadajte prihlasovacie údaje (BOK kód).



### 2. Vyberte právnickú osobu, v mene ktorej predkladáte žiadosť.

slovensko.sk

slovensko.sk > Prihlásenie > Výber subjektu pre zastupovanie

#### Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

Ing. T. [redacted] (nar. [redacted])

Mestská rada mládeže v Trnave (IČO: [redacted])

[redacted]

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaní na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

[PRIHLÁSIŤ SA](#)

Prihlásený používateľ: Ing. Tibor Inb  
Zastupovaný subjekt: Mestská rada mládeže v Trnave  
Čas do automatického odhlásenia: 14:58

[Odhlásenie](#) [Predĺženie](#)

1 Vyplniť formulár 2 Prílohy 3 Podpísať 4 Odoslať


[Nasledujúci krok](#)

#### Elektronický formulár

|               |  |
|---------------|--|
| Názov         | ESMTT.066.Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trnava      |
| Popis         | ESMTT.066.Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trnava      |
| Identifikátor | 00313114.A0003097.000000260.ZiadosťPoskytnutieDotacie_PO |
| Verzia        | 1.0  |
| Typ           | eform  |
| Gestor        |  |
| Publikoval    |  |
| Platný od     |  |
| Platný do     |  |
| Poplatok      |  |
| Stav          | Elektronický formulár nie je validovaný                  |

[Vyplniť formulár](#) [Externý register](#) [Zobraziť HTML](#) [Zobraziť PDF](#) [Storno](#)

## Formulár:



Mesto Trnava, Hlavná ulica 1, 917 71 Trnava

Telefón: 033 / 32 36 101

IBAN: SK59 0200 0000 0000 2692 5212

IČO: 00313114

DIČ: 2021175728

E-mail: info@trnava.sk

### ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA TRNAVA

Žiadateľ - Právnická osoba / Podnikateľ

Obchodné meno \*

Právna forma i VYBRAŤ

IČO \*

DIČ i

IČ DPH i

Platca DPH i

áno

nie

Najpoužívanejšie:

| kód | Hodnota – druh právnickej osoby   |
|-----|---|
| 105 | Slobodné povolanie – fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského zákona |
| 112 | Spoločnosť s ručením obmedzeným   |
| 118 | Neinvestičný fond   |
| 119 | Nezisková organizácia   |
| 120 | Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby                              |
| 121 | Akciová spoločnosť  |
| 321 | Rozpočtová organizácia  |
| 331 | Príspevková organizácia   |
| 701 | Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)  |

- IČO, IČ DPH a DIČ sa vyplnia automaticky

- **Obchodné meno** – systém vyplní názov žiadateľa podľa registra právnických osôb
- **Právna forma** – vyberte z formuláru (podradený formulár). Text je možné vyhľadávať zadaním čiastočného textu. Je potrebné **održať diakritiku a veľké písmená**, alebo je potrebné označiť pole, ak **chcete ignorovať** toto pravidlo. Zoznam rôznych druhov právnických osôb je uvedený na niekoľkých stranách. Kód a názov právnej formy je uvedený napr. vo vašom Potvrdení o pridelení IČO zo Štatistického úradu SR.

Zadajte text:  HĽADAŤ

Ignorovať diakritiku a veľké písmená

| KÓD | HODNOTA   |
|-----|---|
| 100 | Fyzická osoba-príležitostne činná-zapísaná v registri daňového informačného systému                                   |
| 101 | Podnikateľ-fyzická osoba-nezapísaná v obchodnom registri  |
| 102 | Podnikateľ-fyzická osoba-zapísaná v obchodnom registri  |
| 103 | Samostatne hospodáriaci roľník nezapísaný v obchodnom registri  |
| 104 | Samostatne hospodáriaci roľník zapísaný v obchodnom registri  |
| 105 | Slobodné povolanie-fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského zákona                               |
| 106 | Slobodné povolanie-fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského zákona zapísaná v obchodnom registri |
| 107 | Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník   |
| 108 | Podnikateľ-fyzická osoba-zapís.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník   |
| 109 | Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís.v OR-podnikajúca súčasne ako osoba so slobodným povolaním                            |

OK
ZRUŠIŤ

**Adresa - Sídlo / Miesto podnikania**

Štát  *i* **VYBRAŤ** Kraj  *i* **VYBRAŤ** Okres  *i* **VYBRAŤ**

Obec \*  *i* **VYBRAŤ** Časť obce  *i* PSČ  *i*

Ulica \*  *i* Súp. č. \*  *i* Or. č.  *i*

- Vyplní sa automaticky v súlade s informáciami uvedenými v registri právnických osôb. V prípade zmeny je potrebné kontaktovať príslušný register.

**Adresa pre doručenie (vyplňte ak je adresa iná ako Adresa - Sídlo / Miesto podnikania)**

**PRIDAŤ**

- V prípade, že na doručenie poštových zásielok používate inú adresu, než je uvedené vyššie, pridajte ďalšiu adresu.

**Oprávnená osoba**

Titul pred menom  *i* **VYBRAŤ** Titul za menom  *i* **VYBRAŤ**

Meno  *i* Priezvisko  *i*

Funkcia  *i*

**PRIDAŤ**

- Oprávnenou osobou je štatutár žiadateľa. Vyplní sa automaticky v súlade s príslušným registrom. Ak právnická osoba má viac štatutárov, ktorí musia konať spoločne, je potrebné pridať do žiadosti ďalšiu osobu.

**Kontakt**

Telefónne číslo  *i* E-mailová adresa  *i*

- Uveďte kontaktné údaje, na ktorých vás v prípade potreby budeme kontaktovať (telefonicky alebo mailom).

**Bankové spojenie**

IBAN  *i* BIC/SWIFT  *i*

- **Bankové spojenie** žiadateľa, nie súkromný účet štatutára alebo inej osoby. Číslo účtu **v tvare IBAN** je potrebné vypísať **bez medzier**.

**Údaje o dotácii**

Rok, na ktorý sa žiada dotácia  

Oblasť (možnosť výberu práve jednej oblasti - výber zo zoznamu)   

- Uved'te rok, na ktorý požadujete dotáciu.
- Vyberte jednu z oblastí, v rámci ktorej požadujete dotáciu:

- športových aktivít
- aktivít mládeže
- výchovy a vzdelávania
- záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít
- sociálna
- zdravia a drogovej prevencie
- ekológie a životného prostredia
- adaptácie na zmeny klímy

**Údaje o projekte**

Názov projektu  


Anotácia projektu





- Uved'te krátky výstižný názov.
- V anotácii projektu v krátkosti popíšte obsah predkladaného projektu, podrobný popis projektu uvediete nižšie.


**Zodpovedný za realizáciu projektu (ak je iný ako oprávnená osoba)**

**PRIDAŤ**

Miesto realizácie  

Termín konania od   Termín konania do  

Popis projektu



- Uved'te meno a priezvisko zodpovednej osoby za realizáciu projektu, ak je iná ako štatutár uvedený vyššie.
- **Miesto realizácie** - napr. Trnava. Ak sa projekt bude realizovať na viacerých miestach, **uved'te ďalšie mestá**, obce alebo lokality.
- V **popise projektu** uved'te **výstižný** popis aktivít (max. polovicu strany A4), ciele a prínos projektu v súlade s vybranou oblasťou dotácií podľa VZN, cieľovú skupinu a predpokladaný počet účastníkov, počet ročníkov podujatia a ďalšie dôležité informácie o projekte. V žiadosti o dotáciu musí byť preukázaný prínos projektu pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, tak ako je definovaný vo VZN v čl. 4 - 10.

**Rámcový rozpočet projektu**

Celkové náklady na projekt  


Požadovaná suma  

Vlastné alebo iné zdroje  

**Ďalšie informácie**

- Pre oblasť aktivít mládeže informácie profil žiadateľa a jeho aktivity (veľkosť organizácie a predchádzajúce aktivity, počet členov do 30 rokov, počet dobrovoľníkov, počet zrealizovaných aktivít pre trnavské deti a mládež, zapájanie sa žiadateľa do aktivít mesta pre túto cieľovú skupinu),

- Pre oblasť športových aktivít pri žiadosti na činnosť klubu popis členskej základne žiadateľa - počet členov do 15 rokov, od 16 do 23 rokov, nad 23 rokov, výkonnostná úroveň, počet a mená reprezentantov SR.



**Vyhlasenie**

Žiadosť je predkladaná v súlade s VZN č. 540, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava (ďalej len VZN)

**Prílohy**

Žiadateľ k žiadosti priloží ako samostatné prílohy:

- podrobný rozpočet s popisom - jednotlivé predpokladané výdavky s príslušnou sumou a súčtom, jednotlivé predpokladané príjmy s príslušnou sumou a súčtom,
- ukážku rukopisu publikácie a jej obrazovej časti ak žiada o dotáciu na jej vydanie

Pre oblasť športových aktivít žiadateľ priloží:

- výročnú správu za predchádzajúci rok v prípade, že organizácia ju pripravuje - ako súbor alebo ako odkaz, ak táto je zverejnená na webovej stránke organizácie,
- vyhlásenie žiadateľa, že v prípade získania dotácie zverejní logo mesta Trnavy
  - na webovej stránke športovej organizácie
  - na domácom športovisku s minimálnym rozmerom loga 100 x 100 cm v príslušnom počte 1 ks za každých 5000 € dotácie

- **Celkové náklady** (v eurách) projektu sú súčtom požadovanej dotácie spolu s vlastnými a inými zdrojmi. *Rozpočet má byť vyrovnaný.* Podrobný rozpočet s popisom jednotlivých položiek predpokladaných príjmov a výdavkov a sumou každej položky spracujte ako samostatnú **prílohu** a pripojte k žiadosti (na konci formuláru cez tlačidlo „Pridať prílohu“). Podľa čl. 3 ods. 4 VZN v žiadosti o dotáciu musí byť preukázané zabezpečenie min. **20 % spoluúčasti** žiadateľa na celkových finančných nákladoch na projekt.

V **ďalších informáciách** uvedte ďalšie dôležité skutočnosti o projekte. Žiadatelia predkladajúci žiadosť podľa čl. 4 VZN (oblasť športových aktivít) alebo čl. 7 VZN (oblasť aktivít mládeže) uvedú požadované informácie podľa popisu.

- Zoznam príloh, ktoré by žiadateľ nemal zabudnúť priložiť k žiadosti.

SKONTROLOVAŤ VYPRÁZDNIŤ ULOŽIŤ NAČITAŤ ZOBRAZIŤ PDF ZRUŠIŤ POKRAČOVAŤ

- Tlačidlá „Uložiť“ a „Načítať“ slúžia na uloženie a načítanie rozpracovaného eFormu.

- cez tlačidlo „Pokračovať“ sa dostanete na úvodnú stranu:

- na záver **skontrolujte** svoju žiadosť. Nevyplnené povinné políčka (označené \*) zostanú vyfarbené načerveno a na začiatku formuláru sa zobrazí popis chýb.

- cez tlačidlo „Pridať prílohu“ pridajte prílohy v súlade s vyššie uvedeným zoznamom. Po pridaní všetkých potrebných príloh môžete pokračovať v nasledujúcom kroku.

- **Žiadosť** o dotáciu z rozpočtu mesta Trnava **nie je potrebné podpísať elektronickým podpisom.**



Takto pripravenú žiadosť je potrebné v nasledujúcom kroku odoslať. Žiadosť bude elektronicky doručená na Mestský úrad v Trnave, zaregistrovaná v pošte a pridelená na vybavenie príslušnému pracovníkovi.

### Elektronický formulár

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Názov</b>         | ESMTT.066.Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trnava      |
| <b>Popis</b>         | ESMTT.066.Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trnava      |
| <b>Identifikátor</b> | 00313114.A0003097.000000260.ZiadostPoskytnutieDotacie_PO |
| <b>Verzia</b>        | 1.0  |
| <b>Typ</b>           | eForm  |
| <b>Gestor</b>        |  |
| <b>Publikoval</b>    |  |
| <b>Platný od</b>     |  |
| <b>Platný do</b>     |  |
| <b>Poplatok</b>      |  |
| <b>Stav</b>          | Elektronický formulár je korektne vyplnený               |

[Odoslať](#) [Zobrazíť Html](#) [Zobrazíť Pdf](#) [Storno](#)

### Prílohy

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <a href="#">Mesto TT 2.pdf</a> | Príloha bez podpisu |
|--------------------------------|---------------------|

[◀ Predchádzajúci krok](#) [Nasledujúci krok ▶](#)