

Zúčtovanie žiadosti o finančný príspevok poskytnutý Mestom Trnava na rok 2023 na zabezpečenie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí sociálnej kurately s pomocou odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa.

1. Prijemca finančného príspevku	
2. Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu: (meno a telefón, e-mail)	
3. Kontaktná osoba zodpovedná za zúčtovanie projektu: (meno a telefón, e-mail)	
4. Číslo zmluvy o poskytnutí fin. príspevku: (uvedené v zmluve)	
5. Suma poskytnutého fin. príspevku mestom:	
6. Názov projektu:	
7. Informácia o realizácii projektu:	

8. Počet klientov, ktorým bola poskytnutá služba (počet opatrení OSPODaSK)	
9. Počet poskytnutých hodín klientom	

Finančné vyhodnotenie projektu v eurách:

Názov položky	Výdavky spolu	z toho výdavky z rozpočtu mesta
SPOLU:		

.....
podpis žiadateľa a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie dokladov dokumentujúce čerpanie finančného príspevku od mesta Trnava v zmysle VZN č. 501 v znení VZN č. 547 MZ Mesta Trnava. Povinná fyzická, právnická osoba, alebo akreditovaný subjekt v zmysle uvedeného VZN a zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z rozpočtu mesta Trnava predloží za účelom vyúčtovania pridelených finančných prostriedkov doklady v nasledovných alternatívach:

A. Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).

Dokladom o zaplatení faktúry môže byť:

- kópia výpisu z bankového účtu o zaplatení faktúry,
- ústrižok poštovej poukážky o zaplatení faktúry,
- príjmový pokladničný doklad dodávateľa prác, služieb alebo tovaru o zaplatení faktúry.

B. Fotokópie dokladov o nákupe, ktorými sú pokladničný blok z registračnej pokladne alebo paragón ošetrovaný odtlačkom pečiatky a potvrdením o zaplatení.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu zmluvy (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a podobne).