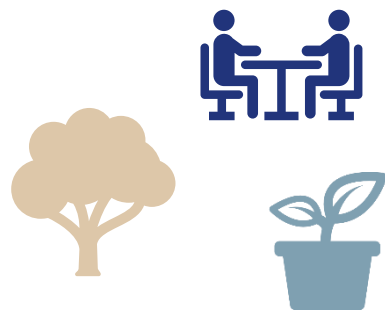


MANUÁL EXTERIÉROVÝCH SEDENÍ

Všeobecné zásady a postup umiestňovania, povoľovania a prevádzkovania exteriérových sedení na verejnom priestranstve na území mesta Trnava.

Mesto Trnava 2026



Obsah

1. ÚVOD	Chyba! Záložka nie je definovaná.
1.1. Základné pojmy	3
1.1 Zonácia mesta	5
2. PODMIENKY UMIESTŇOVANIA.....	7
2.1 Všeobecné podmienky	7
2.2 Umiestnenie.....	8
2.3 Prekrytie	11
2.4 Ohraničenie a zeleň.....	13
2.5 Podesty.....	16
2.6 Mobiliár	20
2.7 Vybavenie a napojenie	22
2.8 Mimosezónne exteriérové sedenia	24
3. POSTUP PRI UMIESTŇOVANÍ EXTERIÉROVÉHO SEDENIA.....	27
3.1 Pravidlá umiestňovania a prevádzkovania sedení na verejných priestranstvách na pozemkoch vo vlastníctve mesta	27
3.2 Postup pri podávaní žiadosti.....	28
3.3 Výška nájomného	29
3.4 Doba nájmu a výpoveď nájmu	29
3.5 Práva a povinnosti prevádzkovateľa a mesta Trnava	31
3.6 Povoľovanie súčastí sedení v zmysle stavebného zákona	33
3.7 Ostatné ustanovenia	33
3.8 Pokuty a sankčné opatrenia.....	34
3.9 Zrušovacie ustanovenia	34
3.10 Prechodné a záverečné ustanovenia.....	35
4. SPRACOVATEĽSKÝ KOLEKTÍV	36

1. ÚVOD

Manuál exteriérových sedení predstavuje metodický dokument, ktorý určuje všeobecné zásady navrhovania exteriérových sedení na verejných priestranstvách na území mesta Trnava a zároveň upravuje postup umiestňovania, povoľovania a podmienky prevádzkovania exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta Trnava.

Exteriérové sedenia, rozširujúce priestor prevádzkarní, sú dôležitou súčasťou verejného priestranstva a jeho aktívneho využívania. Cieľom manuálu je zadefinovanie zásad a podmienok umiestňovania a užívania exteriérových sedení, ktoré budú v súlade s mestským prostredím a minimalizujú jeho možný negatívny dopad. Sedenia sú súčasťou verejného priestoru, a preto musia byť **v súlade so svojim bezprostredným okolím, urbanizmom ulice a pešej zóny, architektúrou, dopravou, zeleňou, vybavením a najmä s užívateľmi a ich rôznymi potrebami.**

1.1 Základné pojmy

1. Všeobecné zásady a postup umiestňovania, povoľovania a prevádzkovania exteriérových sedení na verejných priestranstvách na území mesta Trnava, ďalej v texte „**Manuál exteriérových sedení**“.
2. **Letným exteriérovým sedením** sa rozumie dočasné exteriérové rozšírenie odbytovej plochy na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Trnava pri stálej prevádzkarni, ktoré je prevádzkované v období medzi 01.03. a 15.11. príslušného kalendárneho roka.
3. **Mimosezónnym exteriérovým sedením** sa rozumie dočasné rozšírenie odbytovej plochy na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Trnava pri stálej prevádzkarni, ktoré je prevádzkované v období od 16.11. príslušného kalendárneho roka a do 28.02. nasledujúceho kalendárneho roka, resp. 29.02. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade prestupného roka.
4. **Celoročným exteriérovým sedením** sa rozumie sedenie realizované formou dočasnej či trvalej stavby v zmysle stavebného zákona, prevádzkované po celý rok a súčasne viac po sebe nasledujúcich rokov.
5. **Prevádzkarňou** pre účely povoľovania exteriérových sedení sa rozumie stavba alebo časť stavby, ktorá je na základe právoplatného rozhodnutia stavebného




úradu určená na určitý účel užívania a v ktorej je prevádzkovaná podnikateľská alebo iná činnosť podľa osobitných predpisov. Exteriérové sedenie je doplnkom takejto prevádzkarne.

6. **Prevádzková doba** exteriérového sedenia je časovo ohraničená časť dňa, kedy je možné exteriérové sedenie prevádzkovať. Prevádzkovaná doba pre exteriérové sedenia je upravená príslušným VZN mesta o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Trnava.
7. Pod pojmom **ohraničenie exteriérového sedenia** sa rozumie oddelenie exteriérového sedenia od ostatných plôch oddeľujúcimi konštrukciami, pričom toto ohraničenie musí byť súčasťou plochy exteriérového sedenia.
8. **Parklet** je konštrukcia inštalovaná na miestnej ceste, ktorá rozširuje chodník a vytvára priestor pre exteriérové sedenie s príslušenstvom.
9. **Mestská pamiatková rezervácia a jej ochranné pásmo (ďalej v texte len MPR)** je územie historického jadra centrálnej mestskej zóny, ktoré bolo vyhlásené za mestskú pamiatkovú rezerváciu. Hranica MPR je vyznačená v Územnom pláne centrálnej mestskej zóny Trnava a v kapitole č. 1 bod 1.2 Zonácia mesta.
10. **Pešia zóna** je verejné mestské priestranstvo (ulica, námestie alebo ich časť) určené prednostne pre pohyb chodcov, na ktorom je automobilová doprava úplne vylúčená alebo výrazne obmedzená. Vjazd vozidiel môže byť povolený len vo výnimočných prípadoch a za stanovených podmienok (napr. zásobovanie, obsluha územia). Pohyb cyklistov môže byť umožnený, ak to umožňujú priestorové a prevádzkové podmienky.
11. **Verejné priestranstvo** je ulica, námestie, park, trhovisko a iný priestor prístupný verejnosti bez obmedzenia, ktorý bez ohľadu na vlastnícke vzťahy slúži na všeobecné užívanie podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

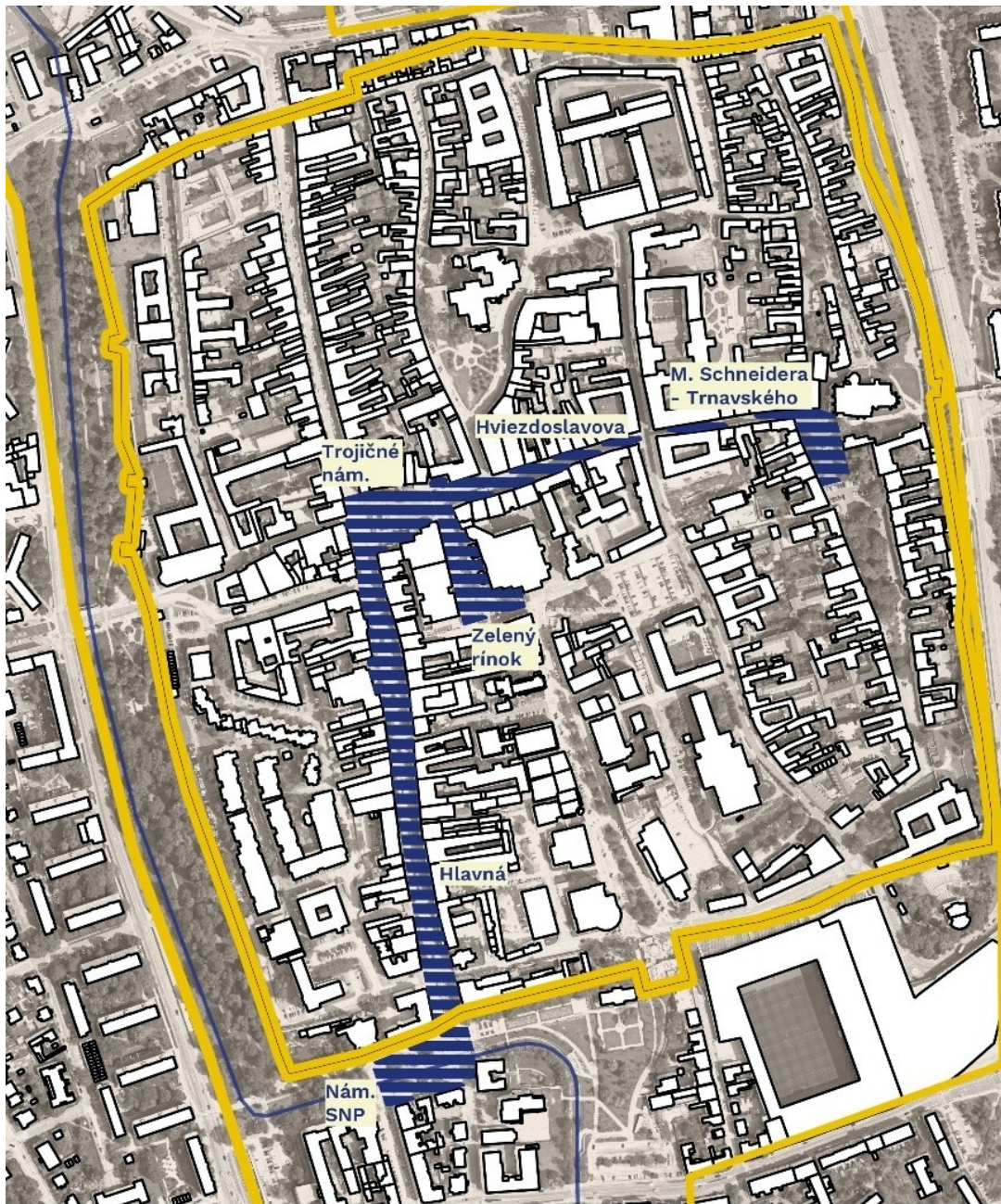
1.2 Zonácia mesta




Manuál exteriérových sedení stanovuje všeobecné podmienky platné pre celé územie mesta. Špecifické podmienky sú určené pre územie mestskej pamiatkovej rezervácie a jej ochranného pásma, ako aj pre pešie zóny a námestia. Lokalizáciu týchto území znázorňuje príslušná schéma.



-  mestská pamiatková rezervácia
-  ochranné pásmo pamiatkovej rezervácie
-  hranica katastrálneho územia Trnava

Hranica MPR a jej ochranného pásma.



-  pešie zóny
-  mestská pamiatková rezervácia
-  ochranné pásmo pamiatkovej rezervácie

Súčasná pešie zóny v rámci MPR.

2. PODMIENKY UMIESTŇOVANIA

2.1 Všeobecné podmienky

1. Na verejných priestranstvách MPR je možné umiestňovať len dočasné exteriérové sedenie (letné, mimosezónne).
2. Celoročné exteriérové sedenia nie je možné umiestňovať na verejnom priestranstve v MPR a jej ochrannom pásme. Zriadenie celoročného exteriérového sedenia mimo územia MPR podlieha povinnostiam v zmysle príslušného stavebného úradu a súhlasného stanoviska odboru územného rozvoja a koncepcií na MsÚ Trnava.
3. Po odstránení exteriérového sedenia je potrebné zabezpečiť aj spätné úpravy terénu/vegetácie.
4. Umiestnenie dočasných exteriérových sedení, ktoré nepodliehajú povinnostiam podľa príslušného zákona je možné realizovať len bez trvalých zásahov do spevnenej plochy alebo rastlého terénu, pričom exteriérové sedenie má byť ľahko demontovateľné a stohovateľné.
5. Pri realizovaní exteriérového sedenia a jeho súčastí je potrebné ochrániť a rešpektovať existujúcu verejnú zeleň a dreviny, ako aj všetok mestský mobiliár a povrchy.
6. Exteriérové sedenie musí byť v súlade s architektonickým charakterom okolitej zástavby, nesmie svojim tvarovým, materiálovým a farebným riešením vytvárať kontrast s prostredím a s objektom, na ktoré je viazané.
7. Exteriérové sedenie sa zriaďuje maximálne na veľkosť šírky fasády objektu prevádzkarne. Pri požiadavke rozšírenia sedenia pred susedný objekt/prevádzkareň je potrebné mať súhlas vlastníka objektu a prevádzkovateľa prevádzkarne. Pri zmene majiteľa objektu/prevádzkarne je potrebné získať súhlas nového majiteľa objektu/prevádzkarne, inak bude potrebné odstrániť časť exteriérového sedenia realizovaného pred susednou prevádzkarňou.
8. Počas celej doby prevádzkovania exteriérového sedenia musí byť rešpektované priestorové vymedzenie/hranica sedenia.

9. Hranica sedenia bude priamo na mieste vymedzená, a to buď odnímateľnými kontrastnými pásikmi (lepiaca páska) alebo iným ohraničením.
10. Pre navrhovanie sedení v pamiatkovej rezervácii MPR a jej ochrannom pásme je potrebné rešpektovať dokument „Mestská pamiatková rezervácia Trnava: Urbanisticko-historický výskum a aktualizácia zásad ochrany pamiatkového územia“.
11. Mestu Trnava prináleží konečné rozhodnutie o vzhľade a umiestnení exteriérového sedenia na pozemkoch vo vlastníctve mesta Trnava.
12. Modelové situácie:

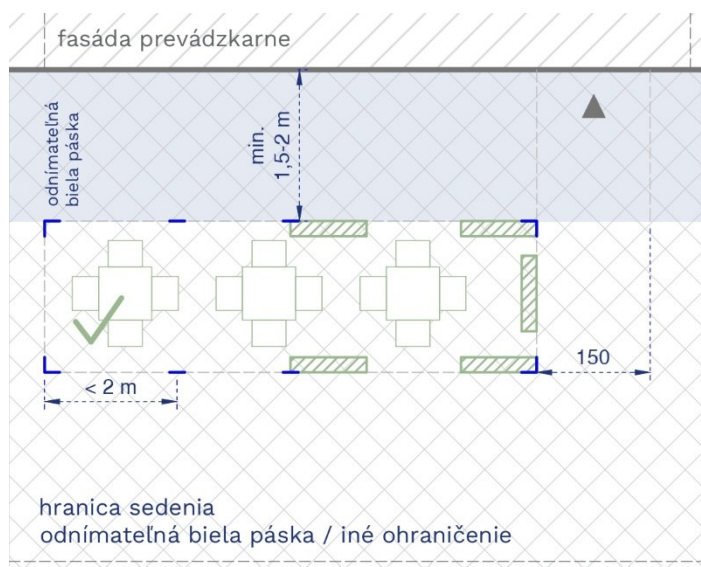


Schéma č. 1 Vymedzenie hranice sedenia. Zdroj: vlastné spracovanie.

2.2 Umiestnenie

1. Exteriérové sedenie musí byť umiestnené tak, aby umožnilo bezkolízny vstup do objektu a každodennú obsluhu (zásobovanie, odvoz odpadu, obsluha). Pri umiestnení musí byť zabezpečený plynulý a bezpečný peší pohyb a nesmú sa negatívne ovplyvniť ostatné dopravné väzby (napr. prejazd bezpečnostných a záchranných zložiek, zimná údržba a pod.).
2. Exteriérové sedenie je možné umiestniť len vo väzbe na prevádzkareň s tým, že zázemie pre zamestnancov a návštevníkov bude priamo v objekte prevádzkarne a obsluha exteriérového sedenia bude zabezpečená z objektu prevádzkarne.
3. Medzi fasádou a sedením, alebo medzi pevnou prekážkou na fasáde (napr. schodmi) a sedením, resp. medzi jednotlivými sedeniami, musí byť zachovaný peší prechod **min. 2 m na pešej zóne. V ostatných častiach min. 1,75 m medzi**

pevnými prekážkami alebo min. 1,5 m ak tvorí aspoň jednu stranu voľné priestranstvo, ktoré nie je ohraničené pevnou vertikálnou prekážkou. Na jednotlivých uliciach, peších zónach a námestiach je zároveň potrebné zabezpečiť aspoň 3 m prejazd pre záchranné zložky a vytvoriť plynulý prechod pre peších, a preto sa požadovaná minimálna šírka posudzuje pre každú situáciu osobitne podľa vyťažnosti konkrétneho verejného priestoru.

4. Pri umiestnení sedenia priamo pri fasáde, je potrebné zabezpečiť **vodiacu líniu pre slabozrakých a nevidiacich** prostredníctvom mobilných prvkov ohraničenia umiestnených kolmo na fasádu prevádzkarne po oboch okrajoch exteriérového sedenia.
5. Pri minimálnej šírke jazdného pruhu 3 m, je štandardná **vzdialenosť akýchkoľvek prvkov exteriérového sedenia od okraja vozovky 0,50 m** a minimálne 1 m odstup od mestského mobiliáru (stojan na bicykle, smetná nádoba, lavička, osvetlenie,...) a od vjazdu do dvora/brány.
6. Sedenie na rovnakej ulici by malo byť umiestnené v jednej línii tak, aby bol vytvorený plynulý prechod a prehľadný verejný priestor. Sedenie môže byť umiestnené v línii stromoradia alebo stĺpov verejného osvetlenia, pričom určujúcou líniiou je fasáda.
7. Sedenie je možné umiestniť aj v rámci plochy miestnej cesty formou **parkletu**. Parklet nesmie zasahovať do hlavného dopravného priestoru a nesmie byť prekážkou v jazdnej dráhe vozidiel a iných účastníkov cestnej premávky, s tým, že by mal byť označený na nároží konštrukcie sedenia reflexnou páskou.
8. Maximálna dĺžka za sebou súvislého sedenia je 10 m. V prípade súvislých sedení, ktoré nasledujú za sebou, je potrebné vytvoriť priechod medzi nimi s minimálnou šírkou 1,5 m tak, aby bol zabezpečený plynulý prechod do/z prevádzok.
9. Sedenie nesmie zasahovať alebo zakrývať vodorovné a zvislé dopravné značenie (cyklotrasy, vodiace línie pre nevidiacich, prechody, zvislé dopravné značenie, a pod.). Odstup od takýchto dopravných prvkov by mal byť aspoň 1 m, podľa konkrétnej situácie.

10. Modelové situácie:



Schéma č. 2 Umiestnenie sedenia na pešej zóne. Zdroj: vlastné spracovanie.

11. Príklady umiestnenia:



a) Pozitívny príklad – vhodné umiestnenie sedenia na parkovacom mieste formou parkletu v stiesnených podmienkach so zachovaním plynulého pešieho prechodu.

Zdroj: vlastné spracovanie.



b) Pozitívny príklad – sedenia na parkovacom mieste formou parkletu, pri úzkom chodníku. V tomto prípade by bolo potrebné doplniť napr. nájazdovú rampu pre zabezpečenie bezbariérovosti.

Zdroj: vlastné spracovanie.



c) Pozitívny príklad – sedenie zachováva dostatočný odstup od fasády a umožňuje plynulý peší prechod.

Zdroj: vlastné spracovanie.

2.3 Prekrytie

1. Prekrytie exteriérových sedení môže byť tvorené:

- a) slnečníkmi,
- b) pevnými a mobilnými markízami,
- c) textilnou strechou na podpornej konštrukcii.

Na pešej zóne je možné použiť len zatienenie formou slnečníkov alebo výnimočne mobilnou markízou. Použitie textilnej strechy na samostatnej konštrukcii alebo markízy na fasáde je povolené len mimo pešej zóny tam, kde to je v rámci MPR možné, pričom uvedené sa bude posudzovať pre každú situáciu osobitne

2. Na verejnom priestranstve v MPR a jej ochrannom pásme je zakázané realizovať pevné celoročné tienenie, ako dočasné či trvalé stavby pevne spojené so zemou.
3. Pevná markíza by mala byť riešená ako integrálna časť fasády. Neprípustné sú masívne veľkoformátové markízy s elektromotorom poháňaným výklopným ramenom.
4. Prekrytie exteriérového sedenia samostatnými pevnými konštrukciami alebo markízami uchytenými do fasády podliehajú povinnostiam v zmysle stavebného zákona.
5. Sedenie jednej prevádzkarne musí byť tienené len jedným typom tieniaceho prvku.
6. Nosná konštrukcia tieniacich prvkov musí byť zo subtílnych oceľových profilov neutrálnej farby (odtiene béžovej, čiernej, sivej, striebornej,...).
7. Všetky tieniace prvky musia byť jednofarebné, výlučne len vo svetlých odtieňoch, prírodnej tkaniny (béžová, hnedá, biela, šedá).
8. Podchodná výška pod tienením musí byť min. 2,1 m a max. 3,5 m a pôdorys nesmie presahovať hranicu sedenia. Konštrukcia tieniacich prvkov nesmie zasahovať do korún drevín, ani obmedzovať prístup dažďovej vody na povrch terénu.
9. Nápisy a logá ako reklamné popisy v MPR a jej ochrannom pásme sú možné len po obvode tieniaceho zariadenia, mimo MPR je možné použiť reklamné zariadenia na celom tieniacom zariadení, avšak s veľmi jednoduchou grafikou v neutrálnych zemitých odtieňoch (béžová, sivá,...). Reklamné logá musia byť taktiež v neutrálnej farbe, ideálne v tmavších odtieňoch základnej farby tkaniny tieniaceho zariadenia.

10. Priehľady cez exteriérové sedenia je zakázané prekryvať vertikálnymi prvkami napr. záclonami, závesmi, čelnými a bočnými stenami.

11. Príklady zatienevia:



a) Pozitívny príklad – vkusné tienenie formou mobilnej markízy, vhodná farebná kombinácia a umiestnenia reklamy.

Zdroj: [Wikipedia](#)



b) Pozitívny príklad – vkusné tienenie formou slnečníkov, vhodne zvolená farebná kombinácia v harmónii s prostredím a mobiliárom. Vhodné umiestnenie a farebnosť reklamy v odtieni tienenia.

Zdroj: *vlastné spracovanie.*



c) Negatívny príklad – vhodný typ tieniaceho zariadenia avšak nevhodná farebnosť a použitie reklamného loga.

Zdroj: [umbroll.sk](#)

2.4 Ohraničenie a zeleň

1. Ohraničenie exteriérového sedenia oddeľujúcimi konštrukciami je možné mobilnými nádobami so živou zeleňou, vymedzujúcimi stĺpkami alebo zábradlím, v rámci vymedzenej plochy sedenia.
2. **Na pešej zóne je možné použiť ohraničenie sedenia len formou mobilnej zelene.**
3. Ohraničenie nesmie vytvárať súvislú nepriehľadnú bariéru (napr. dosky z nepriehľadného materiálu, súvislá stena z veľkoobjemných kvetináčov,...). Súvislé pásy ohraničenia dlhšie ako 2 m je potrebné predeľovať medzerami so šírkou min. 0,5 m. Ohraničenie z najfrekventovanejšej časti verejného priestoru musí byť otvorené, t.j. bez ohraničenia.
4. Ohraničenie sedenia typu **parklet** sa okrem podesty musí od strany frekventovanej vozovky kvôli bezpečnosti realizovať napríklad pevným sedením, mobilnými nádobami, zábradlím, stĺpkami alebo ich kombináciou. Ohraničenie parkletu sa zároveň nesmie vytvárať zo strany chodníka, ale iba vozovky.
5. V prípade sedení umiestnených pri fasáde, ktoré sú zároveň vodiacou líniou pre nevidomých a slabozrakých, je potrebné vytvoriť plnostenné ohraničenie po okrajoch sedenia a to umiestnením ohraničenia kolmo na fasádu v minimálnej výške minimálne 0,5 m a dlhé maximálne 2 m formou mobilnej nádoby.
6. **Ohraničenie môže by malo byť tvorené z jednotných materiálov**, ideálne udržateľných, a to napr. drevo, oceľ, hliník, alebo iné. Nádoby musia byť odolné voči vonkajším vplyvom a musia pôsobiť esteticky.
7. **Zábradlie a stĺpiky musia byť zo subtílnych profilov, nesmú to byť masívne výrobky** (napr. drevené palety ako zábradlia), ale výrobky s kvalitným prevedením.
8. Na plochy ohraničenia nie je možné umiestňovať reklamy, iba názov a logo prevádzkarne a to len v primeranej veľkosti (výška písma do 150 mm).
9. **Maximálna výška ohraničenia je 0,90 m. Pri parkletoch je možná výška ohraničenia 1 m.**
10. Mobilné nádoby musia byť v jednotnom dizajne hranatého tvaru s podstavou štvorca alebo obdĺžnika, výnimočne môžu byť použité nádoby s podstavou kruhu.

Nádoby musia byť jednofarebné, v svetlých odtieňoch béžovej, hnedej, sivej na pešej zóne, poprípade v tlmených pastelových odtieňoch mimo pešej zóny.

11. Ako výsadba môžu byť použité trvalky, letničky a iné rastliny okrasné kvetom alebo listom alebo solitérne rastliny, ktoré svojím vzhľadom nepôsobia exoticky. Je zakázané používať umelé rastliny. Počas prevádzkovania exteriérových sedení musí byť zabezpečená starostlivosť o vzhľad mobilnej zelene.

12. Modelová situácia:

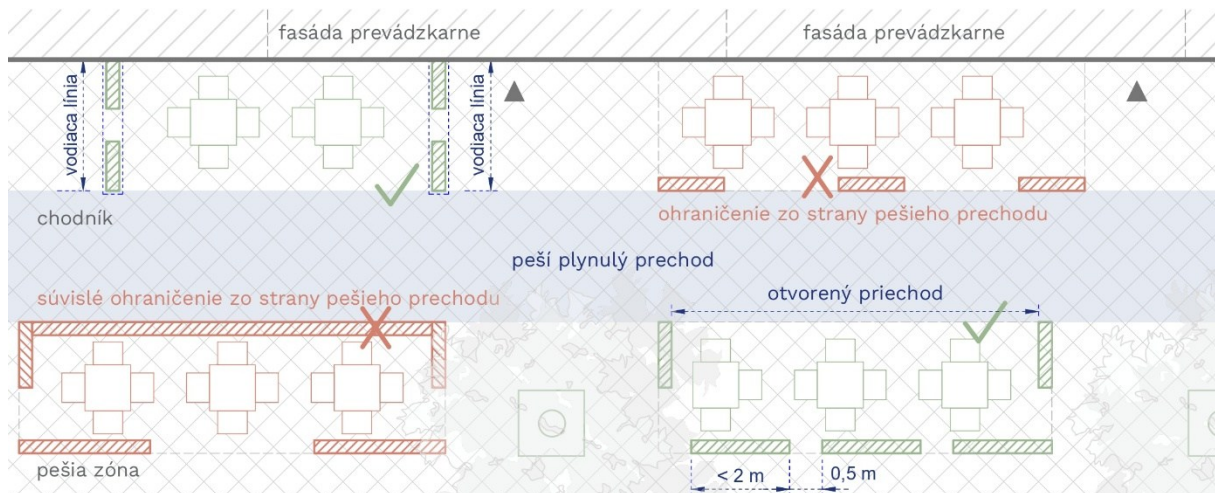


Schéma č. 3 Možnosti umiestnenia ohraničenia v rámci pešej zóny. Zdroj: *vlastné spracovanie*.

13. Príklady ohraničenia:



a) Pozitívny príklad – vkusné ohraničenie parkletu kombináciou zábradlia s mobilnými nádobami so zeleňou.

Zdroj: [Pinterest](#)



b) Pozitívny príklad – Sedenie by malo byť otvorené aspoň z jednej strany do najfrekventovanejšej pešej trasy.

Zdroj: *vlastné spracovanie.*



c) Negatívny príklad – zakázané použitie plnostenného zábradlia vo verejnom priestranstve, nevhodná farebnosť a použitie reklamy.

Zdroj: [shadesofcomfort.com](#)

2.5 Podesty

1. Podesta je ľahko demontovateľná subtílna konštrukcia, ktorá vyrovnáva výškové nerovnosti terénu, bez potreby kotvenia do povrchu terénu. V prípade, že osadzovaný prvok má charakter stavebnej konštrukcie v zmysle stavebného zákona, podlieha povinnostiam v zmysle platného stavebného zákona.
2. Primárne budú exteriérové sedenia realizované priamo na povrchu bez použitia akýchkoľvek vymedzujúcich zariadení a povrchov.
3. Podesta sa môže realizovať len z dôvodu:
 - a) **výrazných terénnych nerovností t.j. pri spáde väčšom ako 5% (t.j. 0,05 m na 1 m) s vytvorením podesty s maximálnou výškou 0,18 m nad úrovňou terénu.** Za výškový rozdiel sa nepovažujú bežné nerovnosti komunikácie (napr. dláždené povrchy, nerovný asfalt, kanalizačný vpust,..),
 - b) **prekonania výškového rozdielu medzi vozovkou a chodníkom – parklet,**
 - c) **na nespevnenom povrchu (napr. trávnatý povrch).**
4. **Parklet**
 - a) **Podesta pre parklet sa realizuje výhradne len na výšku príslušného chodníka,** pričom výška nie je väčšia ako je výška potrebná na dorovnanie ku chodníku. Ak stav vozovky znemožňuje vytvorenie podesty len do úrovne chodníka, podesta môže byť v nevyhnutných prípadoch mierne navýšená nad chodníkom tak, ale maximálne do výšky 0,18 m. Je potrebné zabezpečiť bezbariérový prístup pri výraznej výškovej nerovnosti napr. oceľovou nájazdovou rampu.
 - b) Parklet pokrýva zvyčajne jedno, maximálne dve parkovacie miesta s tým, že nesmie zasahovať do vjazdu brán. Parklet a jeho súčasti musia byť vzdialené od jazdného pruhu 0,5 m a od vjazdov 1 m.
 - c) Parklet musí byť ľahko demontovateľný najmä z dôvodu mimoriadnych udalostí bez poškodenia povrchov, a preto by mal byť z ľahkej a jednoduchej konštrukcie.
5. **Podesty na nespevnenom povrchu s plochou zelene**
 - a) Exteriérové sedenie na zeleni je možné vytvoriť len výnimočných prípadoch na základe individuálneho posúdenia.

- b) Podesta musí mať samostatnú konštrukciu, ktorá bude položená na zeleni, alebo spojená so zemou **demontovateľným ukotvením** (napr. roznášací rošt, oceľové vrúty do terénu). Hĺbka kotvenia musí rešpektovať koreňový systém drevín a polohu inžinierskych sietí.
 - c) Prístup na sedenie musí byť z existujúcej spevnenej plochy.
 - d) Je potrebné ponechať dostatočne otvorený priestor na povrchu terénu pre prístup vody a vzduchu ku koreňom jestvujúcich drevín. **Optimálny priestor je 6 m²/strom alebo otvor s rozmermi min. 2,5 x 2,5 m.** Pri dláždených a inak spevnených plochách je potrebné rešpektovať výsadbový otvor, ponechať voľnú plochu roštu, mreže a iných zariadení slúžiacich na ochranu koreňov drevín. Pri vzrastlých drevinách je potrebné individuálne posúdenie prekrytia koreňov. Vyššie uvedené zásady sú rámcovými požiadavkami pre ochranu drevín.
6. Plochu sedenia je zakázané vymedziť inými plošnými prvkami ako sú definované v Manuály exteriérových sedení, ako napríklad kobercami alebo inými nášľapnými vrstvami a povrchmi.
 7. V prípade strmého terénu je potrebné, aby podesta prekonávala výškový rozdiel schodovitým usporiadaním tak, aby maximálna výška podesty bola 18 cm nad úrovňou terénu.
 8. **Súčasťou podesty musí byť vždy aj bezbariérový prístup**, formou schodov alebo nájazdovej rampy, ktoré sú súčasťou vymedzenej hranice sedenia a nesmú zasahovať do prechodnej šírky chodníka/verejného priestoru.
 9. Podesta musí byť spracovaná z dreva alebo kovu (alebo iným dizajnovým výnimočným riešením), v neutrálnych odtieňoch napr. sivá, béžová, pozinkovaná.
 10. Podestu nie je možné kotviť k dlažbe alebo k inému povrchu s výnimkou podest realizovaných na nespevnenom povrchu.

11. Modelové situácie:

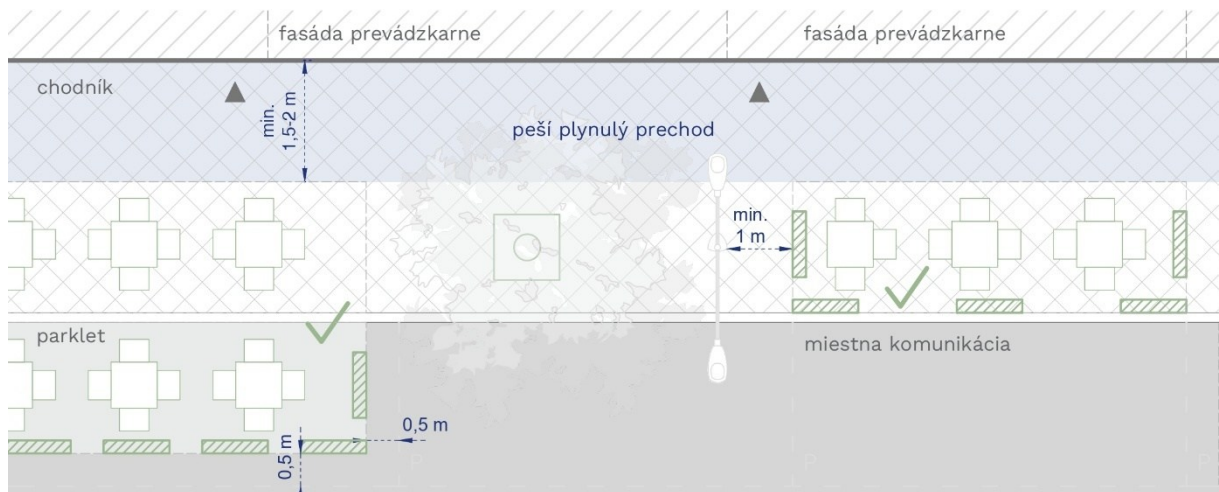


Schéma č. 4 Umiestnenie sedenia na parkovacom mieste. Zdroj: *vlastné spracovanie*.

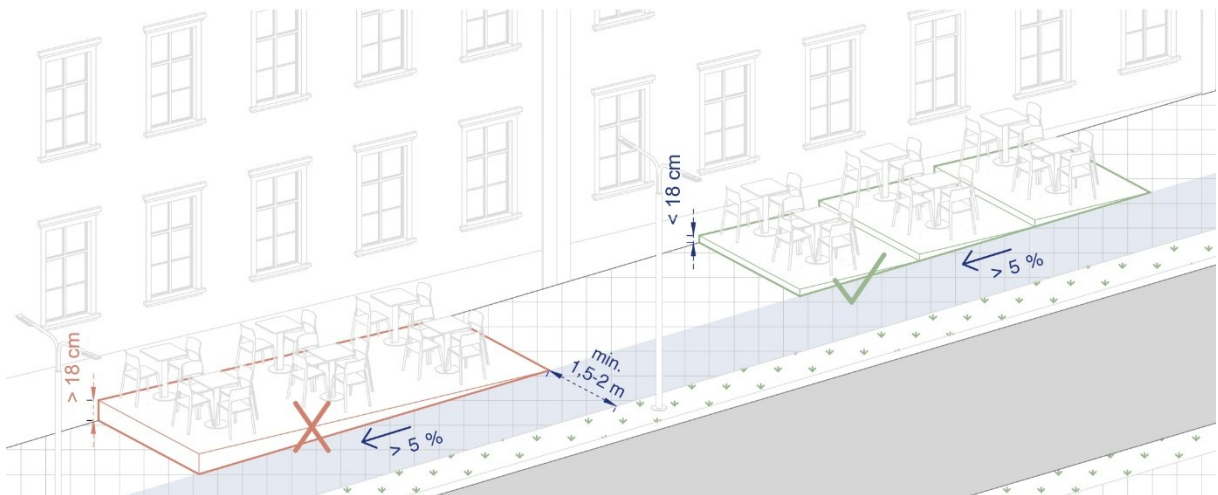


Schéma č. 5 Exteriérové sedenie zriadené vo výrazných terénnych nerovnostiach. Zdroj: *vlastné spracovanie*.

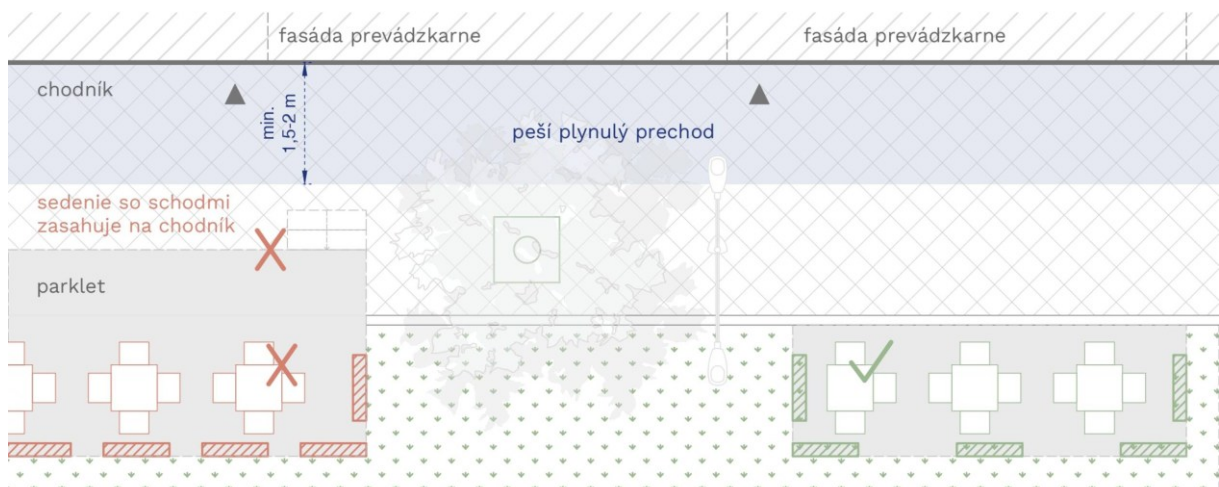


Schéma č. 6 Exteriérové sedenie na zeleni. Zdroj: *vlastné spracovanie*.

12. Príklady podesty:



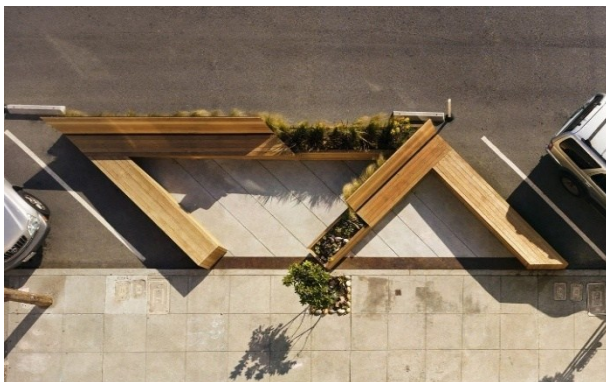
a) Príklad uloženia konštrukcie podesty na parkovacom mieste.

Zdroj: nacto.org



b) Pozitívny príklad – Vhodné dorovnanie výškového rozdielu nájazdovou rampou.

Zdroj: barbaralorenzoni.com



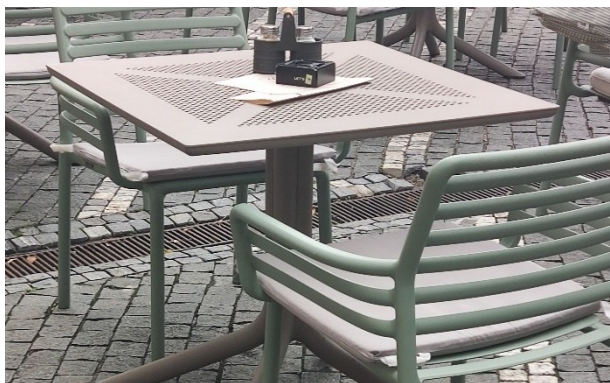
c) Pozitívny príklad – príklad realizácie sedenia na šikmom parkovacom mieste.

Zdroj: LIVEJOURNAL

2.6 Mobiliár

1. **Mobiliár musí byť subtilný, stohovateľný a ľahko premiestniteľný**, vyhotovený z prírodných materiálov ako drevo, kov, alebo s výnimočnou dizajnovou a remeselnou kvalitou.
2. Na pešej zóne nie je možné umiestniť mohutné lavice a stoly, typový plastový nábytok, pívne sety, piknikové stoly a pod.
3. Farebnosť mobiliáru jedného sedenia na pešej zóne musí byť jednotná, v prírodných neutrálnych odtieňoch hnedej, béžovej a sivej, výnimočne použitie tlmených pastelových farieb. Nepoužívať farby reklamných spoločností.
4. Mobiliár musí byť umiestnený tak, aby pri používaní nezasahoval do priechodnej šírky chodníka (napr. odsúvaním stoličky).
5. K sedeniu v rámci hranice osadenia je možné umiestňovať aj stojany na bicykle s klasickým tvarom obrátene U, po individuálnej konzultácii.
6. V prípade umiestnenia **doplňového sezónneho mobiliáru** napríklad pre zážitkovú gastronómiu sú podmienkou maximálne rozmery 0,9 x 0,75 x 1,2 m (výška x šírka x dĺžka) v počte 1 ks na prevádzkareň. Daný prvok musí byť mobilný, bez pevného kotvenia do podkladu a v harmónii s ostatným mobiliárom. Nie je prípustné jeho využívanie ako výčapného zariadenia. Doplnkový sezónny mobiliár je možné umiestniť pri dodržaní podmienok orgánov dozoru.

7. Príklady mobiliáru:



a) Pozitívny príklad – mobiliár s dizajnovou kvalitou v jemných pastelových odtieňoch.

Zdroj: *vlastné spracovanie.*



b) Pozitívny príklad – mobiliár s dizajnovou kvalitou v antracitovej farbe.

Zdroj: *vlastné spracovanie.*



c) Pozitívny príklad – sedenie formou lavice popri fasáde v stiesnených podmienkach.

Zdroj: [Pinterest](#)

2.7 Vybavenie a napojenie

1. V priestoroch exteriérových sedení a v ich okolí sa nesmú umiestňovať akékoľvek zariadenia na výrobu jedál a nápojov a reklamné zariadenia propagujúce prevádzkareň, resp. s ňou súvisiace činnosti, okrem výnimky vyplývajúcej definovanej v bode č. 2 tejto kapitoly.
2. Prevádzkareň môže mať len jedno samostatne stojace reklamné zariadenie, výnimočne dve, a len v rámci vymedzenej plochy sedenia. V opačnom prípade sa budú posudzovať v zmysle cestného zákona ako zvláštne užívanie. Povoľujú sa výhradne len ponukové tabule (denná ponuka prevádzky) v jednotnom dizajne, klasická čierna tabuľa v tvare A, s rozmermi maximálne 1 m do výšky a 0,6 m do šírky.
3. Ponuková tabuľa nesmie byť umiestnená v pešej trase a popri fasáde (ak nie je súčasťou sedenia). Umiestňovanie reklamných zariadení musí byť v súlade s platnými regulatívami Územného plánu mesta.
4. Exteriérové sedenie sa nesmie napojiť na inžinierske siete (vodovod, kanalizáciu, elektrickú energiu a pod.), technické a hygienické zázemie zabezpečuje prevádzkareň.
5. V rámci sedenia je možné použiť osvetlenie s vlastným zdrojom (napr. solárny panel, batérie).
6. Osvetlenie v MPR musí byť uchytené o tieniace zariadenie. V iných častiach mesta môže byť osvetlenie aj samostatne stojace. Nesmie pôsobiť rušivo (blikanie, viacfarebné svietidlá alebo iné svetlo ako žlté a biele, masívne osvetlenie).
7. Použitie živej alebo reprodukovanej hudby v priestoroch letného exteriérového sedenia sa riadi príslušnými legislatívnymi ustanoveniami a platným VZN mesta Trnava o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Trnava.

8. Modelová situácia:



Schéma č. 7 Umiestnenie ponukovej tabule. Zdroj: *vlastné spracovanie*.

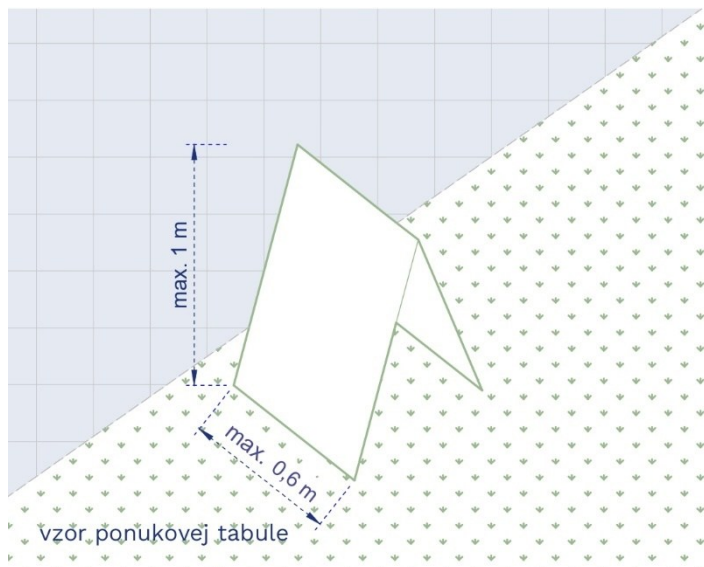


Schéma č. 8 Parametre ponukovej tabule. Zdroj: *vlastné spracovanie*

2.8 Mimosezónne exteriérové sedenia

1. **Mimosezónne exteriérové sedenia je možné realizovať** výhradne vo vymedzenom ohraničení. Pre mimosezónne sedenia platia podmienky rovnaké ako pre letné sedenia okrem výnimiek vyplývajúcich z tejto kapitoly.
2. **Mimosezónne exteriérové sedenia nesmú mať podobu samostatne vykurovanej miestnosti (sedenie uzavreté zo všetkých strán, stanové konštrukcie, priehľadné rolovacie fólie,...)**, okrem celoročného sedenia, ktoré sa zriaďuje na základe príslušného povolenia stavebného úradu. Sedenie nerozširuje vnútornú prevádzkareň, poskytuje len krátke občerstvenie a vonkajšie posedenie v kontakte s ulicou.
3. **Ohraničenie je možné vytvárať okrem klasického ohraničenia definovaného v kapitole č. 2.5. aj zábradlím s pevnými transparentnými bočnými stenami v max. výške 1,2 m** nad terénom, ktoré môže byť doplnené prvkami zelene. Toto ohraničenie je možné vytvárať ak je priemerná denná teplota nižšia ako 10° min. 2 dni po sebe. Zakazuje sa akékoľvek iné opláštenie sedenia.
4. Zábradlie s transparentnými bočnými stenami je možné vytvoriť formou presklených dielov z číreho skla s hliníkovým, kovovým alebo dreveným rámom z europrofilu, alebo formou priehľadných PVC dielcov. **Celá konštrukcia musí byť transparentná a subtílna a nesmie presiahnuť povolenú výšku 1,2 m.**
5. Mobilár je možné použiť rovnaký ako na letné exteriérové sedenia. V prípade potreby je možné nahradiť, doplniť alebo skombinovať stoly a stoličky s tzv. „stand by“ stolmi.
6. Zakazuje sa v priestoroch exteriérového sedenia umiestňovať akékoľvek zariadenia na výrobu alebo prípravu jedál a nápojov.
7. Ohrievače môžu byť použité len s vlastným zdrojom, napr. plynové (max 700 W/m², s vlastným zdrojom plynu – vymeniteľná plynová nádoba). Ohrievače nesmú byť umiestňované v blízkosti korún stromov. Prípadné iné napojenie bude posudzované individuálne, poprípade v zmysle stavebného zákona.

8. Modelové situácie:

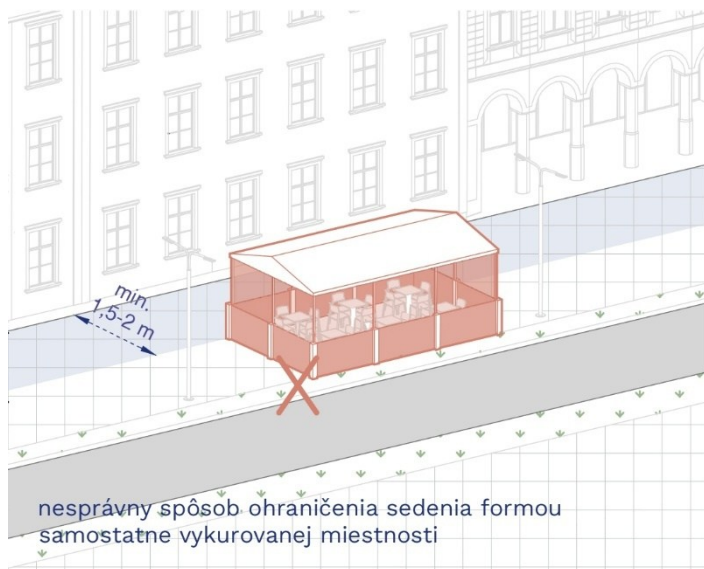


Schéma č. 9 Nesprávny spôsob ohraničenia mimosezónneho sedenia. Zdroj: vlastné spracovanie.



Schéma č. 10 Správny spôsob ohraničenia mimosezónneho sedenia. Zdroj: vlastné spracovanie.

9. Príklady mimosezónneho sedenia:



a) Pozitívny príklad – použitie priehľadných zábradlí v zimnom období do povolennej výšky 1,2 m v kombinácii s mobilnou zeleňou.

Zdroj: encoart.com



b) Negatívny príklad – prekrytie mimosezónneho sedenia plastovým stanom.

Zdroj: [Pinterest](https://www.pinterest.com)



c) Pozitívny príklad – mobilné priehľadné zábradlie použité ako vetrolam v zimnom období.

Zdroj: cocobassey.com

3. POSTUP PRI UMIESTŇOVANÍ EXTERIÉROVÉHO SEDENIA

3.1 Pravidlá umiestňovania a prevádzkova- nia sedení na verejných priestranstvách na pozemkoch vo vlastníctve mesta

1. Exteriérové sedenia možno umiestniť a prevádzkovať na verejných priestranstvách na pozemkoch vo vlastníctve mesta len na základe schváleného nájmu pozemku v súlade s podmienkami nájomnej zmluvy po predchádzajúcom podaní žiadosti prevádzkovateľa prevádzkarne, pred ktorou má byť exteriérové sedenie.
2. Počas celej doby prevádzkovania exteriérového sedenia musí byť rešpektované priestorové vymedzenie/hranica sedenia, vyplývajúca z priestorového vymedzenia podľa **situácie osadenia**, vypracovaná mestom Trnava, ktorá bude súčasťou nájomnej zmluvy.
3. Pre vylúčenie pochybností sa za predmet prenájmu podľa tohto manuálu rozumie verejnú priestranstvo, alebo pozemok bez stavby umiestnenej na pozemku, alebo pozemok vrátane stavby cesty alebo spevnenej plochy umiestnenej na pozemku (ďalej spolu aj ako „pozemok“).
4. O uzatvorení nájomnej zmluvy rozhoduje príslušný orgán mesta v zmysle platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta a majetkom štátu, ktorý Mesto užíva.
5. Na uzatvorenie nájomnej zmluvy nie je právny nárok.
6. V čase podania žiadosti o nájom pozemku za účelom umiestnenia a prevádzkovania exteriérového sedenia musí mať prevádzkovateľ vysporiadané všetky záväzky voči mestu Trnava.
7. „Žiadosť o prenájom pozemku na exteriérové sedenie“ nájdete na [Oficiálnej stránke Mesta Trnava](#)
8. Žiadosťou o prenájom pozemku nie sú dotknuté povinnosti v zmysle cestného zákona. Ak sa exteriérové sedenie zriaďuje na miestnych cestách (chodníkoch,

parkovacích miestach a pod.), je potrebné podať žiadosť o povolenia na zvláštne užívanie miestnych ciest. Žiadosť_nájdete na [Oficiálnej stránke Mesta Trnava](#).

3.2 Postup pri podávaní žiadosti

1. Žiadosť o nájom pozemku za účelom umiestnenia a prevádzkovania letných exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Trnava sa podáva najneskôr 30 dní pred plánovaným začatím prevádzkovania.
2. V prípade mimosezónneho exteriérového sedenia je žiadateľ povinný podať žiadosť min. 30 dní pred skončením nájomnej zmluvy na letné exteriérové sedenie.
3. Žiadosť o nájom pozemku za účelom umiestnenia a prevádzkovania exteriérových sedení musí obsahovať:
 - a) identifikáciu prevádzkovateľa (obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO),
 - b) označenie pozemku – číslo parcely, na ktorom má byť zriadené exteriérové sedenie,
 - c) dátum od kedy má byť exteriérové sedenie zriadené,
 - d) doba, na ktorú má byť zriadené exteriérové sedenie.
4. K žiadosti podľa tohto článku je potrebné priložiť nasledovné doklady:
 - a) fotodokumentáciu miesta (aspoň 2 charakteristické fotky),
 - b) situáciu - výkres zakreslenia umiestnenia terasy na pozemku s celkovými rozmermi exteriérového sedenia na pozemku, odstupov od fasády a vzdialenosti od ostatných prvkov v primeranej mierke, s presnou výmerou exteriérového sedenia v m²,
 - c) návrh architektonického a technického riešenia exteriérového sedenia s jasným popisom kotvenia zariadenia, referenčné príklady mobiliáru, podesty, zvoleného materiálu a farebnosti.
 - d) súhlas vlastníka, resp. správcu objektu prevádzkarne so zriadením exteriérového sedenia,
 - e) pri rozšírení sedenia aj pred susedný objekt/prevádzkareň súhlas vlastníka tohto objektu/prevádzkarne a súhlas prevádzkovateľa prevádzkarne.
 - f) návrh kvetinovej alebo inej rastlinnej výsadby, ktorá bude súčasťou plochy exteriérového sedenia (popisom, alebo referenčným príkladom).

5. V prípade neúplnej žiadosti alebo nevysporiadaných záväzkov voči Mestu Trnava bude žiadateľ (prevádzkovateľ exteriérového sedenia) vyzvaný na jej doplnenie. Do doplnenia žiadosti nebude návrh na schválenie prenájmu pozemku predložený na rozhodnutie príslušnému orgánu mesta v zmysle platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta a majetkom štátu, ktorý Mesto užíva.
6. Každá žiadosť sa posudzuje individuálne v závislosti od lokality a umiestnenia.

3.3 Výška nájomného

1. Za zriadenie a prevádzkovanie letného exteriérového sedenia s dobou nájmu v období od 01.03. do 15.11. príslušného kalendárneho roka na pozemkoch vo vlastníctve mesta sa stanovuje nájomné vo výške 0,20 eur/m²/deň.
2. Pri zriadení a prevádzkovaní celoročného exteriérového sedenia na pozemkoch vo vlastníctve mesta bude nájomné stanovené podľa rozhodnutia príslušného orgánu mesta v zmysle platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta a majetkom štátu, ktorý Mesto užíva. Stanovuje sa nájomné vo výške minimálnej východiskovej ceny 0,20 eur/m²/deň.
3. Za zriadenie a prevádzkovanie mimosezónneho exteriérového sedenia s dobou nájmu v období od 16.11. príslušného kalendárneho do 28.02. nasledujúceho kalendárneho roka, resp. 29.02. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade preštného roka, na pozemkoch vo vlastníctve mesta sa stanovuje nájomné vo výške 0,10 eur/m²/deň.

3.4 Doba nájmu a výpoveď nájmu

1. Nájomná zmluva sa pri letných exteriérových sedeniach bude uzatvárať na dobu určitú, na obdobie podľa požiadavky prevádzkovateľa, v rozmedzí od 01.03. do 15.11. príslušného kalendárneho roka.
2. Nájomná zmluva sa pri celoročných exteriérových sedeniach môže uzatvárať najviac na dobu určitú 5 rokov.
3. Nájomná zmluva sa pri mimosezónnych exteriérových sedeniach uzatvára na obdobie určené podľa požiadavky prevádzkovateľa, v rozmedzí od 16.11. prísluš-

ného kalendárneho do 28.02. nasledujúceho kalendárneho roka, resp. 29.02. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade prestupného roka.

4. Nájomná zmluva k pozemku za účelom umiestnenia exteriérového sedenia predajom prevádzkarne alebo odstúpením od prevádzkovania prevádzkarne v prospech tretej osoby stráca platnosť (zaniká) a práva a povinnosti z nej vyplývajúce neprechádzajú novému prevádzkovateľovi prevádzkarne, pokiaľ nový prevádzkovateľ nepristúpi ako právny nástupca v osobe nájomcu do 30 dní od zmeny osoby prevádzkovateľa formou dodatku k nájomnej zmluve bez výhrad ku všetkým záväzkom vyplývajúcim z tejto zmluvy, a to na celú zvyšnú - nespotrebovanú dobu nájmu pozemku na účel zriadenia exteriérového sedenia podľa nájomnej zmluvy uzatvorenej predchádzajúcim prevádzkovateľom, pričom zmluva v tomto prípade zaniká márnym uplynutím lehoty určenej podľa tejto vety na pristúpenie nového prevádzkovateľa k nájomnej zmluve. V prípade, že sa nebude postupovať podľa predchádzajúcej vety a zmluva zanikne, nájomná zmluva s novým prevádzkovateľom prevádzkarne môže byť uzavretá na základe novej žiadosti nového prevádzkovateľa v zmysle tohto manuálu.
5. Skončenie nájmu sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a príslušných právnych predpisov, vrátane právnych noriem Mesta Trnava.
6. Nájomnú zmluvu je možné zrušiť:
 - a) dohodou,
 - b) výpoveďou.
7. Mesto Trnava môže nájomnú zmluvu vypovedať, ak:
 - a) prevádzkovateľ nedodrží podmienky zriaďovania a prevádzkovania exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta podľa tohto **Manuálu exteriérových sedení** a nájomnej zmluvy,
 - b) prevádzkovateľ mešká s úhradou splatného nájomného viac ako 1 mesiac,
 - c) prevádzkovateľ nebude rešpektovať výzvu mesta na zabezpečenie údržby exteriérového sedenia alebo zmenu vzhľadu exteriérového sedenia (pri rešpektovaní platných právnych predpisov),
 - d) bude v predmetnom území uvažovaná výstavba v súlade s Územným plánom sídelného útvaru mesta Trnava,
 - e) prevádzkovateľ prekryje exteriérové sedenie pevnými prístreškami, pevnými markízami alebo použije iné konštrukcie s charakterom stavebnej konštrukcie

v zmysle stavebného zákona bez povolenia MsÚ Trnava a/alebo bez povolenia vydaného príslušným stavebným úradom.

8. Výpovedná doba je:
 - a) pre prípad výpovede podľa bodu 3.4 ods. 7 písm. a) tohto Manuálu 2-týždňová, a začína plynúť prvý deň týždňa nasledujúceho po doručení výpovede;
 - b) pre prípad výpovede podľa bodu 3.4 ods. 7 písm. b), c), d) tohto Manuálu 1-mesačná, a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede;
 - c) pre prípad výpovede podľa odseku 7 písm. e) tohto Manuálu 1-týždňová, a začína plynúť prvý deň týždňa nasledujúceho po doručení výpovede.
9. Mesto Trnava alebo prevádzkovateľ môže zmluvu vypovedať aj v iných prípadoch ako uvedených v bode 7 tohto manuálu, ak nájomca aj po predchádzajúcom písomnom upozornení bude porušovať svoje povinnosti podľa nájomnej zmluvy a k náprave nepríde ani v dodatočnej lehote na nápravu, ktorá nebude kratšia ako 7 dní. Výpovedná doba je 2 týždňová a začína plynúť prvý deň týždňa nasledujúceho po doručení výpovede.
10. Na úpravu a zmeny nájomného vzťahu, najmä na predĺženie, prípadne skrátenie doby nájmu pozemku za účelom umiestnenia a prevádzkovania exteriérových sedení sa vzťahujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta a majetkom štátu, ktorý Mesto užíva.
11. V prípade žiadosti o skrátenie doby nájmu pozemku za účelom umiestnenia a prevádzkovania exteriérových sedení musí prevádzkovateľ ku dňu požadovaného skončenia nájmu mať vysporiadané záväzky voči mestu Trnava vyplývajúce z nájomného vzťahu k požadovanému termínu.

3.5 Práva a povinnosti prevádzkovateľa a mesta Trnava

1. Zriadenie exteriérového sedenia na pozemku zabezpečí prevádzkovateľ na vlastné náklady a zodpovednosť.
2. Povinnosťou prevádzkovateľa exteriérového sedenia je počas doby nájmu pozemku udržiavať poriadok a čistotu v okruhu 2 metrov od exteriérového sedenia.

3. V lehote do 5 dní po skončení nájmu pozemku je prevádzkovateľ povinný pozemok vypratať a uviesť na svoje náklady do pôvodného stavu a túto skutočnosť je povinný písomne oznámiť Mestu Trnava. To neplatí pri skončení nájmu výpovedňou z dôvodu podľa článku 3.4., bodu 7 tohto manuálu, kedy je prevádzkovateľ povinný vypratať a uviesť na svoje náklady pozemok do pôvodného stavu v lehote do skončenia výpovednej doby.
4. Prevádzkovateľ je povinný platiť Mestu Trnava nájomné po celú dobu nájmu. Pokiaľ po skončení nájmu nepríde k odovzdaniu pozemku upraveného do pôvodného stavu, bude nájomca povinný uhrádzať zmluvnú pokutu dojednanú v nájomnej zmluve.
5. Prevádzkovateľ nie je oprávnený dať prenajatý pozemok do podnájmu.
6. Ak sa na pozemku nachádzajú zabudované vedenia inžinierskych sietí (plyn, elektrina, voda a pod.) a budú zistené poruchy na uložených zabudovaných vedeniach inžinierskych sietí alebo nastane ich havarijný stav, prevádzkovateľ exteriérového sedenia je povinný umožniť opravu týchto sietí a/alebo odstránenie havarijného stavu vrátane uvedenia do pôvodného stavu vrátane spätných povrchových úprav pri dodržaní nevyhnutných technologických postupov správcu / vlastníka siete bez práva na akúkoľvek náhradu a/alebo náhradné plnenie.
7. V prípade, ak z dôvodov na strane Mesta Trnava bude podstatným spôsobom (investičná a stavebná činnosť mesta Trnava a pod.) obmedzené užívanie prenajatého pozemku, bude mať prevádzkovateľ nárok na primeranú zľavu z nájomného, a to alikvotne k dobe obmedzenia užívania pozemku, a to na základe písomnej žiadosti.
8. Prevádzkovateľ je povinný umožniť zástupcom Mesta Trnava prístup na pozemok za účelom kontroly, či prevádzkovateľ užíva pozemok riadnym spôsobom v súlade s účelom uvedeným v nájomnej zmluve.
9. Každý prevádzkovateľ, ktorý prevádzkuje exteriérové sedenie na pozemku vo vlastníctve Mesta Trnava, je povinný technickými, organizačnými a ďalšími opatreniami zabezpečiť, aby hluk spôsobený prevádzkou exteriérového sedenia neprekračoval najvyššie prípustné hodnoty pre denný a nočný čas, a to podľa platných právnych predpisov.
10. Pri vykonávaní podnikateľskej činnosti v priestoroch exteriérových sedení sú podnikatelia povinní dodržiavať stanovený prevádzkový čas exteriérového sedenia podľa platného VZN mesta Trnava o pravidlách času predaja v obchode a času

prevádzky služieb na území mesta Trnava, prispôbiť činnosť prevádzkarne tak, aby sa po povolenom prevádzkovom čase nezdržovali hostia v priestoroch exteriérových sedení a dodržiavať všetky príslušné zákonné normy a ustanovenia, ako i príslušné VZN mesta Trnava.

3.6 Povoľovanie súčastí sedení v zmysle stavebného zákona

1. V prípade, že osadzovaný prvok má charakter stavebnej konštrukcie v zmysle stavebného zákona (zmontovaný výrobok, konštrukcia pevne spojená so zemou, osadenie na upravený podklad), je nevyhnutné postupovať podľa príslušných povolovacích procesov v zmysle platného stavebného zákona.
2. Prekrytie exteriérového sedenia samostatnými pevnými konštrukciami (prístreškami spojenými so zemou, pevnými markízami uchytenými na fasáde, t. j. stavbami) a napojenie sedenia na technickú infraštruktúru podlieha konaniu v zmysle stavebného zákona, pokiaľ zo stavebného zákona nevyplýva iné.
3. Konaniu podľa stavebného zákona nepodliehajú slnečníky a mobilné markízy.
4. Príslušné povolenie v zmysle stavebného zákona vydáva Mesto Trnava ako príslušný stavebný úrad, na základe podanej žiadosti v zmysle stavebného zákona.
5. Žiadateľ musí v žiadosti súčasne preukázať, že je vlastníkom pozemku/objektu, alebo má k pozemku iné užívacie právo, ktoré ho oprávňuje zrealizovať na ňom požadovanú stavbu.
6. Príslušné rozhodnutie, resp. povolenie celoročného exteriérového sedenia sa vydáva ako dočasné, počas platnosti nájomnej zmluvy.

3.7 Ostatné ustanovenia

1. V priestoroch exteriérového sedenia nie je možné vykonávať ambulantly predaj. Podmienky ambulantného predaja sa riadia príslušným VZN o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach na území mesta Trnava.
2. Týmito podmienkami nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce pre prevádzkovateľa exteriérového sedenia vyplývajúce z cestného zákona na zvláštne užívanie v prípade umiestnenia exteriérového sedenia na miestnych cestách.

3.8 Pokuty a sankčné opatrenia

1. Ak je prevádzkovateľ (nájomca) v omeškaní s vrátením pozemku podľa článku 3.5. bod 4 tohto manuálu, je povinný márnym uplynutím lehoty 5 dní odo dňa skončenia nájmu podľa článku 3.5 bod 4 zaplatiť Mestu Trnava zmluvnú pokutu vo výške 1,00 euro/m² za každý začatý deň omeškania, až do doby vrátenia pozemku.
2. Ak prevádzkovateľ nesplní povinnosť podľa článku 3.5. bod 4 týchto podmienok uviesť pozemok po skončení nájmu na svoje náklady do pôvodného stavu do 5 dní odo dňa skončenia nájmu, je povinný márnym uplynutím lehoty 5 dní podľa článku 3.5. bod 4 zaplatiť Mestu Trnava pokutu vo výške 100 eur za každý začatý deň omeškania, až do doby uvedenia pozemku do pôvodného stavu.
3. Ak prevádzkovateľ nesplní povinnosť podľa článku 3.4. bod 4 týchto podmienok písomne oznámiť Mestu Trnava ukončenie prevádzkovania exteriérového sedenia v lehote do 5 dní odo dňa skončenia nájmu, je povinný zaplatiť Mestu Trnava pokutu vo výške 20 eur.
4. Ak prevádzkovateľ poruší podmienky zriadenia exteriérového sedenia, dohodnuté v nájomnej zmluve, je povinný zaplatiť Mestu Trnava pokutu vo výške 500 eur za každé porušenie podmienok s tým, že nápravu musí urobiť najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia výzvy prenajímateľom, v opačnom prípade nájomná zmluva bude vypovedaná.
5. Sankcie (pokuty) podľa bodov 1. až 4. tohto článku budú súčasťou nájomných zmlúv ako zmluvné pokuty.

3.9 Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Manuálu exteriérových sedení sa rušia:

- a) Všeobecné podmienky a postup zriaďovania a prevádzkovania exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta, ktoré boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 689/2013 zo dňa 10.12.2013
- b) Dodatok č. 1 k Všeobecným podmienkam a postupu zriaďovania a prevádzkovania exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta, ktorý bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 893/2018 zo dňa 24.04.2018;

- c) Dodatok č. 2 k Všeobecným podmienkam a postupu zriaďovania a prevádzkovania exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta, ktorý bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 294/2023 zo dňa 02.11.2023.

3.10 Prechodné a záverečné ustanovenia

Právne vzťahy vzniknuté do 01.01.2027 v súvislosti s existujúcimi exteriérovými sedeniami sa dokončia podľa doterajších predpisov.

Tento Manuál exteriérového sedenia bol schválený uznesením č. 1010/2026 Mestského zastupiteľstva mesta Trnava 28.04.2026 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

4. SPRACOVATEĽSKÝ KOLEKTÍV

Gestor:

Odbor územného rozvoja a koncepcií

Spracovali:

Ing. arch. Ondrej Horváth

Ing. arch. Darina Izakovičová

Ing. arch. Peter Purdeš

PhDr. Marcela Šimiková

Mesto Trnava 2026