



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA TRNAVA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 319

ktorým sa určuje metodika poskytovania grantov z rozpočtu Mesta Trnava

Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania grantov z rozpočtu mesta.

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Čl. 1 Účel VZN

1. Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, pre poskytnutie grantov a darov právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Trnava na podporu všeobecne prospešných služieb,¹ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.² Mesto Trnava pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.³

¹ Napríklad § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

³ Pozri § 4 ods.3, písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 2 Zdroje grantov a darov

1. Rozpočet mesta vytvára zdroje na poskytovanie:
 - a) „grantov a darov“ z programu mestský grantový program
 - b) „grantov“ z jednotlivých programov rozpočtu
2. Finančný grant nie je nárokovateľný.

Čl. 3 Smerovanie grantov a darov

1. Granty a dary sú nasmerované do týchto oblastí:
 - športové aktivity
 - aktivity mládeže
 - výchova a vzdelávanie
 - záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 - charita
 - zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 - primárna protidrogová prevencia
 - zdravé mesto
 - ekológia a životné prostredie
2. Granty budú pridelované jednotlivým subjektom na základe písomne predloženej žiadosti podľa článku 6 ods. 1 tohto VZN.
3. Dary budú poskytované jednotlivým subjektom na základe písomnej žiadosti.

Čl. 4 Kompetencie pri schvaľovaní grantov a darov

1. Globálny objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov a darov podľa rozpočtových položiek uvedených v čl. 2 písm. a) a b), schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní programového rozpočtu mesta Trnava.
2. Pridelenie grantov a darov v rámci rozpočtových položiek uvedených v čl. 2 na návrh príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, Riadiaceho výboru Zdravé mesto Trnava a primárnej protidrogovej prevencie (ďalej iba "komisie") a primátora mesta Trnava schvaľuje:

A) Mestské zastupiteľstvo

- a) v čiastke nad **1660 eur** pre právnickú osobu
- b) v čiastke nad **330 eur** pre fyzickú osobu

B) Mestská rada

- a) v čiastke od **660 eur** do **1660 eur** (vrátane) pre právnickú osobu
- b) v čiastke od **170 eur** do **330 eur** (vrátane) pre fyzickú osobu

C) Primátor mesta

- a) v čiastke do **660 eur** (vrátane) pre právnickú osobu
- b) v čiastke do **170 eur** (vrátane) pre fyzickú osobu

3. Grant alebo dar je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tomu istému žiadateľovi, iba jedenkrát.

4. Súčet poskytnutých grantov alebo darov jednej právnickej alebo fyzickej osobe v jednom kalendárnom roku mestskou radou nemôže byť vyšší ako je uvedené v ods. 2 písm. B.

Súčet poskytnutých grantov alebo darov jednej právnickej alebo fyzickej osobe v jednom kalendárnom roku primátorom mesta nemôže byť vyšší ako je uvedené v ods. 2 písm. C.

5. Čiastka presahujúca **2330 eur** u právnickej osoby a **500 eur** u fyzickej osoby, ktorú tvorí súčet poskytnutých grantov a darov jednému subjektu v priebehu kalendárneho roka, podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva.

6. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie, uvedenej v čl. 8 tohto VZN, resp. primátora mesta rozhodnúť o poskytnutí grantu a daru aj nad rámec schváleného rozpočtu.

7. Vo výnimočných prípadoch (napr. pomoc pri odstránení následkov živeľnej pohromy) môže primátor mesta v rámci svojich kompetencií vymedzených v ods. 2 tohto čl. schváliť, resp. odporučiť na schválenie dar i osobe pôsojacej na území, ktoré nie je spravované mestom Trnava.

ČASŤ III. GRANTY A DARY

Čl. 5

Postup pri prideľovaní grantov a darov z rozpočtu mesta

1. Mestský úrad v Trnave po schválení rozpočtu mesta Trnava na príslušný kalendárny rok, vyhlási a spropaguje súťaž o získanie grantov s uvedením podmienok stanovených komisiám pre získanie grantu alebo daru.

2. Mestský úrad v Trnave, po uplynutí termínu stanoveného na sústredenie žiadostí o grant, zvolá poradu predsedov a podpredsedov komisií za účasti

primátora mesta, účelom ktorej je prerozdelenie konkrétnych žiadostí o grant na prerokovanie do príslušných komisií.

3. Mestský úrad v Trnave na základe záverov porady v zmysle ods. 2 tohto článku bezodkladne predloží žiadosti o granty na posúdenie do komisií, resp. primátorovi mesta.

4. Príslušná komisia posúdi žiadosti o granty alebo dary a odporučí pridelenie finančnej sumy v rámci schváleného rozpočtu jednotlivým žiadateľom a v zmysle čl. 4 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie primátorovi mesta, mestskej rade, resp. mestskému zastupiteľstvu.

5. Žiadosti o poskytnutie grantov alebo darov doručené mimo vyhlásenej súťaže môže prerokovať príslušná komisia určená čl. 8 ods. 1 tohto VZN, resp. primátor mesta a predložiť ich na schválenie v zmysle čl. 4 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta na príslušný rok.

6. Primátor mesta v záujme operatívneho riešenia žiadostí o granty a dary môže v odôvodnených prípadoch v súlade s kompetenciami vymedzenými v čl. 4 ods. 2 schváliť, resp. odporučiť na schválenie grant alebo dar aj bez prerokovania v príslušnej komisii.

7. Po schválení primátorom mesta, mestskou radou, resp. mestským zastupiteľstvom, spracuje Mestský úrad v Trnave zmluvu medzi žiadateľom o grant alebo dar a Mestom Trnava a predloží ju na podpis primátorovi mesta.

8. Vzor zmluvy o poskytnutí grantu tvorí prílohu č. 1 tohto VZN a obsahuje:

a) identifikáciu žiadateľa o grant alebo dar

b) finančnú sumu a účel použitia poskytnutého grantu alebo daru (pri grante nad **3 320 eur** sa do zmluvy môže spracovať splátkový kalendár)

c) výhradu mesta Trnava na právo kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov

d) zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov na:

- alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom

- nákup občerstvenia a pohonných hmôt (ak to nie je povolené priamo pri schválení grantu)

e) určenie povinnosti, aby žiadateľ pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

9. Na základe zmluvy o poskytnutí grantu alebo daru zabezpečí Mestský úrad v Trnave prevod schválenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.

10. Orgán mesta, ktorý grant alebo dar schválil, môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bol grant alebo dar poskytnutý z rozpočtu mesta, schváliť zmenu účelu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve.

11. Primátor mesta môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bol poskytnutý grant alebo dar z rozpočtu mesta schváliť zmenu termínu jeho použitia najviac však jedenkrát. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve.

Čl. 6

Obsah žiadosti o grant a dar

1. Vzor žiadosti o grant alebo dar tvorí prílohu č. 2 tohto VZN a obsahuje:

- a) oblasť v zmysle čl. 3, ods. 1, do ktorej je žiadosť nasmerovaná
- b) žiadateľa (priložiť kópiu totožnosti)
 - u fyzických osôb: meno, priezvisko a kontaktnú adresu,
 - u organizácií: názov organizácie a sídlo
- c) charakter subjektu (neziskový, podnikateľský a pod.)
- d) názov projektu
- e) autora projektu
- f) odborného garanta projektu (pri tvorbe umeleckého diela žiadateľ doloží minimálne jeden odborný posudok)
- g) miesto a dátum realizácie projektu (od – do)
- h) bankové spojenie žiadateľa
- i) u fyzickej osoby ČOP, resp. IČO a DIČ, u právnickej osoby IČO a DIČ
- j) rozpočet podujatia obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov – (u projektov spojených s príjmom osobitne vyčíslí očakávaný príjem – návratnosť)
- k) spolufinancovanie z iných zdrojov
- l) požadovanú výšku príspevku od mesta
- m) stručnú charakteristiku projektu a predpokladaný počet účastníkov
- n) u fyzickej osoby podpis a ČOP a u právnickej osoby podpis oprávnenej osoby žiadateľa a odtlačok pečiatky
- o) ďalšie skutočnosti určené príslušnou komisiou MZ (ak ich komisie stanoví)

2. Príslušné komisie podľa rozdelenia uvedeného v čl. 8 tohto VZN môžu stanoviť do termínu schválenia rozpočtu na príslušný rok ďalšie skutočnosti, ktoré treba uviesť v žiadosti, pričom vychádzajú z kritérií uvedených v čl. 7 tohto VZN.

Čl. 7

Všeobecné a špecifické kritériá na posudzovanie grantov a darov

Základným predpokladom získania grantu alebo daru bude splnenie všeobecných a špecifických kritérií:

A. Všeobecné kritériá (spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a) Žiadosti o granty sa predkladajú písomne na predpísanom tlačive na adresu: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava.
- b) Žiadosti je možné predkladať priebežne, pričom do prvého kola budú zaradené žiadosti doručené na mestský úrad do termínu, ktorý sa určí pri vypísaní súťaže o získanie grantov na príslušný rok.
- c) Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle čl. 6 tohto VZN, nebude akceptovaná.
- d) Uprednostnené budú projekty, v ktorých žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie z vlastných, resp. iných zdrojov aspoň vo výške 30%.
- e) V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava .
- f) O grant alebo dar môžu žiadať len žiadatelia, ktorí si v minulosti splnili všetky svoje zmluvné záväzky voči mestu Trnava.
- g) Žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bol grant alebo dar poskytnutý žiadateľovi, bude žiadateľ povinný tento grant alebo dar vrátiť na účet mesta.

B. Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory:

1. Športové aktivity

- a) stav a charakter členskej základne;
- b) výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky;
- c) spolupráca s mestom Trnava pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Trnava;
- d) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno – športových podujatí na území mesta Trnava.

2. Aktivity mládeže

- a) celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít...);
- b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú – vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...);
- c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít mesta (pasívne – účasťou, aktívne – organizátorskou prácou).

3. Výchova a vzdelávanie

- a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta;
- b) zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb mesta a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek;
- c) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity;
- d) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu;
- e) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny;
- f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektivita a kvalita;
- g) zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta;
- h) celková kvalita spracovaného projektu a večnosť použitia požadovaných prostriedkov.

4. Umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) história a tradícia umeleckej skupiny alebo jednotlivca;
- b) dosiahnuté výsledky ich činnosti;
- c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec;
- d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste;
- e) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity.

5. Charita

- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť pre obyvateľov mesta;
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta Trnava;
- c) priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Trnava (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Trnavy v domovoch dôchodcov a pod.);
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín.

6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí

- a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru;
- b) podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom;
- c) podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov;

d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých.

7. Primárna protidrogová prevencia

- a) prínos projektu k protidrogovej prevencii, k zvýšeniu povedomia občanov o drogovej problematike, a k vytváraníu podmienok na zabránenie šírenia drogových závislostí;
- b) prínos projektu pre mestskú komunitu a účasť občanov na jeho realizácii;
- c) aktuálnosť, udržateľnosť a reprodukovateľnosť projektu;
- d) prínos pre osvetovú, prieskumnú vzdelávaciu činnosť;
- e) zameranosť na podporu rovesníckych programov.

8. Realizácia projektov v rámci programu Zdravé mesto Trnava

- a) súvislosť projektu s prioritami vyhlásenými na príslušný rok Riadiacim výborom Zdravé mesto a protidrogovej prevencie a s Plánom zdravia mesta Trnava;
- b) prínos projektu k vytváraníu podmienok na podporu a upevňovanie zdravia a k zdravému životnému štýlu;
- c) prínos projektu k zvýšeniu zdravotného povedomia občanov, aktuálnosť, udržateľnosť a reprodukovateľnosť projektu.

9. Ekológia a životné prostredie

- a) zlepšovanie životného prostredia v Trnave;
- b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v Trnave;
- c) podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia;
- d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia;
- d) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v meste Trnava.

Čl. 8

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na ich realizáciu

1. Žiadosti o granty alebo dary prerokujú komisie:

- a) oblasť športových aktivít – komisia mládeže a športu MZ
- b) oblasť aktivít mládeže – komisia mládeže a športu MZ
- c) oblasť výchovy a vzdelávania – komisia školstva a vzdelávania MZ
- d)oblasť umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít – komisia kultúry MZ
- e)oblasť charity – komisia sociálna a zdravotná MZ
- f) oblasť zdravotníctva a zdravotne postihnutých – komisia sociálna a zdravotná MZ
- g) oblasť primárnej protidrogovej prevencie – Riadiaci výbor Zdravé mesto Trnava a protidrogovej prevencie
- h) oblasť realizácie projektov v rámci programu Zdravé mesto Trnava – Riadiaci výbor Zdravé mesto a protidrogovej prevencie
- i) oblasť ekológie a životného prostredia – komisia životného prostredia a prírodných hodnôt MZ

2. Žiadosti o poskytnutie darov v rámci grantového programu posudzuje

primátor mesta, prípadne na jeho požiadanie komisie pri MZ, v rámci kompetencií mestská rada a mestské zastupiteľstvo v zmysle čl. 4.ods. 2 tohto VZN.

Čl. 9 **Zúčtovanie grantov a darov**

1. Subjekty, ktoré získajú grant alebo dar , sú povinné bezodkladne po jeho použití, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku predložiť mestu prostredníctvom mestského úradu jeho zúčtovanie. Vzor zúčtovania grantu tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.
2. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie grantu alebo daru v zmysle ods. 1 čl. 9 tohto VZN, alebo použije tento grant alebo dar na iný účel, ako bol určený v zmluve, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne realizácie projektu, najneskôr však do 15.januára nasledujúceho kalendárneho roku, vrátiť grant alebo dar na účet mesta.
3. Nevyčerpaný grant alebo dar v hodnote do **4 eur** (vrátane) sa nevracia.
4. Žiadateľ nesmie finančné prostriedky z grantu alebo daru použiť na nákup alkoholu a tabakových výrobkov a na odmeny funkcionárom.
5. Žiadateľ môže finančné prostriedky z grantu alebo daru použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba, ak je to schválené orgánom mesta Trnava určeným článkom 4 ods. 2 tohto VZN a zároveň je to špecifikované v zmluve o poskytnutí grantu.

ČASŤ IV. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Čl. 10 **Limitujúce ustanovenia**

1. Grant alebo dar nemožno poskytnúť na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí.
2. Mestský úrad po termíne zúčtovania (15. január), spravidla do konca februára, vyhotoví komplexný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré bez súhlasu primátora mesta, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky z grantu alebo daru na iný účel, ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie grantu alebo daru v stanovenom termíne a ani ho v stanovenom termíne nevrátili v zmysle čl. 9 ods. 2 na účet mesta. Zoznam vyhotovený podľa predchádzajúcej vety sa predloží primátorovi mesta a predsedom komisií MZ (kultúry, mládeže a športu, školstva a vzdelávania,

sociálnej a zdravotnej, životného prostredia a prírodných hodnôt) a predsedovi Riadiaceho výboru Zdravé mesto a protidrogovej prevencie a zároveň zverejní na webovej stránke Mesta Trnava.

3. Nové žiadosti o granty a dary od fyzických osôb alebo právnických osôb, ktoré v predchádzajúcom období bez súhlasu primátora mesta, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie už poskytnutého grantu v stanovenom termíne a ani ho v stanovenom termíne nevrátili v zmysle čl. 9 ods. 2 na účet mesta, Mestský úrad v Trnave nepredloží (tieto žiadosti) na prerokovanie do príslušných komisií, resp. primátorovi mesta a písomne to oznámi žiadateľovi a dá to na vedomie predsedovi príslušnej komisie, resp. primátorovi mesta.

4. Žiadosti o granty, ktoré nebudú spracované v zmysle čl. 6 tohto VZN, príslušný odbor mestského úradu nepredloží na prerokovanie do komisie a písomne to oznámi žiadateľovi o grant a predsedovi príslušnej komisie.

Čl. 11

Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN 231/2005, ktorým sa určuje metodika poskytovania grantov z rozpočtu mesta.

Čl. 12

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2009.

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava dňa 16. 12. 2008

Vyvesené dňa 17. 12. 2008

Zvesené dňa2008

Ing. Štefan Bošňák
primátor mesta Trnava

Prílohy:

č.1 – Zmluva o poskytnutí finančného grantu z rozpočtu mesta Trnava.

č.2 – Žiadosť o grant mesta Trnava.

č.3 – Zúčtovanie grantu poskytnutého mestom Trnava.

Zmluva

o poskytnutí finančného grantu z rozpočtu mesta Trnava v roku 200.....

Číslo zmluvy o poskytnutí grantu :

Oblasť :

Program:

Podprogram:

MESTO TRNAVA

Hlavná 1, Trnava

zastúpené primátorom, Ing. Štefanom Bošnjakom

Bankové spojenie: VÚB Trnava, č. 26925-212/0200

IČO: 00 313 114

DIČ: 2021175728

ako poskytovateľ grantu (ďalej iba mesto)

a

Názov žiadateľa: Zastúpenie:

Adresa trvalého pobytu:

Charakter organizácie:

Bankové spojenie:

IČO :

Číslo účtu:

ako príjemca grantu (ďalej iba príjemca)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania grantov z rozpočtu mesta Trnava túto Zmluvu o poskytnutí grantu z rozpočtu mesta Trnava v roku 200.....

I.

Predmet zmluvy

1. Mesto Trnava v zmysle uzn. MZ č..... zo dňaposkytuje príjemcovi finančný grant vo výške **eur** (slovom.....**eur**).
2. Grant bude použitý na náklady spojené s realizáciou projektu
3. Príjemca vyhlasuje, že finančný grant uvedený v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

- 1.Finančný grant bude poskytnutý bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo /alebo v splátkach /.

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný grant na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bol grant poskytnutý uvedie, že sa realizoval s finančným príspevkom mesta Trnava.
3. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančný grant vyčerpať do 31. 12. 200.....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutého finančného grantu najneskôr však do 15. 1. 200.....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutého grantu podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančného grantu alebo použije tento finančný grant na iný účel, ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný finančný grant vrátiť na účet mesta, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Príjemca nesmie finančné prostriedky z grantu použiť na alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom.
3. Príjemca môže finančné prostriedky z grantu použiť na nákup občerstvenia a pohonných hmôt iba ak je to uvedené v tejto zmluve.
4. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto Trnava obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Trnave, dňa

Za Mesto Trnava

Za príjemcu

ŽIADOSŤ O GRANT MESTA TRNAVA NA ROK 200...

Číslo projektu /vyplní zamestnanec mesta / :

- Oblasť (*podčiarknite*):
1. Športové aktivity
 2. Aktivity mládeže
 3. Výchova a vzdelávanie
 4. Umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 5. Charita
 6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 7. Primárna protidrogová prevencia
 8. Realizácie projektov v rámci programu Zdravé mesto
 9. Ekológia a životné prostredie

1. Žiadateľ (Názov organizácie, u fyzických osôb meno a priezvisko):	
2. Štatutárny zástupca organizácie (Meno, priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa:	
4. Kontaktná osoba:	
5. Právna forma organizácie :	
6. Telefón: Fax:	E mail:
7. Názov projektu:	
8. Autor projektu:	
9. Odborný garant za realizáciu projektu:	
10. Miesto a dátum realizácie:	
11. Bankové spojenie:	
12. IČO (ak je fyzická osoba –číslo občianskeho preukazu):	
13. Požadovaná výška príspevku od mesta v eurách:	
14. Celkové náklady na projekt v eurách:	

Upozornenie: Doložiť kópiu totožnosti žiadateľa:
Právnická osoba – doklad o registrácii
Fyzická osoba – občiansky preukaz

Poskytnuté granty od mesta Trnava v predchádzajúcich 3 rokoch /v eurách/:

200...	
200...	
200...	

POPIS PROJEKTU:

Ciele projektu (Aký je problém vo Vašej organizácii a aké ciele chcete dosiahnuť):

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený) a hlavný prínos pre nich:

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Prínosy projektu do budúcnosti:

Ďalšie spolupracujúce inštitúcie:

ROZPOČET (*obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte*):

<i>Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) / Položka:</i>	<i>Suma v eurách:</i>
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA: (*Predpokladané príjmy na projekt - odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu*)

	<i>Suma v eurách</i>
<i>Vlastné</i>	
<i>Požadovaný grant od mesta Trnava</i>	
<i>Sponzorské a iné..</i>	
SPOLU PRÍJMY:	

*Podpis štatutárneho zástupcu
pečiatka (ak fyzická osoba tak podpis)*

Kritériá na posudzovanie projektov :

- *Kvalita projektu*
- *Predpokladaný prínos a forma uskutočnenia projektu*
- *Možnosť získania prostriedkov z iných zdrojov resp. z vlastnej činnosti*
- *Rozvíjanie a skvalitnenie tradičných podujatí na území mesta*
- *Výsledky činnosti organizácie*
- *Spolupráca s mestom Trnava*
- *V prípade, že žiadosť nebude kompletne vyplnená, nebude zaradená do súťaže*

Zúčtovanie grantu poskytnutého Mestom Trnava v roku 200....

Oblasť (podčiarknite):

1. Športové aktivity
2. Aktivity mládeže
3. Výchova a vzdelávanie
4. Umelecká činnosť a kultúrne aktivity
5. Charita
6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
7. Primárna protidrogová prevencii
8. Realizácia projektov v rámci programu Zdravé mesto
9. Ekológia a životné prostredie
10. Dotácie a dary
11. Ostatné dotácie

Prijemca grantu (názov právnickej osoby, IČO a DIČ, u fyzickej osoby meno a priezvisko a ak nemá IČO a DIČ, tak ČOP):	
Číslo zmluvy o poskytnutí grantu: (uvedené v zmluve)	
Výška poskytnutého grantu mestom Trnava:	
Názov projektu:	
Informácia o realizácii projektu:	

Finančné vyhodnotenie projektu v eurách:

<i>Skutočné príjmy:</i>	<i>Skutočné výdavky:</i>
• <i>Vlastné príjmy</i>	•
• <i>Grant od mesta</i>	•
• <i>Sponzorské a iné</i>	•
•	•
<i>Príjmy SPOLU:</i>	<i>Výdavky SPOLU:</i>

.....
podpis žiadateľa u fyzickej osoby, resp. oprávneného zástupcu

podpis a pečiatka u právnickej osoby

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie dokladov dokumentujúce čerpanie grantu od mesta Trnava.

Povinná osoba v zmysle VZN č. a zmluvy o poskytnutí finančného grantu z rozpočtu mesta Trnava predloží za účelom vyúčtovania pridelených finančných prostriedkov doklady v nasledovných alternatívach:

- A.** *Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).
Dokladom o zaplatení faktúry môže byť:*
- *výpis z bankového účtu o zaplatení faktúry,*
 - *poštová poukážka o zaplatení faktúry,*
 - *príjmový pokladničný doklad dodávateľa prác, služieb alebo tovaru o zaplatení faktúry.*
- B.** *Fotokópie dokladov o nákupe, ktorými sú pokladničný blok z registračnej pokladne alebo paragón ošetrený odličkou pečiatky a potvrdením o zaplatení.*
- C.** *Iný vierohodný doklad, ktorým subjekt preukáže, že poskytnuté finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté.*

2. Dokumentácia o realizácii predmetu grantu (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a podobne).