



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA TRNAVA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 423, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava

Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN¹), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanoviť podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom¹, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Trnava², alebo ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta Trnava, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Trnava na podporu všeobecne prospešných služieb³, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov⁴ a na podporu podnikania a zamestnanosti.

¹ § 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

² § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

⁴ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 2 Zdroje dotácií

1. Rozpočet mesta Trnava vytvára zdroje na poskytovanie:
 - a) „dotácií“ z programu Mestský grantový program
 - b) „dotácií“ z jednotlivých programov rozpočtu
 - c) „dotácií“, ktoré sú menovite uvedené v jednotlivých programoch rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 3 Oblasti pre dotácie

1. Dotácie sú zamerané do týchto oblastí:
 - a) športové aktivity
 - b) aktivity mládeže
 - c) výchova a vzdelávanie
 - d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 - e) charita
 - f) zdravotne postihnutí
 - g) zdravie a protidrogová prevencia
 - h) ekológia a životné prostredie
2. Podporované oblasti budú zverejnené vo vyhlásení súťaže na aktuálny rok.
3. Dotácie budú prideľované jednotlivým subjektom na základe písomne predloženej žiadosti v zmysle článku 5 ods. 1 tohto VZN.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi na ten istý účel iba jedenkrát. Každý subjekt môže predložiť v jednom roku maximálne dve žiadosti o dotáciu, bez ohľadu na oblasť, do ktorých sú žiadosti zamerané, pričom účel týchto žiadostí nesmie byť rovnaký. V prípade doručenia viacerých žiadostí než je uvedené v predchádzajúcej vete od jedného subjektu, bude tento uchádzač vyradený zo súťaže.
5. Na finančnú dotáciu nie je právny nárok.

Čl. 4 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Preferované oblasti a objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií podľa rozpočtových položiek uvedených v Čl. 2 ods. 1 schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Trnava na príslušný rok.
2. Pridelenie dotácií v rámci rozpočtových položiek uvedených v Čl. 2 na návrh príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, Riadiaceho výboru Zdravého mesta Trnava a protidrogovej prevencie (ďalej iba "komisie") a primátora mesta Trnava schvaľuje:

A) Primátor

schvaľuje dotáciu v sume do **1 000 eur** (vrátane) pre právnickú osobu a fyzickú osobu - podnikateľ,

B) Mestská rada

schvaľuje dotáciu v sume nad **1 000 eur** do **3 000 eur** (vrátane) pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľ,

C) Mestské zastupiteľstvo

schvaľuje dotáciu v sume nad **3 000 eur** pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľ.

3. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie uvedenej v Čl. 9 tohto VZN, resp. na návrh primátora mesta úpravou rozpočtu rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec už schválenej položky v rozpočte.
4. Dotácie odporúčané z rôznych oblastí jednému subjektu budú spracované do komplexného prehľadu celkovej odporúčenej sumy a takto postúpené na prerokovanie schvaľovacím orgánom – primátorovi, mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu. Celková odporúčaná suma pre jeden subjekt bude súčtom najviac dvoch odporúčaných dotácií za jednotlivé oblasti a na základe tejto čiastky bude predložená na schválenie príslušnému orgánu v zmysle ods. 2 tohto článku.

ČASŤ III. DOTÁCIE

Čl. 5

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle Čl. 3 ods. 1 tohto VZN do ktorej je žiadosť nasmerovaná,
 - b) žiadateľ:
 - fyzická osoba - podnikateľ: meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu,
 - právnická osoba - organizácia: názov organizácie a sídlo, meno štatutárneho zástupcu a kontaktná osoba,
 - c) právna forma žiadateľa,
 - d) kontakt: telefón, e-mail,
 - e) názov projektu,
 - f) autor projektu,
 - g) odborný garant projektu (pri tvorbe umeleckého diela žiadateľ doloží minimálne jeden odborný posudok),
 - h) miesto a dátum realizácie projektu (od – do),
 - i) bankové spojenie žiadateľa,
 - j) identifikačné údaje:
 - fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba uvedú druh registračného dokladu, IČO alebo DIČ
 - k) požadovaná výška dotácie od mesta Trnava,
 - l) celkové náklady na projekt,
 - m) popis projektu,
 - n) rozpočet projektu obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch, pri ktorých sa predpokladá príjem napr. z predaja hudobných nosičov alebo knižných publikácií, je potrebné uviesť očakávaný príjem, resp. návratnosť),

- o) spolufinancovanie z iných zdrojov,
- p) podpis, prípadne ak žiadateľ vlastní pečať, tak aj odtlačok pečiatky
- q) ďalšie skutočnosti určené príslušnou komisiou MZ (ak ich komisie stanovila).

Vzor žiadosti je v prílohe č. 1 tohto VZN.

2. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť kópiu dokladu o registrácii a kópiu dokladu o pridelení IČO, ak ho vlastní.
3. Príslušné komisie, podľa rozdelenia uvedeného v Čl. 9 ods. 1 tohto VZN, môžu stanoviť do termínu vyhlásenia súťaže o získanie dotácií na príslušný rok ďalšie skutočnosti, ktoré treba uviesť v žiadosti, pričom vychádzajú z kritérií uvedených v Čl. 6 tohto VZN.

Čl. 6

Všeobecné a špecifické kritériá na posudzovanie dotácií

Základným predpokladom získania dotácie bude splnenie všeobecných a špecifických kritérií:

A. Všeobecné kritériá (spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a) žiadosti sa predkladajú písomne na predpísanom tlačive – viď. príloha č.1 tohto VZN na adresu: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava.
- b) žiadosti je možné predkladať priebežne, pričom do prvého kola budú zaradené žiadosti doručené na mestský úrad do termínu, ktorý sa určí pri vypísaní súťaže o získanie dotácií na príslušný rok,
- c) žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle Čl. 5 ods. 1 a 2 tohto VZN, nebude akceptovaná,
- d) v žiadosti musí byť preukázaný prínos projektu pre zadefinované cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava,
- e) žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé alebo nekompletné údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia žiadateľovi poskytnutá, budú všetky materiály súvisiace s touto žiadosťou postúpené na rokovanie do príslušnej komisie, ktorá rozhodne o ďalšom postupe.

B. Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory:

1. Športové aktivity

- a) rozvíjanie a skvalitnenie telovýchovno-športových podujatí na území mesta Trnava,
- b) športová reprezentácia na miestnej, regionálnej, národnej alebo medzinárodnej úrovni,
- c) športové aktivity klubov, jednôt a organizácií,
- d) spolupráca s mestom Trnava pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Trnava.

2. Aktivity mládeže

- a) systematická pravidelná práca s deťmi a mládežou zameraná na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu a neformálne vzdelávanie,

- b) voľno časové aktivity pre deti a mládež (príležitostné a pobytové) s výnimkou športových aktivít,
- c) rozvoj dobrovoľníckej práce a filantropie medzi deťmi a mládežou,
- d) aktívna spolupráca na realizácii podujatí mesta organizovaných pre deti a mládež.

3. Výchova a vzdelávanie

- a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta,
- b) zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb mesta a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek,
- c) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- d) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu,
- e) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny,
- f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektivita a kvalita,
- g) zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta,
- h) celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov.

4. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) história a tradícia umeleckej skupiny alebo jednotlivca a dosiahnuté výsledky ich činnosti,
- b) význam a rozsah podujatí, ktoré naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec,
- c) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste,
- d) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity,
- e) obohatenie a rozšírenie ponuky kultúrnych aktivít na území mesta.

5. Charita

- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť pre obyvateľov mesta,
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta Trnava,
- c) priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Trnava (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Trnavy v zariadeniach pre seniorov a pod.),
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín, detí zo sociálne odkázaných rodín a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia.

6. Zdravotne postihnutí

- e) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru,
- f) podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
- g) podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov,
- h) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých.

7. Oblasť zdravia a protidrogovej prevencie

- a) podpora zdravia a prevencia chorôb,
- b) súvislosť projektu s prioritami vyhlásenými na príslušný rok Riadiacim výborom Zdravého mesta a protidrogovej prevencie a s Plánom zdravia mesta Trnava,
- c) prínos projektu k vytváraniu podmienok na podporu a upevňovanie zdravia a k zdravému životnému štýlu,
- d) prínos projektu k zvýšeniu zdravotného povedomia občanov, aktuálnosť, udržateľnosť a reprodukovateľnosť projektu,
- i) prínos projektu k protidrogovej prevencii, k zvýšeniu povedomia občanov o drogovej problematike a k vytváraniu podmienok na zabránenie šírenia drogových závislostí,
- j) prínos projektu pre mestskú komunitu a účasť občanov na jeho realizácii,
- k) aktuálnosť, udržateľnosť a reprodukovateľnosť projektu,
- l) prínos pre osvetovú, prieskumnú a vzdelávaciu činnosť,
- m) zameranosť na podporu rovesníckych programov.

8. Ekológia a životné prostredie

- a) zlepšovanie životného prostredia v Trnave,
- b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v Trnave,
- c) podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,
- d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
- e) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v meste Trnava.

Čl. 7

Postup pri pridelovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Mestský úrad v Trnave po schválení rozpočtu mesta Trnava na príslušný kalendárny rok vyhlási a spropaguje súťaž o získanie dotácií. Pri vyhlásení súťaže môžu byť zverejnené priority pre príslušný rok.
2. Mestský úrad v Trnave po uplynutí termínu stanoveného na podávanie žiadostí o dotácie bezodkladne, najneskôr však do 30 dní, predloží žiadosti o dotácie na posúdenie do komisií. Žiadosti subjektov, ktoré v predchádzajúcom roku porušili podmienky stanovené v Čl.10 tohto VZN, predložené nebudú.

3. Príslušná komisia posúdi žiadosti o dotácie a odporučí pridelenie finančnej čiastky v rámci schváleného rozpočtu jednotlivým žiadateľom a v zmysle Čl. 4 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie primátorovi mesta, mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií doručené po uzávierke termínu prvého kola súťaže, musí prerokovať príslušná komisia určená v Čl. 9 ods. 1 tohto VZN, resp. primátor mesta a predložiť ich na schválenie v zmysle Čl. 4 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta Trnava na príslušný rok.
5. Primátor mesta môže v záujme operatívneho riešenia žiadostí o dotácie v odôvodnených prípadoch v súlade s kompetenciami vymedzenými v Čl. 4 ods. 2 schváliť, resp. odporučiť na schválenie dotácie aj bez prerokovania v príslušnej komisii.
6. Po schválení dotácie primátorom mesta, mestskou radou alebo mestským zastupiteľstvom, spracuje Mestský úrad v Trnave zmluvu medzi príjemcom dotácie a mestom Trnava a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
7. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje:
 - a) identifikáciu príjemcu dotácie,
 - b) finančnú čiastku a účel použitia poskytnutej dotácie (pri dotácii nad **1600 eur** sa môže do zmluvy spracovať splátkový kalendár dotácie),
 - c) názov projektu,
 - d) povinnosť vyčerpať poskytnutú dotáciu do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
 - e) výhradu mesta Trnava na právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie,
 - f) podmienku, že dotácia nemôže byť použitá na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a mzdové náklady žiadateľa, ak to nie je uvedené v zmluve,
 - g) určenie povinnosti, aby žiadateľ pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,
 - h) povinnosť subjektu, ktorý získa dotáciu od mesta Trnava, propagovať mesto Trnava na propagačných materiáloch súvisiacich s financovaným projektom. Formy propagácie budú konkrétne dohodnuté v zmluve.
8. Na základe zmluvy o poskytnutí dotácie zabezpečí Mestský úrad v Trnave prevod finančných prostriedkov na účet príjemcu a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie.

Čl. 8

Ostatné dotácie

1. Mesto Trnava poskytuje ostatné - menovite uvedené dotácie z jednotlivých programov rozpočtu mesta Trnava rôznym subjektom v zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, ktorým sa schvaľuje programový rozpočet mesta na každý nadchádzajúci kalendárny rok pre konkrétny subjekt.
2. Každý z týchto subjektov je povinný predložiť do 31. augusta príslušného kalendárneho roku žiadosť o dotáciu na nadchádzajúci kalendárny rok v zmysle Čl. 5 tohto VZN.

Čl. 9

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na ich realizáciu

1. Žiadosti o dotácie prerokujú komisie:
 - a) oblasť športových aktivít – Komisia mládeže a športu MZ,
 - b) oblasť aktivít mládeže – Komisia mládeže a športu MZ,
 - c) oblasť výchovy a vzdelávania – Komisia školstva a vzdelávania MZ,
 - d) oblasť umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít – Komisia kultúry MZ,
 - e) oblasť charity – Komisia sociálna a zdravotná MZ,
 - f) zdravotne postihnutí - Komisia sociálna a zdravotná MZ,
 - g) oblasť zdravie a protidrogová prevencia - Riadiaci výbor Zdravého mesta a protidrogovej prevencie,
 - h) oblasť ekológie a životného prostredia – Komisia životného prostredia a prírodných hodnôt,

Čl. 10

Zúčtovanie dotácií

1. Subjekt je povinný vyčerpať poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
2. Subjekty, ktoré získajú dotácie, sú povinné bezodkladne po ich čerpaní, najneskôr však do 40-tich kalendárnych dní, predložiť mestu Trnava prostredníctvom mestského úradu zúčtovanie. Z dôvodov hodných osobitého zreteľa, môžu subjekty predložiť zúčtovanie do 40-tich kalendárnych dní po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie, pričom osobitý zreteľ musí byť v žiadosti o dotáciu zrejмый. Akcie, ktoré budú realizované v decembri, bude potrebné zúčtovať do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Ak posledný deň lehoty stanovenej na zúčtovanie pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Tlačivo zúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
3. Mesto Trnava bude dotáciu nezúčtovanú v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie v zmysle § 451 a nasl. Občianskeho zákonníka.
4. Subjekt, ktorý nepoužije dotáciu, resp. použije len časť z poskytnutej dotácie, je povinný postupovať pri zúčtovaní v zmysle Čl.10 ods. 1 tohto VZN a nevyčerpanú časť dotácie vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet mesta Trnava.
5. Nevyčerpaná dotácia v hodnote do **5 eur** (vrátane) sa na účet mesta Trnava nevracia.
6. Subjekt, ktorý použije dotáciu na iný účel, ako bolo stanovené v zmluve, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 31.decembra príslušného kalendárneho roku, vrátiť dotáciu na účet mesta Trnava.
7. Subjekt nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup pohonných hmôt, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a na mzdové náklady, ak to nie je uvedené v zmluve.
8. Subjekt môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba vtedy, ak je to schválené orgánom mesta Trnava určeným v článku 4 ods. 2 tohto VZN a zároveň je to špecifikované v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť termín realizácie projektu, je povinný o túto zmenu požiadať písomne primátora mesta Trnava pred začatím

realizácie projektu v dostatočnom časovom predstihu tak, aby táto skutočnosť mohla byť upravená dodatkom k zmluve.

10. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť účel použitia dotácie je pred začatím realizácie projektu povinný o túto zmenu požiadať písomne orgán mesta Trnava, ktorý dotáciu schválil. Táto skutočnosť bude dohodnutá dodatkom k zmluve.
11. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť termín zúčtovania, je povinný svoju žiadosť predložiť písomne primátorovi mesta Trnava v dostatočnom časovom predstihu, ale najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku. Táto skutočnosť bude dohodnutá dodatkom k zmluve.
12. Subjekty, ktoré nezúčtujú použitie dotácie v súlade s ustanoveniami tohto článku, porušia zmluvu o dotácii a budú zverejnené na internetovej stránke mesta Trnava. Zároveň bude tento zoznam subjektov predložený primátorovi mesta Trnava, hlavnému kontrolórovi a predsedom komisií MZ a predsedovi Riadiaceho výboru Zdravého mesta a protidrogovej prevencie.
13. Subjekt, ktorý nespĺní požiadavky vyplývajúce z Čl. 10 ods. 1 až 11 v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom roku získať dotáciu z rozpočtu mesta Trnava.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 11

Limitujúce ustanovenia

1. Dotáciu nemožno poskytnúť na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí.
2. Žiadosti o dotácie, ktoré nebudú obsahovať všetky náležitosti v zmysle Čl. 5 tohto VZN, príslušný odbor Mestského úradu v Trnave nepredloží na prerokovanie do komisie a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu a predsedovi príslušnej komisie.
3. Formulár žiadosti o dotáciu môže Mestský úrad v Trnave v prípade legislatívnych zmien upraviť podľa potreby.

Čl. 12

Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší:

1. VZN č. 381, ktorým sa určuje metodika poskytovania darov a dotácií z rozpočtu mesta Trnava.
2. VZN č. 389, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 381, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 13

Prechodné ustanovenia

Konania o dotáciách začaté do 31.12.2013 vrátane zúčtovania poskytnutých dotácií sa dokončia v zmysle VZN č. 381, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v platnom znení.

Čl. 14
Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2014.

Ing. Vladimír Butko
primátor mesta Trnava

Prílohy:

- č. 1 – Žiadosť o dotáciu mesta Trnava,
- č. 2 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trnava.

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava dňa 10.12.2013.

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

Príloha č.1 – Žiadosť o dotáciu mesta Trnava.

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU MESTA TRNAVA NA ROK 20..

Číslo projektu (vyplní zamestnanec mesta):

Oblasť (podčiarknite):

1. športové aktivity
2. aktivity mládeže
3. výchova a vzdelávanie
4. záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
5. charita
6. zdravotne postihnutí
7. zdravie a protidrogová prevencia
8. ekológia a životné prostredie

1. Žiadateľ Fyzická osoba - podnikateľ: (meno a priezvisko) Právnická osoba: (názov)	
2. Štatutárny zástupca organizácie: (meno, priezvisko, titul)	
3. Adresa trvalého pobytu/ resp. sídlo žiadateľa:	
4. Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu: (meno a telefón)	
5. Právna forma organizácie :	
6. Telefón: Email: Fax:	
7. Názov projektu:	
8. Autor projektu:	
9. Odborný garant za realizáciu projektu:	
10. Miesto a dátum realizácie:	

11. Bankové spojenie: (číslo účtu a názov banky)	
12. Identifikačné údaje Fyzická osoba – podnikateľ: (číslo registrácie) Právnická osoba: (IČO a DIČ)	
13. Požadovaná výška príspevku od mesta v eurách:	
14. Celkové náklady na projekt v eurách:	

Upozornenie:

Fyzická osoba/podnikateľ a právnická osoba doložia ku každej žiadosti kópiu totožnosti žiadateľa:

- *kópiu dokladu o registrácii a kópiu dokladu o pridelení IČO ak ho vlastní.*

POPIS PROJEKTU:

Vízia, zámery a ciele projektu:

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Predpokladané prínosy projektu do budúcnosti:

Ďalšie spolupracujúce subjekty:

ROZPOČET (*celkový rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov projektu*):

<i>Výdavky (rozpis výdavkov na zabezpečenie projektu)</i>	
<i>Položka:</i>	<i>Suma v eurách:</i>
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
VÝDAVKY SPOLU:	

ZDROJE FINANCOVANIA:

<i>Príjmy (rozpis predpokladaných príjmov na zabezpečenie projektu)</i>	
<i>Príjmy</i>	<i>Suma v eurách</i>
<i>Vlastné</i>	•
<i>Požadovaná dotácia od mesta Trnava</i>	•
<i>Sponzorské a iné</i>	•
PRÍJMY SPOLU:	

Podpis štatutárneho zástupcu
pečiatka (ak fyzická osoba, tak podpis)

Žiadosť musí spĺňať všetky požiadavky definované VZN č. 423, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava. VZN č. 423 je zverejnené na www.trnava.sk

Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trnava v roku 20..

Oblasť *(podčiarknite)*:

1. športové aktivity
2. aktivity mládeže
3. výchova a vzdelávanie
4. záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
5. charita
6. zdravotne postihnutí
7. zdravie a protidrogová prevencia
8. ekológia a životné prostredie

1. Prijemca dotácie Fyzická osoba – podnikateľ: (meno a priezvisko, titul) Číslo občianskeho preukazu: Právnická osoba: (názov, IČO)	
2. Adresa trvalého pobytu príjemcu:	
3. Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu: (meno a telefón)	
4. Kontaktná osoba zodpovedná za zúčtovanie projektu: (meno a telefón)	
5. Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: (uvedené v zmluve)	
6. Suma poskytnutej dotácie mestom:	
7. Názov projektu:	
8. Informácia o realizácii projektu:	

Finančné vyhodnotenie projektu v eurách:

Skutočné príjmy:	
<i>Položky:</i>	<i>Suma v eurách:</i>
Vlastné príjmy:	•
Dotácia od mesta Trnava:	•
Sponzorské:	•
Iné:	•
Príjmy SPOLU:	

Skutočné výdavky:	
<i>Názov položky:</i>	<i>Suma v eurách:</i>
•	•
•	•
•	•
•	•
Výdavky SPOLU:	

.....

podpis a pečiatka

Vyplní MsÚ

Zúčtovanie dotácie v zmysle Čl. 10 VZN č. 423:

Dátum predloženia zúčtovania:	
Stanovisko k zúčtovaniu:	súhlasím / nesúhlasím (nevyhovujúce prečiarknuť)
Správca za príslušnú oblasť:	
Dňa:	
Podpis:	

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie dokladov dokumentujúce čerpanie dotácie od mesta Trnava v zmysle VZN č. 423

Povinná osoba v zmysle VZN č. 423 a zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava predloží za účelom vyúčtovania pridelených finančných prostriedkov doklady v nasledovných alternatívach:

A. Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).

Dokladom o zaplatení faktúry môže byť:

- kópia výpisu z bankového účtu o zaplatení faktúry,
- ústrižok poštovej poukážky o zaplatení faktúry,
- príjmový pokladničný doklad dodávateľa prác, služieb alebo tovaru o zaplatení faktúry.

B. Fotokópie dokladov o nákupe, ktorými sú pokladničný blok z registračnej pokladne alebo paragón ošetrený odtlačkom pečiatky a potvrdením o zaplatení.

2. Dokumentácia o realizácii predmetu zmluvy (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a podobne).