



# Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 515

### **o nájomných bytoch pre potreby škôl, školských zariadení a služobných bytoch, ktoré nie sú určené na odpredaj vo vlastníctve Mesta Trnava.**

*Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a § 3 písm. a) a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a zákona §1 ods. 2 zákona 189/1992 Zb. o úprave pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o úprave pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami (ďalej len „VZN“)*

### ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanovenie postupu a podmienok pri prenajímaní bytov pre potreby škôl a školských zariadení a služobných bytov, ktoré nie sú určené na odpredaj, vo vlastníctve Mesta Trnava.
- (2) Prenájom bytov v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa posudzuje podľa tohto VZN ako prípad hodný osobitného zreteľa z dôvodu, že byty nachádzajúce sa v školách a školských zariadeniach nemohli byť pridelené pedagogickým zamestnancom a ide o byty s osobitným režimom a prenájom je schválený 3/5 väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva, pričom nájomná zmluva s konkrétnym nájomcom bude uzatvorená na základe súhlasu primátora mesta na základe návrhu Komisie bytovej Mestského zastupiteľstva mesta Trnava (ďalej ako „**komisia bytová**“).
- (3) Mesto Trnava je vlastníkom bytov **pre potreby škôl a školských zariadení (ďalej len „školských bytov“)**, ktoré sú určené na bývanie pre nepedagogických, pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti mesta Trnava. Uvedené byty slúžia na preklopenie dočasnej situácie do doby zosúladenia pracovných a rodinných pomerov s bytovou situáciou zamestnancov škôl a školských zariadení.

- (4) **Služobné byty**<sup>1</sup> vo vlastníctve Mesta Trnava sú určené na bývanie zamestnanca povereného strážením, údržbou, obsluhou alebo inou obdobnou činnosťou prevádzkového charakteru, bez ktorej nie je prevádzka možná, najmä byt, ktorý je súčasťou školy alebo školského zariadenia, zdravotníckeho zariadenia, zariadenia sociálnej starostlivosti a pod.
- (5) Správu školských a služobných bytov opísaných v čl. 1 ods. 3 a 4 vykonávajú rozpočtové alebo príspevkové organizácie a to základné školy s materskými školami (ďalej len „**ZŠ s MŠ**“), základná umelecká škola (ďalej len ZUŠ), Stredisko sociálnej starostlivosti (ďalej len SSS), Správa kultúrnych a športových zariadení (ďalej len SKaŠZ).
- (6) **Školské byty** sa nachádzajú v objektoch:
- ZŠ s MŠ, A. Kubinu 3192/34, Trnava; 2-izbový byt,
  - ZŠ s MŠ, Atómová 6486/1, Trnava; 3-izbový byt,
  - ZŠ s MŠ, Jána Bottu 2780/27, Trnava; 3-izbový byt,
  - ZŠ s MŠ, Jána Bottu 2780/27, Trnava; 3-izbový byt,  
(elokované pracovisko na ulici Ludvika van Beethovena 5802/16, Trnava)
  - ZŠ s MŠ, Kornela Mahra 2795/11, Trnava; 2-izbový byt,
  - ZŠ s MŠ, Spartakovská 6461/5, Trnava; 2-izbový byt,
  - ZŠ s MŠ, Vančurova 6193/38, Trnava; 2-izbový byt,
  - ZUŠ M. Sch. Trnavského, Štefánikova 92/2, Trnava; 2-izbový byt,
- (7) **Služobné byty** sa nachádzajú:
- v objekte na ulici V jame 7148/3, Trnava; (spravuje SSS), 3-izbový byt,
  - v budove polikliniky, ulica Starohájska 6755/2, Trnava; (spravuje SSS), 3-izbový byt,
  - v objekte na ulici VI. Clementisa 6483/51, Trnava; (spravuje SSS), 3-izbový byt,
  - v objekte Kina Hviezda, Paulínska 494/1, Trnava; (spravuje SKaŠZ), 3-izbový byt,
  - v objekte Kultúrneho domu, Seredská 3956/131, Trnava - Modranka; (spravuje SKaŠZ), 2-izbový byt
  - Areál zdravia I. Krasku, 5914/34 Trnava - Modranka; (spravuje SKaŠZ), 3-izbový byt.

---

<sup>1</sup> §1 ods. 2 zákona č. 189/1992 Zb. o úprave pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami

## Čl. 2

### Všeobecné podmienky pridelovania školských bytov v meste Trnava

- (1) Žiadosť o bývanie v školskom byte predkladá pedagogický, nepedagogický alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia. Žiadosť musí obsahovať náležitosti podľa čl.4.
- (2) Žiadateľ o **školský byt** môže žiadosť ako aj potrebné informácie získať na MsÚ v Trnave, odbor sociálny - referát bytový (*d'alej len „referát bytový“*) prípadne na webovej stránke Mesta Trnava.
- (3) Žiadateľ o pridelenie **školského bytu** a osoby s ním spolu posudzované musia spĺňať všetky nasledovné podmienky súčasne:
  - a) žiadateľ a spoločne posudzované osoby nie sú na území mesta Trnava vlastníkom ani spoluvlastníkom bytu ani rodinného domu,
  - b) žiadateľ a spoločne posudzované osoby nemajú dlh voči Mestu Trnava,
  - c) nájomcom školského bytu môže byť výlučne zamestnanec školy alebo školského zariadenia nachádzajúceho sa na území mesta Trnava.
- (4) Pri skončení pracovného pomeru nevzniká právo na bytovú náhradu nájomcovi ani členom domácnosti (napr. manžel, deti, partner a pod.).
- (5) **Školské byty** sa pridelujú len na dobu určitú a len počas trvania pracovného pomeru.

## Čl. 3

### Všeobecné podmienky pridelovania služobných bytov v meste Trnava

- (1) Žiadosť o bývanie v služobných bytoch predkladá nepedagogický zamestnanec rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie mesta Trnava. Žiadosť musí obsahovať náležitosti podľa čl. 4.
- (2) Žiadateľ o služobný byt môže žiadosť, ako aj potrebné informácie, získať na MsÚ v Trnave, referáte bytovom, prípadne na webovej stránke Mesta Trnava.
- (3) Žiadateľ o pridelenie služobného bytu a osoby s ním spolu posudzované musia spĺňať všetky nasledovné podmienky súčasne:
  - a) žiadateľ a spoločne posudzované osoby nie sú na území mesta Trnava vlastníkom, spoluvlastníkom ani nájomcom či spolunájomcom bytu ani rodinného či bytového domu,
  - b) žiadateľ a spoločne posudzované osoby nemajú dlh voči Mestu Trnava,

- c) nájomcom služobného bytu môže byť iba ten, kto vykonáva prácu, na ktorú je nájom služobného bytu viazaný na území mesta Trnava,
- (4) Pri ukončení pracovného pomeru nevzniká právo na bytovú náhradu, okrem prípadov, ktoré rieši Občiansky zákonník.
- (5) Služobné byty sa pridávajú len na dobu určitú a len počas trvania pracovného pomeru.

## Čl. 4

### **Žiadosť o nájom školského alebo služobného bytu**

Žiadosť o nájom školského alebo služobného bytu musí obsahovať:

- a) meno a priezvisko žiadateľa (a rodné priezvisko),
- b) meno a priezvisko (a rodné priezvisko) fyzickej osoby žijúcej v spoločnej domácnosti so žiadateľom (napr. manžela/manželky, partnera/partnerky a pod.),
- c) dátum a miesto narodenia,
- d) miesto trvalého pobytu podľa ohlasovne pobytu,
- e) miesto prechodného pobytu,
- f) rodinný stav,
- g) mená a priezviská detí a ich dátumy narodenia,
- h) počet osôb, ktoré sa do bytu nast'ahujú – menovite s dátumom narodenia,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa a čestné vyhlásenie plnoletých osôb s ním žijúcich v spoločnej domácnosti, že nie sú výluční vlastníci ani spoluvlastníci bytu, alebo rodinného domu v mieste výkonu práce,
- j) koľko izbových byt žiada,
- k) telefónny alebo e-mailový kontakt na žiadateľa,
- l) potvrdenie správcov majetku mesta, že žiadateľ a osoby s ním žijúce v spoločnej domácnosti nemajú dlh voči Mestu Trnava,
- m) odporúčenie riaditeľa školy v prípade školských bytov,
- n) odporúčenie riaditeľa rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v prípade služobných bytov,
- o) odporúčenie Odboru vzdelávania, športu a kultúry MsÚ v Trnave (v prípade školských bytov),
- p) potvrdenie žiadateľa o trvaní pracovného pomeru,
- q) štátne občianstvo.

## Čl. 5

### **Spoločné podmienky**

- (1) Žiadateľ nebude do zoznamu uchádzačov zaradený/á v prípade, že v žiadosti uvedie nepravdivé alebo neúplné údaje.
- (2) Nájomnú zmluvu s novým nájomcom uzavrie príslušný riaditeľ školy, riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie. Za obsah zmluvy bude zodpovedný riaditeľ školy, ktorý spravuje **školské byty** a riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, ktorý spravuje **služobné byty**.
- (3) Nájomca školského alebo služobného bytu **môže** prihlásiť seba a všetky fyzické osoby, s ním bývajúce v spoločnej domácnosti (deti, manžel/ka, partner/ka a pod.), na trvalý pobyt v prenajatom byte.
- (4) Dobu nájmu v nájomnej zmluve možno dohodnúť v školských alebo v služobných bytoch **len na dobu určitú minimálne 1 rok, maximálne na 5 rokov** a počas trvania pracovného pomeru nájomcu.
- (5) Pred uzavretím nájomnej zmluvy a po doručení súhlasu na uzavretie nájomnej zmluvy, umožní na požiadanie riaditeľ školy, riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie žiadateľovi, prípadne poverený zamestnanec, prehliadku školského alebo služobného bytu uvedeného v súhlase na uzavretie nájomnej zmluvy.
- (6) O prihlásení za člena domácnosti u nájomcu **v školskom byte** počas platnosti nájomnej zmluvy v zmysle tohto VZN rozhoduje primátor mesta na základe odporúčenia súhlasu na nájom školského bytu riaditeľom školy alebo školského zariadenia, v ktorom má žiadateľ/ka uzavretý pracovný pomer, na základe odporúčenia Odborom vzdelávania, športu a kultúry MsÚ v Trnave (*d'alej len „OVŠaK“*) a po odporúčení súhlasu Komisiou bytovou MZ mesta Trnava (*d'alej len „KB“*) pričom toto prihlásenie je platné počas doby platnosti nájomnej zmluvy nájomcu školského bytu, u ktorého sa za člena domácnosti prihlasuje.
- (7) O prihlásení za člena domácnosti **v služobnom byte** počas platnosti nájomnej zmluvy v zmysle tohto VZN rozhoduje primátor mesta na základe odporúčenia súhlasu na nájom služobného bytu riaditeľom rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie mesta Trnava, ktorá má byt v správe a v ktorej má žiadateľ/ka uzavretý pracovný pomer a po odporúčení súhlasu KB, pričom toto prihlásenie je platné počas doby platnosti nájomnej zmluvy nájomcu služobného bytu, u ktorého sa za člena domácnosti prihlasuje.

## Čl. 6

### Postup pri prenajímaní školských a služobných bytov

- (1) Žiadateľ o pridelenie **školského bytu** predloží kompletnú žiadosť v zmysle čl. 4 tohto VZN riaditeľovi školy alebo školského zariadenia, v ktorom má žiadateľ uzavretý pracovný pomer. Riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomne odporučí/neodporučí prideliť byt žiadateľovi a doručí žiadosť spolu so svojim stanoviskom OVŠaK, ktorý písomne odporučí/neodporučí žiadosť o pridelenie školského bytu. Následne uvedenú žiadosť doručí na referát bytový, ktorý ju postúpi

na prerokovanie KB. Kontrola súladu s platnou legislatívou sa uskutoční na MsÚ Trnava.

- (2) Žiadateľ o pridelenie **služobného bytu** predloží kompletnú žiadosť v zmysle čl. 4 tohto VZN a na základe odporúčenia riaditeľa rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie na referát bytový. Kontrolu súladu s platnou legislatívou uskutoční MsÚ Trnava.
- (3) Každú žiadosť prerokuje KB v súlade s podmienkami určenými týmto VZN a rozhodne o zaradení žiadateľa/ky do zoznamu uchádzačov podľa podacieho čísla a dátumu zaevidovania žiadosti o nájom bytov opísaných v čl. 1 odseku 3 a 4 tohto VZN v podateľni MsÚ v Trnave.
- (4) Každý žiadateľ o nájom školských a služobných bytov opísaných v čl. 1 odseku 6 a 7 tohto VZN môže byť v zozname uchádzačov iba v prípade, že spĺňa všeobecné a spoločné podmienky tohto VZN.
- (5) Vybraným žiadateľom navrhne KB vydať súhlas na uzavretie nájomnej zmluvy, ako aj vydať súhlas na opakované uzavretie nájomnej zmluvy podľa čl. 9 ods. 2 a 3 tohto VZN.
- (6) Na základe odporúčenia KB referát bytový pripraví na podpis primátorovi mesta súhlas na uzavretie nájomnej zmluvy **na školský alebo služobný byt** vo vlastníctve mesta Trnava **na dobu určitú minimálne 1 rok, maximálne na 5 rokov** s možnosťou opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy počas pracovného pomeru v škole, školskom zariadení, rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie mesta Trnava. Na základe podpísaného súhlasu primátorom mesta Trnava, riaditeľ školy, rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie uzavrie so žiadateľom nájomnú zmluvu.
- (7) Žiadosť bude vyradená ak:
  - a) žiadateľ neprevezme súhlas na uzavretie nájomnej zmluvy do 30 kalendárnych dní od výzvy bytového referátu napr. e-mailom, predvolaním,
  - b) žiadateľ neuzavrie so školou, školským zariadením, s rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou nájomnú zmluvu do 15 kalendárnych dní od dátumu prevzatia súhlasu primátora,
  - c) žiadateľ odmietne uzavrieť nájomnú zmluvu na školský alebo služobný byt,
  - d) žiadateľ zomrie.

## Čl. 7

### Uzavretie nájomnej zmluvy

- (1) Súhlas k uzavretiu nájomnej zmluvy na nájom **školského bytu** pripraví referát bytový a vydá primátor mesta na základe súhlasného odporúčenia KB. V prípade situácie osobitného zreteľa je možné odporúčanie KB získať spôsobom hlasovania per rollam.

- (2) Súhlas k uzavretiu nájomnej zmluvy na nájom **služobného bytu** pripraví referát bytový a vydá primátor mesta na základe súhlasného odporúčania KB. V prípade situácie osobitného zreteľa je možné odporúčanie KB získať spôsobom hlasovania per rollam.
- (3) Nájomnú zmluvu so žiadateľom (*dalej aj ako „nájomca“*) uzavrie riaditeľ školy, školského zariadenia alebo riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, ktorý spravuje školské byty a služobné byty a ktorý zodpovedá za obsah zmluvy a jej súlad s čl. 8 tohto VZN.

## Čl. 8

### Náležitosti nájomnej zmluvy

- (1) Nájomná zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
  - a) začiatok nájmu,
  - b) dobu nájmu,
  - c) výšku mesačného nájomného - určuje zodpovedný zamestnanec ZŠ s MŠ, ZUŠ, SSS, SKaŠZ<sup>2</sup>,
  - d) podmienky opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy,
  - e) výšku úhrady za plnenia spojené s užívaním NB alebo spôsob ich výpočtu,
  - f) opis stavu ako aj príslušenstva *školského alebo služobného bytu*,
  - g) skončenie nájmu,
  - h) zoznam osôb tvoriacich domácnosť nájomcu.
  - i) splatnosť nájomného a úhrad za plnenia poskytované s užívaním školského alebo služobného bytu.
- (2) Pri školských alebo služobných bytoch podľa tohto VZN nemožno realizovať prevod vlastníckych práv k bytu.
- (3) Každý nájomca školského alebo služobného bytu a osoba tvoriaca domácnosť nájomcu sú povinní umožniť vstup do bytu zamestnancom správcu a iných kontrolných orgánov s cieľom výkonu kontroly technického stavu a tento záväzok sa premietne aj do nájomnej zmluvy.
- (4) Nájomca *školského bytu* po ukončení nájmu bytu nemá nárok na pridelenie náhradného bytu alebo inej bytovej náhrady.

---

<sup>2</sup> v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 28. januára 2003 č. R-1/2003, ktorým sa mení výmer Ministerstva financií Slovenskej republiky z 12. marca 1996 č. R-1/1996, ktorým sa určuje rozsah tovaru s regulovanými cenami v znení neskorších predpisov a uznesením MZ mesta Trnava č. 86/2003 zo dňa 29.04.2003 a uznesením MZ mesta Trnava č. 276/2004 zo dňa 24.02.2004.

- (5) Nájomca **služobného bytu** po ukončení nájmu bytu nemá nárok na pridelenie náhradného bytu alebo inej bytovej náhrady okrem prípadu, ak sa pracovný pomer ukončil z dôvodov na strane zamestnávateľa.

## Čl. 9

### Opakované uzavretie nájomnej zmluvy

- (1) Nájomca **školského alebo služobného bytu**, ak má záujem o opakované uzavretie nájomnej zmluvy, je povinný najneskôr **60 kalendárnych** dní pred ukončením platnosti nájomnej zmluvy doručiť žiadosť o opakované uzavretie nájomnej zmluvy spolu s dokladmi o tom, že spĺňa podmienky určené týmto VZN riaditeľovi školy alebo školského zariadenia, prípadne riaditeľovi rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- (2) Súhlas k opakovanému uzavretiu nájomnej zmluvy na nájom **školského bytu** pripraví referát bytový a vydá **primátor** mesta na základe súhlasného odporúčania KB. V prípade situácie osobitného zreteľa je možné odporúčanie KB získať spôsobom hlasovania per rollam
- (3) Súhlas k opakovanému uzavretiu nájomnej zmluvy na nájom **služobného bytu** pripraví referát bytový a vydá **primátor** mesta na základe súhlasného odporúčania KB. V prípade situácie osobitného zreteľa je možné odporúčanie KB získať spôsobom hlasovania per rollam.
- (4) Nájomnú zmluvu na opakované uzavretie na školský, alebo služobný byt uzavrie riaditeľ školy, školského zariadenia alebo riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, ktorý spravuje školské byty a služobné byty a ktorý zodpovedá za obsah zmluvy a jej súlad s čl. 8 tohto VZN.

## Čl. 10

### Zánik nájmu školského alebo služobného bytu

- (1) Nájom školského alebo služobného bytu zaniká:
- uplynutím doby nájmu a ak nebol uzavretý dodatok k nájomnej zmluve alebo nová nájomná zmluva s nájomcom na ďalšie obdobie,
  - písomnou dohodou medzi prenajímateľom a nájomcom,
  - písomnou výpoveďou prenajímateľa alebo nájomcu,
  - smrťou nájomcu,
  - ukončením pracovného pomeru v škole, alebo školskom zariadení, prípadne v rozpočtovej, alebo príspevkovej organizácii.
- (2) Prenajímateľ môže nájom bytu vypovedať z nasledovných dôvodov:



- a) nájomca hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z nájmu školského alebo služobného bytu tým, že nezaplatil včas predpísané nájomné alebo predpísanú úhradu za plnenie poskytované s užívaním bytu za dlhší čas ako 3 mesiace, alebo tým, že prenechal školský alebo služobný byt alebo jeho časť inému do podnájmu bez písomného súhlasu prenajímateľa,
  - b) nájomca alebo člen domácnosti hrubo poškodzuje školský alebo služobný byt a jeho príslušenstvo, spoločné priestory a spoločné zariadenia v školskom alebo služobnom byte,
  - c) nájomca bez súhlasu Mesta Trnava v školskom alebo služobnom byte ubytuje osoby, ktoré nie sú prihlásené za člena domácnosti (okrem krátkodobých návštev do 20 dní),
  - d) nájomca nedodržiava a opakovane porušuje domový poriadok.
- (3) Nájom školského alebo služobného bytu sa končí uplynutím výpovednej lehoty, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená nájomcovi.
- (4) Nájomca je povinný sa vyst'ahovať **zo školského bytu**, ak nájom zanikol (napr. vypovedaním nájomnej zmluvy v zmysle čl. 10 ods. 2 riaditeľom rozpočtových alebo príspevkových organizácií), **bez nároku na náhradu bytu**, čo bude uvedené aj v nájomnej zmluve.
- (5) Nájomca je povinný sa vyst'ahovať **zo služobného bytu**, ak nájom zanikol (napr. vypovedaním nájomnej zmluvy v zmysle čl. 10 ods. 2 správcom, riaditeľom rozpočtových alebo príspevkových organizácií), **bez nároku na náhradu bytu**, čo bude dohodnuté aj v nájomnej zmluve.
- (6) Nájomca je povinný v deň skončenia nájmu odovzdať uvoľnený školský alebo služobný byt v stave, v akom ho protokolárne prevzal s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikne na predmete nájmu. Zároveň je nájomca povinný zabezpečiť na svoje vlastné náklady vymaľovanie školského alebo služobného bytu jednotne bielou farbou tak, aby nedochádzalo k presvitaniu podkladovej farby. V prípade, ak nájomca neodovzdá uvoľnený školský alebo služobný byt v stave, v akom ho protokolárne prevzal s prihliadnutím, na opotrebenie obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe alebo ak nájomca nezabezpečí vymaľovanie školského alebo služobného bytu podľa predchádzajúcej vety má prenajímateľ právo uviesť uvoľnený školský alebo služobný byt do stavu zodpovedajúceho obvyklému opotrebeniu a zabezpečiť vymaľovanie bytu bielou farbou, a nájomca bude povinný nahradiť takto vynaložené náklady, čo bude dohodnuté aj v nájomnej zmluve.
- (7) Nájomca je povinný v deň skončenia nájmu školského alebo služobného bytu splatiť všetky svoje prípadné záväzky voči správcovi školského alebo služobného bytu. Nájomca je zároveň povinný v deň ukončenia nájmu odovzdať protokolárne školský alebo služobný byt. Pri ukončení nájomného vzťahu založeného touto zmluvou je nájomca povinný uhrádzať nájomné a preddavky na plnenia spojené s užívaním

školského alebo služobného bytu až do doby odovzdania školského alebo služobného bytu prenajímateľovi.

- (8) V prípade, že sa nájomca k termínu ukončenia nájomnej zmluvy z uvedeného školského alebo služobného bytu neodstahuje, správca zabezpečí vypratanie zariadenia bytu súdnou cestou ustanovenia.

## **Čl. 11**

### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Žiadosti a nájomné vzťahy v služobných bytoch predložené a uzatvorené pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN zostávajú v platnosti a riadia sa podľa predchádzajúcich platných predpisov.

## **Čl. 12**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Výnimku z ustanovení tohto VZN môže schváliť z dôvodu hodného osobitného zreteľa primátor mesta na základe odporúčenia komisie bytovej, schválená výnimka nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- (2) VZN bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Trnave dňa 30.04.2019.
- (3) VZN nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2019.

V Trnave dňa 2. mája 2019

JUDr. Peter Bročka LL.M., v. r.  
primátor mesta Trnava

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava dňa: 30.04.2019

Vyvesené dňa: 03.05.2019

Zvesené dňa: 17.05.2019

