



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA TRNAVA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 350, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií a darov z rozpočtu mesta Trnava.

Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií a darov z rozpočtu mesta Trnava.

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Čl. 1 Účel VZN

1. Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky poskytovania dotácií a darov právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Trnava na podporu všeobecne prospešných služieb,¹ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.² Mesto Trnava pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,³ a prácu s mládežou⁴.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

³ § 4 ods. 3, písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Zdroje dotácií a darov

1. Rozpočet mesta Trnava vytvára zdroje na poskytovanie:
 - a) „dotácií a darov“ z programu Mestský program - dotácie a dary,
 - b) „dotácií“ z jednotlivých programov rozpočtu.

Čl. 3 Oblasti pre dotácie a dary

1. Dotácie a dary sú nasmerované do týchto oblastí:
 - a) športové aktivity,
 - b) aktivity mládeže,
 - c) výchova a vzdelávanie,
 - d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - e) charita,
 - f) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí,
 - g) primárna protidrogová prevencia,
 - h) program zdravé mesto Trnava,
 - i) ekológia a životné prostredie.
2. Dotácie budú pridelené jednotlivým subjektom na základe písomne predloženej žiadosti v zmysle článku 5 ods. 1 tohto VZN.
3. Na účely tohto VZN sa za dar považuje poskytnutie určitých finančných prostriedkov, ktoré mesto Trnava daruje bez nároku na protihodnotu.
4. Finančná dotácia alebo dar nie sú nárokovateľné.

Čl. 4 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií a darov

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a darov podľa rozpočtových položiek uvedených v čl. 2 ods. 1 schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Trnava na príslušný rok.
2. Pridelenie dotácií a darov v rámci rozpočtových položiek uvedených v čl. 2 na návrh príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, Riadiaceho výboru Zdravé mesto Trnava a primárnej protidrogovej prevencie (ďalej iba "komisie") a primátora mesta Trnava schvaľuje:

A) Mestské zastupiteľstvo

- a) v čiastke nad **1660 eur** pre právnickú osobu,
- b) v čiastke nad **330 eur** pre fyzickú osobu.

B) Mestská rada

- a) v čiastke od **660 eur** do **1660 eur** (vrátane) pre právnickú osobu,
- b) v čiastke od **170 eur** do **330 eur** (vrátane) pre fyzickú osobu.

C) Primátor

- a) v čiastke do **660 eur** (vrátane) pre právnickú osobu,
- b) v čiastke do **170 eur** (vrátane) pre fyzickú osobu.

- 3. Dotáciu alebo dar je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi na ten istý účel iba jedenkrát.
- 4. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie uvedenej v čl. 8 tohto VZN, resp. primátora mesta rozhodnúť o poskytnutí dotácie alebo daru aj nad rámec schválenej položky v rozpočte.
- 5. Vo výnimočných prípadoch (napr. pomoc pri odstránení následkov živeľnej pohromy) môže primátor mesta v rámci svojich kompetencií vymedzených v ods. 2 tohto čl. schváliť, resp. odporučiť na schválenie dar osobe pôsobiacej na území, ktoré nie je spravované mestom Trnava.

ČASŤ III. DOTÁCIE A DARY

Čl. 5

Žiadosť o dotáciu a dar

- 1. Tlačivo žiadosti o dotáciu a dar tvorí prílohu č. 1 tohto VZN a obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle čl. 3 ods. 1 tohto VZN do ktorej je žiadosť nasmerovaná,
 - b) žiadateľ:
 - fyzická osoba: meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu,
 - organizácia: názov organizácie a sídlo, meno štatutárneho zástupcu a kontaktná osoba,
 - c) právna forma žiadateľa,
 - d) kontakt: telefón, e-mail,
 - e) názov projektu,
 - f) autor projektu,
 - g) odborný garant projektu (pri tvorbe umeleckého diela žiadateľ doloží minimálne jeden odborný posudok),
 - h) miesto a dátum realizácie projektu (od – do),
 - i) bankové spojenie žiadateľa,
 - j) identifikačné údaje:
 - fyzická osoba – číslo občianskeho preukazu ČOP , resp. IČO a DIČ,
 - právnická osoba IČO a DIČ,
 - k) požadovaná výška dotácie od mesta Trnava,
 - l) celkové náklady na projekt,
 - m) popis projektu,
 - n) rozpočet projektu obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (projekty pri ktorých sa predpokladá príjem napr. z predaja hudobných nosičov alebo knižných publikácií je potrebné uviesť očakávaný príjem, resp. návratnosť),

- o) spolufinancovanie z iných zdrojov,
 - p) fyzická osoba podpis a právnická osoba podpis oprávnenej osoby žiadateľa a odtlačok pečiatky,
 - q) ďalšie skutočnosti určené príslušnou komisiou MZ (ak ich komisie stanovia).
2. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť kópiu dokladu o registrácii a kópiu dokladu o pridelení IČO.
3. Príslušné komisie, podľa rozdelenia uvedeného v čl. 8 ods. 1 tohto VZN, môžu stanoviť do termínu schválenia rozpočtu na príslušný rok ďalšie skutočnosti, ktoré treba uviesť v žiadosti, pričom vychádzajú z kritérií uvedených v čl. 6 tohto VZN.

Čl. 6

Všeobecné a špecifické kritériá na posudzovanie dotácií a darov

Základným predpokladom získania dotácie alebo daru bude splnenie všeobecných a špecifických kritérií:

A. Všeobecné kritériá (spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a) žiadosti sa predkladajú písomne na predpísanom tlačive – vid' príloha č.1 tohto VZN na adresu:
Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava.
- b) žiadosti je možné predkladať priebežne, pričom do prvého kola budú zaradené žiadosti doručené na mestský úrad do termínu, ktorý sa určí pri vypísaní súťaže o získanie dotácií na príslušný rok,
- c) žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle čl. 5 ods. 1 a 2 tohto VZN, nebude akceptovaná,
- d) žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie projektu z vlastných, resp. iných zdrojov minimálne vo výške 50% z celkových nákladov projektu. V súvislosti s financovaním projektu však mesto Trnava nevylučuje, že by sa na jeho financovaní podieľalo aj viac ako 50%, ak bude takýto návrh schválený primátorom, mestskou radou alebo mestským zastupiteľstvom v súlade s čl. 4 ods.2 tohto VZN,
- e) v žiadosti musí byť preukázaný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava,
- f) žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé alebo nekompletné údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia alebo dar poskytnutý žiadateľovi, budú všetky materiály súvisiace s touto žiadosťou postúpené na rokovanie do príslušnej komisie, ktorá rozhodne o ďalšom postupe.

B. Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory:

1. Športové aktivity

- a) rozvíjanie a skvalitnenie telovýchovno-športových podujatí na území mesta Trnava,
- b) športová reprezentácia na miestnej, regionálnej, národnej alebo medzinárodnej úrovni,
- c) športové aktivity klubov, jednôt a organizácií,

- d) spolupráca s mestom Trnava pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Trnava.

2. Aktivity mládeže

- a) systematická pravidelná práca s deťmi a mládežou zameraná na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu a neformálne vzdelávanie,
- b) voľno časové aktivity pre deti a mládež (príležitostné a pobytové) s výnimkou športových aktivít,
- c) rozvoj dobrovoľníckej práce a filantropie medzi deťmi a mládežou,
- d) aktívna spolupráca na realizácii podujatí mesta organizovaných pre deti a mládež.

3. Výchova a vzdelávanie

- a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta,
- b) zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb mesta a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek,
- c) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- d) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu,
- e) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny,
- f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektivita a kvalita,
- g) zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta,
- h) celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov.

4. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) história a tradícia umeleckej skupiny alebo jednotlivca,
- b) dosiahnuté výsledky ich činnosti,
- c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec,
- d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste,
- e) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity.

5. Charita

- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť pre obyvateľov mesta,
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta Trnava,
- c) priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Trnava (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Trnavy v zariadeniach pre seniorov a pod.),
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín,
- e) podpora aktivít súvisiacich s ochranou kultúrnych a sakrálnych pamiatok v Trnave.

6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí

- a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru,

- b) podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
- c) podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov,
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých.

7. Primárna protidrogová prevencia

- a) prínos projektu k protidrogovej prevencii, k zvýšeniu povedomia občanov o drogovej problematike, a k vytváraniu podmienok na zabránenie šírenia drogových závislostí,
- b) prínos projektu pre mestskú komunitu a účasť občanov na jeho realizácii,
- c) aktuálnosť, udržateľnosť a reprodukovateľnosť projektu,
- d) prínos pre osvetovú, prieskumnú a vzdelávaciu činnosť,
- e) zameranosť na podporu rovesníckych programov.

8. Program Zdravé mesto Trnava

- a) súvislosť projektu s prioritami vyhlásenými na príslušný rok Riadiacim výborom Zdravé mesto a protidrogovej prevencie a s Plánom zdravia mesta Trnava,
- b) prínos projektu k vytváraniu podmienok na podporu a upevňovanie zdravia a k zdravému životnému štýlu,
- c) prínos projektu k zvýšeniu zdravotného povedomia občanov, aktuálnosť, udržateľnosť a reprodukovateľnosť projektu.

9. Ekológia a životné prostredie

- a) zlepšovanie životného prostredia v Trnave,
- b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v Trnave,
- c) podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,
- d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
- e) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v meste Trnava.

Čl. 7

Postup pri pridelovaní dotácií a darov z rozpočtu mesta

1. Mestský úrad v Trnave po schválení rozpočtu mesta Trnava na príslušný kalendárny rok vyhlási a spropaguje súťaž o získanie dotácií. Pri vyhlásení súťaže môžu byť zverejnené priority pre príslušný rok.
2. Mestský úrad v Trnave po uplynutí termínu stanoveného na podávanie žiadostí o dotácie zvolá poradu predsedov a podpredsedov komisií za účasti primátora mesta a správcov za jednotlivé oblasti, účelom ktorej je prerozdelenie konkrétnych žiadostí o dotácie na prerokovanie do príslušných komisií.
3. Mestský úrad v Trnave na základe záverov porady v zmysle ods. 2 tohto článku bezodkladne predloží žiadosti o dotácie na posúdenie do komisií, resp. primátorovi mesta, najneskôr však do 30 dní. Žiadosti subjektov, ktoré v minulom roku porušili čl.9 tohto VZN predložené nebudú.
4. Príslušná komisia posúdi žiadosti o dotácie alebo dary a odporučí pridelenie finančnej čiastky v rámci schváleného rozpočtu jednotlivým žiadateľom a v zmysle čl. 4 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie primátorovi mesta, mestskej rade, resp. mestskému zastupiteľstvu.

5. Žiadosti o poskytnutie dotácií alebo darov doručené mimo vyhlásenej súťaže môže prerokovať príslušná komisia určená v čl. 8 ods. 1 tohto VZN, resp. primátor mesta a predložiť ich na schválenie v zmysle čl. 4 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta Trnava na príslušný rok.
6. Primátor mesta môže v záujme operatívneho riešenia žiadostí o dotácie a dary v odôvodnených prípadoch v súlade s kompetenciami vymedzenými v čl. 4 ods. 2 schváliť, resp. odporučiť na schválenie dotáciu alebo dar aj bez prerokovania v príslušnej komisii.
7. Po schválení primátorom mesta, mestskou radou, resp. mestským zastupiteľstvom, spracuje Mestský úrad v Trnave zmluvu medzi príjemcom dotácie alebo daru a mestom Trnava a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
8. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje:
 - a) identifikáciu príjemcu o dotáciu alebo dar,
 - b) finančnú čiastku a účel použitia poskytnutej dotácie alebo daru (pri dotácii nad **1 660 eur** sa do zmluvy spracuje splátkový kalendár dotácie),
 - c) názov projektu,
 - d) povinnosť vyčerpať poskytnutú dotáciu alebo dar do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
 - e) výhradu mesta Trnava na právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie,
 - f) zákaz použitia poskytnutej dotácie na:
 - alkohol, tabakové výrobky,
 - nákup občerstvenia a pohonných hmôt (ak to nie je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie),
 - g) určenie povinnosti, aby žiadateľ pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
9. Na základe zmluvy o poskytnutí dotácie alebo daru zabezpečí Mestský úrad v Trnave prevod finančných prostriedkov na účet príjemcu a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie.

Čl. 8

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na ich realizáciu

1. Žiadosti o dotácie alebo dary prerokujú komisie:
 - a) oblasť športových aktivít – komisia mládeže a športu MZ,
 - b) oblasť aktivít mládeže – komisia mládeže a športu MZ,
 - c) oblasť výchovy a vzdelávania – komisia školstva a vzdelávania MZ,
 - d) oblasť umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít – komisia kultúry MZ,
 - e) oblasť charity – komisia sociálna a zdravotná MZ,
 - f) oblasť zdravotníctva a zdravotne postihnutých – komisia sociálna a zdravotná MZ,
 - g) oblasť primárnej protidrogovej prevencie – Riadiaci výbor Zdravé mesto Trnava a protidrogovej prevencie,
 - h) oblasť realizácie projektov v rámci programu Zdravé mesto Trnava – Riadiaci výbor Zdravé mesto a protidrogovej prevencie,

- i) oblasť ekológie a životného prostredia – komisia životného prostredia a prírodných hodnôt MZ.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácií a darov v rámci Mestského programu - dotácie a dary posudzuje primátor mesta, prípadne na jeho požiadanie komisie pri MZ alebo v rámci kompetencií mestská rada a mestské zastupiteľstvo v zmysle čl. 4. ods. 2 tohto VZN.

Čl. 9

Zúčtovanie dotácií a darov

1. Subjekty, ktoré získajú dotáciu alebo dar, sú povinné bezodkladne po ich čerpaní, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka predložiť mestu Trnava prostredníctvom mestského úradu zúčtovanie. Tlačivo zúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 3 tohto VZN. V prípade, že termín 15. január prípadne na sobotu alebo nedeľu, tak na zúčtovaní bude akceptovaný ešte najbližší pracovný deň.
2. Subjekt, ktorý použije dotáciu alebo dar na iný účel, ako bolo stanovené v zmluve, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť dotáciu alebo dar na účet mesta Trnava.
3. Subjekt, ktorý nepoužije dotáciu, resp. použije len časť z poskytnutej dotácie, je povinný postupovať pri zúčtovaní v zmysle čl. 9 ods. 1 tohto VZN a nevyčerpanú časť dotácie alebo daru vrátiť najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka na účet mesta Trnava.
4. Subjekt je povinný vyčerpať poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu boli dotácia alebo dar poskytnuté.
5. Mesto Trnava bude nezúčtovanú dotáciu alebo dar v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie v zmysle § 451 a nasl. Občianskeho zákonníka.
6. Nevyčerpaná dotácia alebo dar v hodnote do **4 eur** (vrátane) sa nevracia na účet mesta Trnava.
7. Subjekt nesmie finančné prostriedky z dotácie alebo daru použiť na nákup pohonných hmôt, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov a ani na odmeny štatutárom, ak to nie je uvedené v zmluve.
8. Subjekt môže finančné prostriedky z dotácie alebo daru použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba vtedy, ak je to schválené orgánom mesta Trnava určeným v článku 4 ods. 2 tohto VZN a zároveň je to špecifikované v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť termín realizácie projektu je povinný o túto zmenu požiadať písomne primátora mesta Trnava pred začatím realizácie projektu. Táto skutočnosť bude doložená dodatkom k zmluve.
10. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť účel použitia dotácie alebo daru je povinný o túto zmenu požiadať písomne primátora mesta Trnava najneskôr však 15 kalendárnych dní pred začatím realizácie projektu. Táto skutočnosť bude doložená dodatkom k zmluve.
11. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť termín zúčtovania je povinný svoju žiadosť predložiť písomne primátorovi mesta Trnava v dostatočnom časovom predstihu, ale najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. Táto skutočnosť bude doložená dodatkom k zmluve.
12. Subjekty, ktoré porušia zmluvu o dotácii v súlade s ods. 1 až 4 tohto čl., budú zverejnené na internetovej stránke mesta Trnava. Zároveň bude tento zoznam subjektov predložený primátorovi mesta Trnava, hlavnému kontrolórovi a predsedom komisií MZ a predsedovi Riadiaceho výboru Zdravé mesto a protidrogovej prevencie.

13. Subjekt, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce z čl. 9 ods. 1 až 12 v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom roku získať dotáciu alebo dar z rozpočtu mesta Trnava.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 10 Limitujúce ustanovenia

1. Dotáciu alebo dar nemožno poskytnúť na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí.
2. Žiadosti o dotácie, ktoré nebudú obsahovať všetky náležitosti v zmysle čl. 5 tohto VZN, príslušný odbor mestského úradu nepredloží na prerokovanie do komisie a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu a predsedovi príslušnej komisie.

Čl. 11 Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 319/2008, ktorým sa určuje metodika poskytovania grantov z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 12 Prechodné ustanovenia

Konania o grantoch a dotáciách uskutočnené do 31.12. 2009 sa dokončia v zmysle doterajšieho VZN č. 319.

Čl. 13 Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2010.

Ing. Štefan Bošňák, primátor mesta Trnava

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava 15.12. 2009.

Prílohy:

[č.1](#) – Žiadosť o dotáciu mesta Trnava.

[č.2](#) – Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava

[č.3](#) – Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trnava.

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU MESTA TRNAVA NA ROK 20.....

Číslo projektu /vyplní zamestnanec mesta / :

- Oblasť (*podčiarknite*):
1. Športové aktivity
 2. Aktivity mládeže
 3. Výchova a vzdelávanie
 4. Umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 5. Charita
 6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 7. Primárna protidrogová prevencia
 8. Program Zdravé mesto
 9. Ekológia a životné prostredie

1. Žiadateľ Fyzická osoba – meno a priezvisko: Právnicka osoba - názov:	
2. Štatutárny zástupca organizácie (Meno, priezvisko, titul)	
3. Adresa trvalého pobytu/ resp. sídlo žiadateľa:	
4. Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu – meno a telefón:	
5. Právna forma organizácie :	
6. Telefón: Fax:	E mail:
7. Názov projektu:	
8. Autor projektu:	
9. Odborný garant za realizáciu projektu:	
10. Miesto a dátum realizácie:	

11. Bankové spojenie:	
12. Identifikačné údaje Fyzická osoba – číslo občianskeho preukazu: Právnicka osoba- IČO a DIČ:	
13. Požadovaná výška príspevku od mesta v eurách:	
14. Celkové náklady na projekt v eurách:	

*Upozornenie: Doložiť ku každej žiadosti kópiu totožnosti žiadateľa:
Právnická osoba – doklad o registrácii a kópiu dokladu o pridelení IČO.*

POPIS PROJEKTU:

Vízia, zámery a ciele projektu:

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Predpokladané prínosy projektu do budúcnosti:

Ďalšie spolupracujúce subjekty:

ROZPOČET (obsahujúci rozpis celkových predpokladaných výdavkov a príjmov projektu):

<i>Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) / Položka:</i>	<i>Suma v eurách:</i>
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA: (Predpokladané príjmy na projekt - odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu)

<i>Príjmy</i>	<i>Suma v eurách</i>
<i>Vlastné</i>	
<i>Požadovaná dotácia od mesta Trnava</i>	

<i>Sponzorské a iné...:</i>	
<i>SPOLU PRÍJMY:</i>	

Podpis štatutárneho zástupcu
pečiatka (ak fyzická osoba tak podpis)

Žiadosť musí spĺňať všetky požiadavky definované VZN č. 350, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií a darov z rozpočtu mesta Trnava. VZN č. 350 je zverejnené na www.trnava.sk

Príloha č.2 – Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava.

Zmluva

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

číslo programu..... Program: názov programu.....

číslo podprogramu Podprogram: názov podprogramu

číslo Dotácie – názov oblasti

MESTO TRNAVA

Hlavná 1, Trnava

zastúpené primátorom, Ing. Štefanom Bošňákom

bankové spojenie: VÚB Trnava, číslo účtu 26925-212/0200

IČO: 00 313 114

DIČ: 2021175728

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „mesto“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpené:

IČO:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č.350, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Trnava v roku 20.....

I. Predmet zmluvy

1. Mesto Trnava v zmysle Uznesenia MZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom**EUR**.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu: „.....“.
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta Trnava na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta Trnava.
3. Mesto Trnava si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20.....
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.01.20.....
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta Trnava, najneskôr do 15.01.20.....

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto Trnava obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Trnave, dňa

Za mesto Trnava

Za príjemcu

Príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie mesta Trnava.

Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trnava v roku 200....

- Oblasť (*podčiarknite*):
1. Športové aktivity
 2. Aktivity mládeže
 3. Výchova a vzdelávanie
 4. Umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 5. Charita
 6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 7. Primárna protidrogová prevencii
 8. Program Zdravé mesto
 9. Ekológia a životné prostredie

Príjemca dotácie Fyzická osoba – meno a priezvisko: Číslo občianskeho preukazu:	
Právnicka osoba – názov, IČO: Adresa trvalého pobytu príjemcu:	
Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu – meno a telefón:	
Kontaktná osoba zodpovedná za zúčtovanie projektu – meno a telefón:	
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: (uvedené v zmluve)	
Výška poskytnutej dotácie mestom Trnava:	
Názov projektu:	
Informácia o realizácii projektu:	

--	--

Finančné vyhodnotenie projektu v eurách:

<i>Skutočné príjmy:</i>	<i>Skutočné výdavky:</i>
• <i>Vlastné príjmy</i>	•
• <i>Dotácia od mesta Trnava</i>	•
• <i>Sponzorské a iné</i>	•
•	•
<i>Príjmy SPOLU:</i>	<i>Výdavky SPOLU:</i>

.....
podpis a pečiatka

Zúčtovanie skontroloval v zmysle čl. 9 VZN č. :

<i>Dňa:</i>	
<i>Dátum predloženia zúčtovania:</i>	
<i>Stanovisko k zúčtovaniu:</i>	<i>súhlasím / nesúhlasím (nevyhovujúce prečiarknuť)</i>
<i>Správca za príslušnú oblasť:</i>	
<i>Podpis:</i>	

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Kópie dokladov dokumentujúce čerpanie dotácie od mesta Trnava v zmysle usmernenia, ktoré tvorí súčasť zmluvy.*

Povinná osoba v zmysle VZN č. 350 a zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava predloží za účelom vyúčtovania pridelených finančných prostriedkov doklady v nasledovných alternatívach:

- A.** *Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).*

Dokladom o zaplatení faktúry môže byť:

- *kópia výpisu z bankového účtu o zaplatení faktúry,*
- *ústrižok poštovej poukážky o zaplatení faktúry,*
- *príjmový pokladničný doklad dodávateľa prác, služieb alebo tovaru o zaplatení faktúry.*

- B.** *Fotokópie dokladov o nákupe, ktorými sú pokladničný blok z registračnej pokladne alebo paragón ošetrený odtlačkom pečiatky a potvrdením o zaplatení.*

2. *Dokumentácia o realizácii predmetu grantu (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a podobne).*