

Podrobná náplň činnosti a zásady činnosti
majetkovej komisie Mestského zastupiteľstva
v Trnave

I.

Podrobná náplň činnosti majetkovej komisie

1. Na realizáciu a zabezpečenie predaja majetku mesta zriaďuje mestské zastupiteľstvo majetkovú komisiu ako stálu komisiu zloženú z poslancov, ktorých v počte maximálne 9 členov volí mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MZ“).
2. Pre voľbu a odvolanie predsedu a ostatných členov majetkovej komisie (ďalej len „MK“) a pre rokovanie MK platí „Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Trnava“.
3. Do právomocí MK patrí predovšetkým:
 - a) posudzovať na základe príslušných odborných stanovísk žiadosti o predaj nehnuteľného a hnutel'ného mestského majetku,
 - b) posudzovať ponuky na kúpu majetku do vlastníctva mesta a predkladať ich spolu so svojim stanoviskom na prerokovanie MZ,
 - c) predkladať mestskému zastupiteľstvu návrhy na predaj vytypovaného majetku mesta,
 - d) realizovať mestským zastupiteľstvom schválený predaj nehnuteľného majetku mesta,
 - e) predkladať mestskému zastupiteľstvu návrhy na predaj majetku mesta vybranému záujemcovi, prípadne záujemcom v určenom poradí,
 - f) zaujímať stanoviská k prenájmu pozemkov vo vlastníctve mesta,
 - g) zaujímať stanoviská k prenájmu nebytových priestorov vo vlastníctve mesta,
 - h) zaujímať stanoviská k inému použitiu pozemkov a nehnuteľností vo vlastníctve mesta,
 - j) zaujímať stanoviská k žiadostiam predloženým na prerokovanie v majetkovej komisii primátorom mesta,
 - k) plniť ďalšie úlohy, ktorými ju poverí MZ alebo mestská rada.

II.

Zásady činnosti majetkovej komisie

1. Na odbor právny a majetkový (ďalej len „OPaM“) sú doručené žiadosti od fyzických, resp. právnických osôb na prevod majetku mesta, prenájom majetku mesta, použitie majetku mesta, ponuka na kúpu majetku do vlastníctva mesta a iné žiadosti.
2. OPaM na základe daných žiadostí si vyžiada stanoviská kompetentných odborov Mestského úradu v Trnave (ďalej len „MsÚ“), prípadne SKaŠZ mesta Trnava, SSS, TT-KOMFORT, s.r.o., potrebné k úplnému stanovisku pre prerokovanie žiadosti na MK, vypracuje stanovisko OPaM k predmetnej žiadosti, prípadne spracuje aj komplexnú informáciu.
3. Následne na zasadnutie MK OPaM predloží doručené žiadosti s kompletnou informáciou k nej, vrátane stanovísk od kompetentných odborov MsÚ, prípadne SKaŠZ mesta Trnava, SSS, TT-KOMFORT, s.r.o., TT-IT, s.r.o. ako podklad pre rozhodovaciu právomoc členov MK.
4. Po schválení, resp. neschválení predmetnej žiadosti MK zabezpečí sekretár spracovanie a následne zaslanie odpovede žiadateľovi.
5. Po prerokovaní žiadosti sekretár komisie zabezpečí splnenie úloh, v zmysle odporúčania komisie.
6. Pri nakladaní s majetkom mesta sa MK riadi zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený v znení doplnkov a platnými VZN.
7. Odporúčania MK sú zapracované do dôvodovej správy materiálov predkladaných na rokovanie príslušných orgánov mesta.
8. MK zasadá priemerne 10-krát za rok.
9. Záporné stanoviská MK k žiadostiam sú predkladané 1 x ročne na prerokovanie a schválenie v MZ.

III.

Záverečné ustanovenia

Táto podrobná náplň činnosti a zásady činnosti schválila komisia na zasadnutí dňa 26. 1. 2015 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Trnave, 26. 1. 2015

Predseda komisie
Mgr. Tibor Pekarčík