



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA TRNAVA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č.

ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta
Trnava

Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanoviť podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom¹, alebo profesionálnym umelcom v slobodnom povolani, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Trnava², alebo ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta Trnava, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Trnava na podporu všeobecne prospešných služieb³, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov⁴ a na podporu podnikania a zamestnanosti.

¹ § 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

² § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

⁴ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 2 Zdroje dotácií

1. Rozpočet mesta Trnava vytvára zdroje na poskytovanie:
 - a) „dotácií“ z programu Mestský grantový program
 - b) „dotácií“ z jednotlivých programov rozpočtu
 - c) „ostatných dotácií“, ktoré sú menovite uvedené v jednotlivých programoch rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 3 Oblasti pre dotácie

1. Dotácie sú zamerané do týchto oblastí:
 - b) športové aktivity
 - c) aktivity mládeže
 - d) výchova a vzdelávanie
 - e) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 - f) charita
 - g) zdravotne znevýhodnení
 - h) zdravie a drogová prevencia
 - i) ekológia a životné prostredie
 - j) adaptácia na zmeny klímy
2. Podporované oblasti budú zverejnené vo vyhlásení súťaže na aktuálny rok.
3. Dotácie budú prideľované jednotlivým subjektom na základe písomne predloženej-žiadosti v zmysle článku 5 ods. 1 tohto VZN.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi na ten istý účel iba jedenkrát. Každý subjekt môže predložiť v jednom roku maximálne dve žiadosti o dotáciu, bez ohľadu na oblasť, do ktorých sú žiadosti zamerané, pričom účel týchto žiadostí nesmie byť rovnaký. V prípade doručenia viacerých žiadostí než je uvedené v predchádzajúcej vete od jedného subjektu, bude tento uchádzač vyradený zo súťaže.
5. Na finančnú dotáciu nie je právny nárok.

Čl. 4 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Preferované oblasti a objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií podľa rozpočtových položiek uvedených v Čl. 2 ods. 1 schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Trnava na príslušný rok.
2. Pridelenie dotácií v rámci rozpočtových položiek uvedených v Čl. 2 na návrh príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, Riadiaceho výboru Zdravého mesta Trnava a protidrogovej prevencie (ďalej iba "komisie") a primátora mesta Trnava schvaľuje:

A) Primátor

schvaľuje dotáciu v sume do **1 000 eur** (vrátane) pre právnickú osobu a fyzickú osobu - podnikateľ,

B) Mestská rada

schvaľuje dotáciu v sume nad **1 000 eur** do **3 000 eur** (vrátane) pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľ,

C) Mestské zastupiteľstvo

schvaľuje dotáciu v sume nad **3 000 eur** pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľ.

3. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie uvedenej v Čl. 9 tohto VZN, resp. na návrh primátora mesta úpravou rozpočtu rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec už schválenej položky v rozpočte.
4. Dotácie odporúčané z rôznych oblastí jednému subjektu budú spracované do komplexného prehľadu celkovej odporúčenej sumy a takto postúpené na prerokovanie schvaľovacím orgánom – primátorovi, mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu. Celková odporúčaná suma pre jeden subjekt bude súčtom najviac dvoch odporúčaných dotácií za jednotlivé oblasti a na základe tejto čiastky bude predložená na schválenie príslušnému orgánu v zmysle ods. 2 tohto článku.

ČASŤ III. DOTÁCIE

Čl. 5

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle Čl. 3 ods. 1 tohto VZN do ktorej je žiadosť nasmerovaná,
 - b) žiadateľ:
 - fyzická osoba - podnikateľ: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu,
 - právnická osoba - organizácia: názov organizácie a sídlo, meno štatutárneho zástupcu a kontaktná osoba,
 - profesionálny umelec v slobodnom povolaní: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu
 - c) právna forma žiadateľa, predmet činnosti,
 - d) kontakt: telefón, e-mail,
 - e) názov projektu,
 - f) autor projektu,
 - g) odborný garant projektu (pri tvorbe umeleckého diela žiadateľ doloží minimálne jeden odborný posudok),
 - h) miesto a dátum realizácie projektu (od – do),
 - i) bankové spojenie žiadateľa v tvare IBAN,
 - j) identifikačné údaje:
 - fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba uvedú druh registračného dokladu, IČO alebo DIČ;
 - profesionálny umelec v slobodnom povolaní uvedie rodné číslo a DIČ,

- k) zápis v Obchodnom registri/zápis v Živnostenskom registri,
- l) povinnou súčasťou príloh k žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta na vydanie knižných publikácií je aj ukážka rukopisu a obrazovej časti knihy,
- m) požadovaná výška dotácie od mesta Trnava,
- n) celkové náklady na projekt,
- o) popis projektu,
- p) rozpočet projektu obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch, pri ktorých sa predpokladá príjem napr. z predaja hudobných nosičov alebo knižných publikácií, je potrebné uviesť očakávaný príjem, resp. návratnosť). Pre informácie o neoprávnených výdavkoch pozri Čl. 7, ods. 7, písm. f,
- q) spolufinancovanie z iných zdrojov,
- r) podpis, prípadne ak žiadateľ vlastní pečiatku, tak aj otláčok pečiatky
- s) ďalšie skutočnosti určené príslušnou komisiou MZ (ak ich komisie stanoví a zverejnia vo výzve).

Vzor žiadosti o dotáciu je zverejnený na webovej stránke mesta Trnava.

2. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť kópiu dokladu o registrácii. V prípade, že v doklade nie je uvedené IČO, priloží kópiu dokladu o jeho pridelení. V prípade profesionálneho umelca v slobodnom povolaní, je povinný priložiť kópiu dokladu o pridelení DIČ.
3. Príslušné komisie, podľa rozdelenia uvedeného v Čl. 9 ods. 1 tohto VZN, môžu stanoviť do termínu vyhlásenia súťaže o získanie dotácií na príslušný rok ďalšie skutočnosti, ktoré treba uviesť v žiadosti, pričom vychádzajú z kritérií uvedených v Čl. 6 tohto VZN.

Čl. 6

Kritériá na posudzovanie dotácií

Základným predpokladom získania dotácie bude splnenie všeobecných a špecifických kritérií:

1. Všeobecné kritéria (spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a) žiadosti sa predkladajú písomne na predpísanom tlačive, ktoré je zverejnené na webovej stránke mesta Trnava na adresu: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava,
- b) žiadosti je možné predkladať priebežne, pričom do prvého kola budú zaradené žiadosti doručené na mestský úrad do termínu, ktorý sa určí pri vypísaní súťaže o získanie dotácií na príslušný rok,
- c) žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle Čl. 5 ods. 1 a 2 tohto VZN, alebo nebudú nepredložené požadované dokumenty, mesto e-mailovou poštou vyzve žiadateľa na ich doplnenie. Lehota na odstránenie uvedených formálnych nedostatkov je 10 pracovných dní a začína plynúť odo dňa doručenia požiadavky mesta na doplnenie požadovaných údajov alebo predloženie chýbajúcich dokumentov žiadateľovi. Za formálne nedostatky sa považujú nesplnené náležitosti v zmysle Čl. 5 ods. 1 a 2 tohto VZN. Žiadateľa, ktorý v stanovenej lehote neodstráni formálne nedostatky, vyradí komisia zo zoznamu žiadateľov a jeho žiadosť sa nebude posudzovať.

- d) v žiadosti musí byť preukázaný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava,
- e) žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé alebo nekompletné údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia žiadateľovi poskytnutá, budú všetky materiály súvisiace s touto žiadosťou postúpené na rokovanie do príslušnej komisie, ktorá rozhodne o ďalšom postupe.

2. Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory sú podrobne upravené v prílohách č. 1 – 8 k tomuto VZN.

Čl. 7

Postup pri pridelovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Mestský úrad v Trnave po schválení rozpočtu mesta Trnava na príslušný kalendárny rok vyhlási a spropaguje súťaž o získanie dotácií. Pri vyhlásení súťaže môžu byť zverejnené priority mesta pre príslušný rok.
2. Mestský úrad v Trnave po uplynutí termínu stanoveného na podávanie žiadostí o dotácie bezodkladne, najneskôr však do 30 dní, predloží žiadosti o dotácie na posúdenie do komisií. Žiadosti subjektov, ktoré v predchádzajúcom roku porušili podmienky stanovené v Čl.10 tohto VZN, predložené nebudú.
3. Príslušná komisia posúdi žiadosti o dotácie a odporučí pridelenie finančnej čiastky v rámci schváleného rozpočtu jednotlivým žiadateľom a v zmysle Čl. 4 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie primátorovi mesta, mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií doručené po uzávierke termínu prvého kola súťaže, musí prerokovať príslušná komisia určená v Čl. 9 ods. 1 tohto VZN, resp. primátor mesta a predložiť ich na schválenie v zmysle Čl. 4 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta Trnava na príslušný rok.
5. Primátor mesta môže v záujme operatívneho riešenia žiadostí o dotácie v odôvodnených prípadoch v súlade s kompetenciami vymedzenými v Čl. 4 ods. 2 schváliť, resp. odporučiť na schválenie dotácie aj bez prerokovania v príslušnej komisii.
6. Po schválení dotácie primátorom mesta, mestskou radou alebo mestským zastupiteľstvom, spracuje Mestský úrad v Trnave zmluvu medzi príjemcom dotácie a mestom Trnava a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
7. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje:
 - a) identifikáciu príjemcu dotácie,
 - b) finančnú čiastku a účel použitia poskytnutej dotácie (pri dotácii nad **1600 eur** sa môže do zmluvy spracovať splátkový kalendár dotácie),
 - c) názov projektu,
 - d) povinnosť vyčerpať poskytnutú dotáciu do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
 - e) výhradu mesta Trnava na právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie,

- f) podmienku, že dotácia nemôže byť použitá na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a mzdové náklady žiadateľa, ak to nie je uvedené v zmluve,
 - g) určenie povinnosti, aby žiadateľ pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,
 - h) povinnosť subjektu, ktorý získa dotáciu od mesta Trnava, propagovať mesto Trnava na propagačných materiáloch súvisiacich s financovaným projektom. Formy propagácie budú konkrétne dohodnuté v zmluve,
 - i) povinnosť subjektu zabezpečiť potrebné povolenie v súlade s platnými právnymi predpismi
8. Na základe zmluvy o poskytnutí dotácie zabezpečí Mestský úrad v Trnave prevod finančných prostriedkov na účet príjemcu a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie.

Čl. 8

Ostatné dotácie

1. Mesto Trnava poskytuje ostatné - menovite uvedené dotácie z jednotlivých programov rozpočtu mesta Trnava rôznym subjektom v zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, ktorým sa schvaľuje programový rozpočet mesta na každý nadchádzajúci kalendárny rok pre konkrétny subjekt.
2. Každý z týchto subjektov je povinný predložiť do 31. augusta príslušného kalendárneho roku žiadosť o dotáciu na nadchádzajúci kalendárny rok v zmysle Čl. 5 tohto VZN.

Čl. 9

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na ich realizáciu

Žiadosti o dotácie prerokujú komisie:

- a) oblasť športových aktivít – Komisia mládeže a športu MZ,
- b) oblasť aktivít mládeže – Komisia mládeže a športu MZ,
- c) oblasť výchovy a vzdelávania – Komisia školstva a vzdelávania MZ,
- d) oblasť umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít – Komisia kultúry MZ,
- e) oblasť charity – Komisia sociálna a zdravotná MZ,
- f) zdravotne znevýhodnených - Komisia sociálna a zdravotná MZ,
- g) oblasť zdravia a drogovej prevencie - Riadiaci výbor Zdravého mesta a protidrogovej prevencie,
- h) oblasť ekológie a životného prostredia – Komisia životného prostredia a prírodných hodnôt,
- i) oblasť adaptácie na zmeny klímy – Komisia stavebná, územného plánovania a kultúrnych pamiatok

Čl. 10 Zúčtovanie dotácií

1. Subjekt je povinný vyčerpať poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
2. Subjekty, ktoré získajú dotácie, sú povinné bezodkladne po ich čerpaní, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka predložiť mestu Trnava prostredníctvom mestského úradu zúčtovanie. Ak posledný deň lehoty stanovenej na zúčtovanie prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Tlačivo zúčtovania dotácie je zverejnené na webovej stránke mesta Trnava.
3. Subjekty, ktoré nezúčtujú v stanovenom termíne, musia dotáciu vrátiť najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku. V opačnom prípade Mesto Trnava bude dotáciu, nezúčtovanú v stanovenom termíne, považovať za bezdôvodné obohatenie v zmysle § 451 a nasl. Občianskeho zákonníka.
4. Subjekt, ktorý nepoužije dotáciu, resp. použije len časť z poskytnutej dotácie, je povinný postupovať pri zúčtovaní v zmysle Čl.10 ods. 1 tohto VZN a nevyčerpanú časť dotácie vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet mesta Trnava.
5. Nevyčerpaná dotácia v hodnote do **5 eur** (vrátane) sa na účet mesta Trnava nevracia.
6. Subjekt, ktorý použije dotáciu na iný účel, ako bolo stanovené v zmluve, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roku, vrátiť dotáciu na účet mesta Trnava.
7. Dotáciu nie je možné použiť na krytie výdavkov z predchádzajúceho roka s výnimkou platieb za energie, vodu a plyn.
8. Subjekt nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup pohonných hmôt, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a na mzdové náklady (nevzťahuje sa na odmeny rozhodcov, porotcov, lektorov a pod.), ak to nie je uvedené v zmluve.
9. Subjekt môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba vtedy, ak je to schválené orgánom mesta Trnava určeným v článku 4 ods. 2 tohto VZN a zároveň je to špecifikované v zmluve o poskytnutí dotácie.
10. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť termín realizácie projektu, je povinný o túto zmenu požiadať písomne primátora mesta Trnava pred začatím realizácie projektu v dostatočnom časovom predstihu tak, aby táto skutočnosť mohla byť upravená dodatkom k zmluve.
11. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť účel použitia dotácie je pred začatím realizácie projektu povinný o túto zmenu požiadať písomne orgán mesta Trnava, ktorý dotáciu schválil. Táto skutočnosť bude dohodnutá dodatkom k zmluve.
12. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť termín zúčtovania, je povinný svoju žiadosť predložiť písomne primátorovi mesta Trnava v dostatočnom časovom predstihu, ale najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku. Táto skutočnosť bude dohodnutá dodatkom k zmluve.
13. V prípade, ak poskytovateľ dotácie zistí nezrovnalosti v predloženom zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov

a to v lehote 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.

14. Subjekty, ktoré nezúčtujú použitie dotácie v súlade s ustanoveniami tohto článku, porušia zmluvu o dotácii a budú zverejnené na internetovej stránke mesta Trnava. Zároveň bude tento zoznam subjektov predložený primátorovi mesta Trnava, hlavnému kontrolórovi, predsedom komisií MZ a predsedovi Riadiaceho výboru Zdravého mesta a protidrogovej prevencie.
15. Subjekt, ktorý nespĺní požiadavky vyplývajúce z Čl. 10 ods. 1 až 11 v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom roku získať dotáciu z rozpočtu mesta Trnava.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 11

Limitujúce ustanovenia

1. Dotáciu nemožno poskytnúť na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí.

Čl. 12

Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší:

VZN č. 439, ktorým sa určuje metodika poskytovania darov a dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 13

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom

Čl. 14

Zoznam príloh

1. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava v oblasti Športové aktivity.
2. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Aktivity mládeže.
3. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Výchova a vzdelávanie.
4. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Umelecká činnosť a kultúrne aktivity.
5. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Charity a Zdravotne znevýhodnených.
6. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Zdravia a drogovej prevencie.
7. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Ekológia a životné prostredie.

8. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Adaptácia na zmeny klímy.

JUDr. Peter Bročka, LL.M.
primátor mesta Trnava

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava dňa

Špecifické kritéria pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trnava v oblasti Športové aktivity

Článok I.

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií v oblasti Športové aktivity

- 1) Ciele oblasti:
 - a) podpora športovej činnosti nosných športových organizácií,
 - b) podpora športovej činnosti ostatných športových organizácií,
 - c) podpora organizácie športových podujatí,
 - d) podpora športu pre všetkých,
 - e) podpora malých investícií a opráv,
 - f) podpora úhrady prenájmov tréningových objektov.

- 2) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
 - a) cieľavedomú, systematickú a dlhodobú prácu so športovou mládežou,
 - b) rozvíjanie a skvalitnenie telovýchovno-športových podujatí na území mesta Trnava,
 - c) športovú reprezentáciu na miestnej, regionálnej, národnej alebo medzinárodnej úrovni,
 - d) športové aktivity organizácií (klubov, jednôt, a pod.),
 - e) spoluprácu s mestom Trnava pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Trnava.

- 3) Oprávnení žiadatelia:
 - a) právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ vykonávajúca športovú činnosť,
 - b) právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ organizujúca športovú činnosť.

- 4) Oprávnené výdavky:
 - a) prenájom športovísk (hala, telocvičňa, posilňovňa, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha a iné),
 - b) prevádzkové náklady – energie, vodu, plyn, odvoz odpadu, údržba a oprava športovísk, a pod.,
 - c) doprava a cestovné na súťaže a sústredenia – nákup leteniek a cestovných lístkov, prenájom vozidla, faktúry za dopravu, diaľničné známky (v súlade so zákonom o cestovných náhradách v aktuálnom znení v odôvodnených prípadoch a na nevyhnutne potrebný čas),
 - d) ubytovanie - ubytovanie športovcov a realizačného tímu na športových podujatiach, súťažiach a sústredeniach;
 - e) zabezpečenie zápasov - usporiadateľská služba, zapisovateľ, štatistik, rozhodca, delegáti, komisári (cestovné a stravné v súlade s platným zákonom o cestovných náhradách),

- f) mzdové náklady na realizačný tím (hlavný tréner, asistent trénera, kondičný tréner, lekár, masér v seniorskej kategórii v hlavnom športovom odvetví) vybraných športových organizácií, maximálne však 50 % z celkovej poskytnutej dotácie,
 - g) masérske služby, služby fyzioterapeuta, regenerácia, lekárske zabezpečenie,
 - h) špeciálne poplatky - prihlášky do súťaží, štartovné, licencie, a pod.,
 - i) materiálne vybavenie športovcov a realizačného tímu, športový materiál, špeciálne tréningové pomôcky, stroje (iba neinvestičné),
 - j) zdravotné zabezpečenie - nadštandardná lekárska starostlivosť (diagnostika, špeciálne vyšetrenia), športové zdravotné prehliadky.
- 5) Neoprávnené výdavky:
- a) nákup stravy (okrem špecifických výdavkov uvedených v ods. 4 tejto prílohy), občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, úhrada recepcií, peňažných darov,
 - b) úhrada prestupov a hostovaní športovcov z iných organizácií,
 - c) mzdy športovcov,
 - d) nákup nehnuteľného majetku,
 - e) financovanie leasingu a podnikateľských aktivít,
 - f) odmeny štatutárom,
 - g) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.
- 6) Povinnosti športovej organizácie:
- a) Zverejniť logo mesta Trnavy
 - na webovej stránke športovej organizácie,
 - na domácom športovisku o minimálnom rozmere loga 100x100cm za každých 5000 € dotácie.
 - b) Zverejniť dokumenty o športovej organizácii na webovej stránke organizácie:
 - platné stanovy,
 - údaje o klube, IČO, DIČ, bankový účet, kontakty,
 - mená štatutárnych zástupcov,
 - výročnú správu za predchádzajúci rok najneskôr do 31.3. (iba v prípade, že organizácia ju pripravuje),
 - výšku členských poplatkov po kategóriách.

Článok II.

Spôsob poskytovania finančných prostriedkov a hodnotenie žiadostí

Pre zabezpečenie rozvoja a efektívneho fungovania športu v podmienkach mesta Trnava budú jednotlivým žiadateľom poskytnuté dotácie na skvalitnenie ich športovej činnosti v týchto kategóriách:

- a) vybrané športové organizácie,

- b) ostatné športové organizácie a šport pre všetkých,
- c) významné športové podujatia.

Vybrané športové organizácie

Článok III.

1. Do tejto kategórie budú zaradené športové organizácie na základe zohľadnenia týchto kritérií:
 - a) členská základňa,
 - b) výkonnostná úroveň,
 - c) význam a prínos športu pre mesto,
 - d) splnenie špecifických cieľov uvedených v Čl. II ods. 2 tejto prílohy,
 - e) aktívne vykonávanie svojej činnosť min. 5 rokov na území mesta, pričom prioritou je podpora mládežníckeho športu do 15 rokov a seniorského a juniorského športu od 15 rokov.
2. Športová organizácia môže požiadať o zaradenie medzi vybrané športové organizácie predložením kompletne spracovanej žiadosti pre oblasť Športové aktivity do 31. augusta príslušného kalendárneho roka v zmysle Čl. 8 tohto VZN.
3. Vybrané športové organizácie budú na základe finančnej náročnosti športu, konkurencieschopnosti športového odvetvia v rámci Slovenska a špecifik jednotlivých športov zaradené do skupín.
4. Hodnotenie športových organizácií a ich zaradenie do jednotlivých skupín realizuje komisia mládeže a športu na základe posúdenia a overenia predloženej dokumentácie. Tabuľka rozdelenia organizácií bude zverejnená na internetovej stránke mesta po vyhodnotení predložených žiadostí.
5. V prípade, že športová organizácia po posúdení a preverení predloženej dokumentácie nebude zaradená medzi vybrané športové organizácie, jej žiadosť bude preradená medzi žiadosti o dotácie podľa Čl. VI tejto prílohy.

Článok IV.

Financovanie vybraných športových organizácií

1. Vybraným športovým organizáciám bude poskytnutá dotácia na základe bodového hodnotenia svojej činnosti v hodnotenom období.
2. Hodnoteným obdobím je obdobie medzi 1.9. predchádzajúceho roku a 31.8. príslušného kalendárneho roku, v ktorom sa predkladá žiadosť.
3. Komisia mládeže a športu na základe ohodnotenia predloženej dokumentácie vybranej športovej organizácie podľa Čl. V tejto prílohy

vypočíta výšku bodového hodnotenia žiadateľa a po vynásobení koeficientom príslušnej skupiny, do ktorej bola organizácia zaradená (Čl. III ods. 4) bude vypočítaná celková výška bodového hodnotenia.

4. Na základe návrhu rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok bude vypočítaná predpokladaná hodnota jedného bodu.
5. Navrhovaná výška dotácie pre jednotlivé vybrané športové organizácie bude vypočítaná vynásobením predpokladanej hodnoty jedného bodu celkovou výškou bodového hodnotenia každej organizácie. Zoznam vybraných športových organizácií spolu s navrhovanou výškou dotácie bude súčasťou rozpočtu mesta (v časti Priama podpora športových organizácií) na príslušný kalendárny rok a schválený Mestským zastupiteľstvom, pričom celková výška podpory bude rozdelená v pomere 70:30 pre kolektívny a individuálny šport.

Článok V.

Bodové hodnotenie vybraných športových organizácií

1. Štruktúra organizácie:
 - a) Jednotlivci - počet zaregistrovaných športovcov v družstvách zapojených do najvyšších celoštátnych súťaží v rámci SR za hodnotené obdobie.
 - 1 športovec do 15 rokov = 1 bod
 - 1 športovec od 15 rokov = 2 body
 - b) Mládežnícke družstvá do 15 rokov – počet družstiev zapojených do súťaží.
 - 1 družstvo = 100 bodov
 - c) Seniorské a juniorské družstvá od 15 rokov – počet družstiev zapojených do najvyšších súťaží v rámci SR za hodnotené obdobie
 - 1 družstvo = 100 bodov
2. Umiestnenie v súťažiach mládežníckych družstiev a jednotlivcov do 15 rokov za hodnotené obdobie:
 - a) Kolektívne športy – družstvá A – najvyššia možná súťaž v športovom odvetví:
 - 1. miesto = 600 bodov
 - 2. miesto = 450 bodov
 - 3. miesto = 300 bodov
 - 4. miesto = 100 bodov
 - b) Kolektívne športy – družstvá B – ostatné, nižšie súťaže v športovom odvetví:

- 1. miesto = 150 bodov
- 2. miesto = 50 bodov

c) Individuálne športy:

- 1. miesto = 200 bodov
- 2. miesto = 150 bodov
- 3. miesto = 100 bodov
- 4. miesto = 50 bodov

3. Umiestnenie v súťažiach seniorských a juniorských družstiev a jednotlivcov od 15 rokov v najvyšších súťažiach v rámci SR za hodnotené obdobie:

a) Kolektívne športy:

- 1. miesto = 600 bodov
- 2. miesto = 450 bodov
- 3. miesto = 300 bodov
- 4. miesto = 100 bodov

b) Individuálne športy:

- 1. miesto = 200 bodov
- 2. miesto = 150 bodov
- 3. miesto = 100 bodov
- 4. miesto = 50 bodov

4. Účasť a umiestnenie družstiev a jednotlivcov v európskych a svetových súťažiach za hodnotené obdobie:

a) Kolektívne športy:

- 1. miesto = 600 bodov
- 2. miesto = 500 bodov
- 3. miesto = 400 bodov
- semifinále = 300 bodov
- štvrtfinále = 200 bodov
- účasť = 100 bodov

b) Individuálne športy:

- 1. miesto = 300 bodov
- 2. miesto = 250 bodov
- 3. miesto = 200 bodov
- semifinále = 150 bodov
- účasť = 50 bodov
- štvrtfinále = 100 bodov

5. Reprezentácia v hodnotenom období, pričom za reprezentanta Slovenska sa považuje športovec štartujúci v oficiálnom reprezentačnom družstve Slovenska na oficiálnych medzištátnych stretnutiach, na Majstrovstvách Európy, Majstrovstvách sveta a Olympijských hrách):

- 1 reprezentant = 30 bodov

6. Dokladom na preukázanie štruktúry organizácie, umiestnenia

v jednotlivých súťažiach a reprezentácie Slovenska je:

- a) potvrdenie príslušného zväzu, alebo
- b) zoznam členov z národného registra športovcov potvrdeného príslušným zväzom.

Ostatné športové organizácie a šport pre všetkých **Článok VI.**

1. Do tejto kategórie patria žiadatelia, ktorí realizujú pravidelné a príležitostné športové aktivity v súlade s cieľmi v Čl. I ods. 1 a 2 a predložia žiadosť o dotáciu na základe vyhlásenej súťaže o dotácie podľa Čl. 7 ods. 1 alebo boli priradené do tejto kategórie podľa Čl. III. ods. 5 tejto prílohy.
2. Kritériá hodnotenia žiadosti:
 - a) systematická práca s mládežou,
 - b) veľkosť členskej základne,
 - c) finančná náročnosť športu,
 - d) reprezentácia mesta Trnava,
 - e) spolufinancovanie projektu.

Významné športové podujatia **Článok VII.**

1. V rámci tejto kategórie môžu byť podporené podujatia významného charakteru a dôležitosti pre mesto a jej obyvateľom, príp. podujatia, ktoré významne prispejú k reprezentácii a propagácii mesta.
2. Medzi významné podujatia patria:
 - a) medzinárodné podujatie (ME, MS, atď.),
 - b) tradičné športové podujatia medzinárodného významu,
 - c) športové podujatia medzinárodného a celoslovenského charakteru.

Príloha č. 2

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Aktivity mládeže.

- a) Cieľom oblasti Aktivity mládeže je vytvoriť podmienky na rozvoj práce s deťmi a mládežou zameranej na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií prostredníctvom neformálneho vzdelávania
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou realizovanej v rámci ich voľného času,
 - realizáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež (príležitostné a pobytové),
 - rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie) medzi deťmi a mládežou a výchova k nim,
 - zapájanie dobrovoľníkov do práce s deťmi a mládežou
- c) Oprávnení žiadatelia:
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá
- má sídlo v meste Trnava, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta
 - nepôsobí v kultúre, telovýchove a športe a nevykonáva činnosť iba podľa osobitného predpisu
- d) Cieľová skupina - hlavnou cieľovou skupinou sú deti a mládež do dovŕšenia veku najviac 30 rokov s trvalým pobytom v Trnave
- e) Oprávnené aktivity – priamo súvisiace s napĺňaním špecifických cieľov podľa písm. b)
- f) Neoprávnené aktivity:
- aktivity škôl počas výchovno-vzdelávacieho procesu,
- g) Oprávnené výdavky:
- prenájom priestorov a vybavenia,
 - úhrada energií,
 - cestovné,
 - dopravné,
 - ubytovanie
 - materiálno - technické zabezpečenie,
 - ďalšie výdavky priamo súvisiace s cieľmi projektu.
- h) Neoprávnené výdavky:
- nákup pohonných hmôt,
 - nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov,
 - odmeny štatutárom,
 - náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.
- i) Kritériá hodnotenia:

1. Projekt
 - a. kvalita spracovania projektu, výber a popis aktivít, ich súvislosť s cieľmi projektu, adekvátnosť rozpočtu
 - b. zapojenie cieľovej skupiny do celej realizácie projektu od prípravy až po vyhodnotenie
 - c. prínos projektu pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste, popis konkrétnych výstupov projektu
 - d. súvis s cieľmi a špecifickými cieľmi oblasti podpory,
 - e. inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, postupy a prístupy k cieľovej skupine, neformálne vzdelávanie, a pod.)

2. Profil žiadateľa a jeho aktivity:
 - a. veľkosť organizácie a predchádzajúce aktivity
 - počet členov OZ do 30 rokov
 - počet dobrovoľníkov
 - počet zrealizovaných aktivít pre trnavské deti a mládež
 - b. personálne zabezpečenie
 - počet zamestnancov
 - riadny pracovný pomer,
 - mimopracovné dohody dlhodobé,
 - mimopracovné dohody príležitostné
 - počet aktívnych dobrovoľníkov
 - stálych
 - príležitostných
 - zapájanie sa žiadateľa do aktivít mesta pre túto cieľovú skupinu

Príloha č. 3

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Výchova a vzdelávanie.

- a) Ciele podporenej oblasti
- podpora ďalšieho vzdelávania a vzdelávacích a voľnočasových aktivít pre obyvateľov mesta Trnava vo všetkých oblastiach života a pre všetky vekové skupiny.
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- rozvoj voľnočasových a mimoškolských vzdelávacích aktivít,
 - publikačnú činnosť,
 - materiálno-technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít,
 - inovačné metódy v oblasti vzdelávania,
 - neformálne vzdelávanie,
 - rozvoj manuálnych zručností,
 - vzdelávanie dobrovoľníkov a koordinátorov.
- c) Oprávnení žiadatelia
- právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia a profesionálni umelci v slobodnom povolání, ktorí majú sídlo na území mesta Trnava, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Trnava
- d) Oprávnené aktivity:
- konferencia,
 - kongres,
 - workshop,
 - prednáška,
 - seminár,
 - kurz,
 - súťaž,
 - výstava,
 - exkurzia,
 - hospitácia, stáž,
 - tvorivé dielne, krúžky,
 - publikačná činnosť: vydanie – kniha, časopis, bulletin, informačno-vzdelávací materiál a pod.,
 - obnova alebo doplnenie knižného fondu,
 - ďalšie aktivity priamo súvisiace s napĺňaním špecifických cieľov podľa písmena b)
- e) Oprávnené výdavky
- prenájom priestorov a vybavenia,
 - tlač,
 - propagácia,
 - odmeny lektorom,
 - cestovné, parkovné,
 - ubytovanie,
 - materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu,

- úhrada energií,
- ďalšie výdavky priamo súvisiace s cieľmi projektu.

f) Neoprávnené výdavky

- nákup pohonných hmôt,
- nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov,
- odmeny štatutárom,
- náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.

g) Kritériá hodnotenia

- spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta,
- zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb mesta a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek,
- miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu,
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny,
- doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektivita a kvalita,
- zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta,
- celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov.

Príloha č. 4

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity.

a) Ciele:

- podpora jednorazových a celoročných kultúrnych aktivít v meste Trnava,
- udržanie a rozvoj umeleckej činnosti obyvateľov mesta Trnava.

b) Oprávnení žiadatelia:

- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, umelec v slobodnom povolání,
- nevzťahuje sa na základné, stredné a vysoké školy.

c) Dotácie sú určené oprávneným žiadateľom na podporu projektov v nasledujúcich oblastiach:

- divadelníctvo a tanec,
- hudba,
- audiovizuálna kultúra,
- fotografia,
- literatúra,
- folklór a tradičná ľudová kultúra,
- architektúra, úžitkové umenie a dizajn,
- výtvarné umenie a sochárstvo,
- multimediálne aktivity,
- kreatívny priemysel.

d) Oprávnené výdavky:

- honoráre,
- prenájmy priestorov a vybavenia,
- doprava a cestovné,
- nákup pohonných hmôt,
- ubytovanie,
- propagácia,
- tlač,
- nákup materiálu a vybavenia.

e) Neoprávnené výdavky:

- nákup stravy a občerstvenia,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- odmeny štatutárom.

f) Kritériá hodnotenia:

- história aktivít žiadateľa a výsledky jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia,
- celkový prínos a význam zámeru projektu,
- originalnosť projektu,
- kvalitatívna úroveň a umelecká hodnota,
- vlastné zdroje žiadateľa a ďalšie spolufinancovanie,
- adekvátnosť nákladov a požadovanej dotácie,

- celková úroveň spracovaného projektu.

Príloha č. 5

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Charity a Zdravotne znevýhodnených (znevýhodnené socioekonomické prostredie).

Zdôvodnenie:

Znevýhodnené socioekonomické prostredie je prostredím, ktoré negatívne ovplyvňuje životné šance jednotlivcov. Následným problémom môže byť rozličná miera chudoby determinovaná napr. nezamestnanosťou, nízkym príjmom do domácnosti, nízkym vzdelaním, nedostatočným sociálnym kapitálom (vzťahy v rodinách, kontakty, známosti, podpora okolia). V rámci tejto oblasti sú cieľovými skupinami znevýhodnené skupiny obyvateľov (zdravotne postihnutí občania mesta, nízko príjmové skupiny občanov na úrovni životného minima, nezamestnaní, rozvedení, ovdovení, osamelé matky s malými deťmi, seniori, deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Trnavy v zariadeniach sociálnych služieb, etnické minority a migranti, a pod.). Podpora znevýhodnených skupín obyvateľstva nespočíva len v ovplyvňovaní ich ekonomických podmienok, ale aj v zlepšovaní ich sociálneho kapitálu.

a) Ciele podporenej oblasti:

- podpora zvyšovania životných šancí jednotlivcov zo znevýhodnených socioekonomických podmienok
- zlepšovanie sociálneho kapitálu znevýhodnených skupín obyvateľstva mesta

b) Špecifické ciele:

- podpora aktivít orientovaných na charitatívnu činnosť pre znevýhodnené skupiny obyvateľov mesta
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-sportových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia
- podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského zaradenia/uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru
- podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zo znevýhodnených komunití a medzi rodinami navzájom – ovplyvňovanie sociálneho gradientu

c) Oprávnené aktivity:

- Ozdravné pobyty
- Turistické/rekreačné pobyty

d) Oprávnené výdavky:

- prenájom priestorov a vybavenia,
- tlač materiálov,
- propagácia,
- cestovné,
- ubytovanie,
- materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu,
- úhrada energií

e) Neoprávnené výdavky:

- nákup pohonných hmôt,
- nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
- odmeny štatutárom,
- náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.

f) Kritériá hodnotenia:

Nástroj na hodnotenie projektov

Kritérium kvality:	Úroveň kritéria:	Skóre
A . Prospešnosť projektu:	Pre nikoho	0
	Jednotlivca	5
	Znevýhodnenú komunitu	
	Mesto	10
B. Závažnosť riešenej problematiky vo vzťahu k prioritám mesta:	Problematika nie je závažná	0
	Je závažná na individuálnej úrovni	10
	Je závažná na celospoločenskej úrovni	20
C. Vhodnosť riešenia v projekte vo vzťahu k problému:	Metódy/aktivity neriešia problém definovaný v projekte	0
	Metódy/aktivity sú vhodné, ale neočakávame výrazne zlepšenia/zmeny stavu	5
	Metódy/aktivity sú vhodné, a očakávame výrazne zlepšenia/zmeny stavu	10
D. index realizovateľnosti	Vhodnosť Ekonomickosť Prijateľnosť Legálnosť	1
	úrovne určujú, či návrh projektu môže byť uskutočnený Např. ak je niečo ilegálne, alebo neprijateľné skóre bude 0	

(A + B). C		
PR=project rate (projektové hodnotenie) PR=----- x D = ____ %		
3		
$PR = \frac{(10 + 20) \cdot 10}{3} \times 1 = 100\%$	$PR = \frac{(\dots + \dots) \cdot \dots}{3} \times \dots = \text{____}\%$	$PR = \frac{(10 + 20) \cdot 10}{3} \times 0 = 0\%$

g) Hodnotenie komisie:

Projekt má tieto stránky	Projekt má tieto	Projekt je :
Slabé:	Výhody:	PR=
Silné:	Nevýhody:	Vhodný na financovanie Áno-nie
Komentár:		

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Zdravia a drogovej prevencie.

- a) Ciele podporenej oblasti:
- podpora programov, iniciatív a aktivít zameraných na ochranu zdravia a verejného zdravia, zlepšovania podmienok výkonu programov, iniciatív a aktivít v oblasti drogovej prevencie (primárnej, sekundárnej, terciárnej vrátane intervencií Harm Reduction) s priamym zameraním na obyvateľov mesta Trnava a na ľudí žijúcich a vyskytujúcich sa na území mesta.
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- podporu zdravia a prevencie chorôb
 - podporu k zdravotnému životnému štýlu
 - zvyšovanie zdravotného povedomia občanov
 - podporu rovesníckych programov
 - poskytovanie adresnej prevencie a služieb
 - inovačné metódy a prístupy v oblasti prevencie a poskytovania služieb,
 - publikačnú a vedecko-výskumnú činnosť,
 - materiálno-technické zabezpečenie aktivít,
- c) Oprávnení žiadateľa:
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ poskytujúca vzdelávanie a služby v oblasti prevencie
 - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ organizujúca vzdelávanie
 - rozpočtová organizácia - poskytujúca vzdelávanie a služby v oblasti prevencie
- d) Oprávnené aktivity:
- terénna sociálna práca
 - vyhľadávacia a monitorovacia činnosť (rizikové skupiny detí, mládeže ale aj dospelých)
 - interaktívna skupinová práca,
 - prednáška,
 - seminár,
 - kurz,
 - konferencia,
 - kongres,
 - workshop,
 - súťaž,
 - výstava,
 - exkurzia,
 - výskumná činnosť
 - publikačná činnosť: vydanie – kniha, časopis, bulletin, informačno-vzdelávací materiál a pod.,
 - ďalšie aktivity priamo súvisiace s naplňaním špecifických cieľov podľa pism. b)

e) Oprávnené výdavky:

- materiálne vybavenie,
- technické vybavenie,
- prenájom priestorov,
- tlač,
- propagácia,
- odmeny lektorom a pracovníkov,
- cestovné,
- ubytovanie,
- telekomunikačné náklady (telefón, internet)

f) Neoprávnené výdavky:

- nákup pohonných hmôt,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- odmeny štatutárom,
- na úhradu záväzkov žiadateľa z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.

g) Kritériá hodnotenia:

- spoločenská naliehavosť,
- celkový prínos a význam preventívneho programu a jeho cieľov,
- miera udržateľnosti projektu,
- adekvátnosť požadovaných nákladov,
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity,
- štruktúra a popis plánovaných aktivít,
- zadefinovanie a zapojenie cieľovej skupiny/skupín,
- doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektívnosť a kvalita,
- celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov
- prínos projektu pre mestskú komunitu a účasť dobrovoľníkov na jeho realizácii

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Ekológia a životné prostredie.

- a) Ciele podporenej oblasti:
- podpora projektov a aktivít vedúcich k zlepšeniu a k ochrane životného prostredia a prírodných hodnôt, k formovaniu pozitívneho vzťahu obyvateľov k životnému prostrediu a k zvýšeniu ich environmentálneho povedomia
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- zlepšenie životného prostredia v mesta,
 - ochranu prírody a prírodných hodnôt mesta,
 - podporu aktivít v oblasti skrášľovania, zlepšovania a ochrany životného prostredia v meste,
 - podpora školských projektov zameraných na zlepšenie životného prostredia,
 - podporu vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
 - podporu projektov na ochranu a tvorbu životného prostredia a na ochranu prírodných hodnôt v meste Trnava,
 - rozvoj voľnočasových aktivít v oblasti ekológie a životného prostredia.
- c) Oprávnení žiadatelia:
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý vykonáva činnosť resp. realizuje projekt na území mesta alebo realizuje aktivity pre obyvateľov mesta.
- d) Oprávnené aktivity:
- Priamo súvisiace s naplňaním špecifických cieľov podľa písm. b).
- e) Oprávnené výdavky:
- prenájom priestorov a vybavenia,
 - úhrada energií,
 - tlač,
 - propagácia,
 - odmeny lektorom,
 - cestovné,
 - materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľmi projektu,
 - ďalšie výdavky priamo súvisiace s cieľmi projektu.
- f) Neoprávnené výdavky:
- nákup pohonných hmôt,
 - nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov,
 - odmeny štatutárom,
 - náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu,
 - náklady, ktoré priamo nesúvisia s cieľom projektu.

g) Kritériá hodnotenia:

- spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam zámeru projektu pre obyvateľov mesta a životné prostredie v meste,
- kvalita spracovania projektu, záber projektu, výber, rozsah a popis aktivít a ich súvislosť s cieľmi projektu,
- veľkosť cieľovej skupiny a jej zapojenie sa do celkovej realizácie projektu,
- prínos projektu pre životné prostredie a pre cieľové skupiny, popis konkrétnych výstupov projektu,
- inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby vedúce k zlepšeniu a k ochrane životného prostredia a prírodných hodnôt mesta)
- súvis projektu s cieľmi a špecifickými cieľmi oblasti podpory,
- nadväznosť na predchádzajúce projekty resp. pokračovanie realizácie projektov z predchádzajúceho obdobia,
- miera vlastného vkladu finančných prostriedkov žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť projektu,
- adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu.

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na aktivity v oblasti Adaptácia na zmeny klímy.

- a) Ciele podporenej oblasti:
- podpora projektov, aktivít, zámerov, ktoré majú prínos pre adaptáciu sa na dopady zmeny klímy, vrátane projektov pre zatepľovanie budov, podpora realizácie adaptačných opatrení na aj neverejných pozemkoch a budovách.
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- Budovanie opatrení na tienie, ochladzovanie vonkajších priestorov a budov
 - Program pre rozvoj správnych vzorov správania počas horúčav
 - Stimulácia obyvateľstva k realizácii adaptačných opatrení prostredníctvom vzdelávacích aktivít, osvetovej činnosti
 - publikačnú činnosť,
 - materiálno-technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít,
 - podpora inovačných metód v oblasti opatrení pre adaptáciu na zmeny klímy
- c) Oprávnení žiadatelia:
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo v meste Trnava, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta
- d) Oprávnené aktivity:
- realizácia adaptačných opatrení
 - projekt
 - konferencia,
 - workshop,
 - prednáška,
 - seminár,
 - publikačná činnosť: vydanie – kniha, časopis, bulletin, informačno-vzdelávací materiál a pod.,
 - ďalšie aktivity súvisiace s adaptáciou na zmeny klímy
- e) Oprávnené výdavky:
- financovanie realizácie adaptačných opatrení
 - vypracovanie projektu realizácie adaptačných opatrení
 - tlač,
 - propagácia,
 - prenájom priestorov a vybavenia,
 - odmeny lektorom,
 - cestovné,
 - ubytovanie,
 - materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu,
 - úhrada energií.

f) Neoprávnené výdavky:

- nákup pohonných hmôt,
- nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov,
- odmeny štatutárom,
- náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.

g) Kritériá hodnotenia:

- podpora aktivít vedúcich k zvýšeniu povedomia občanov v oblasti adaptácie na zmeny klímy,
- podpora prípravy projektov v oblasti adaptácie na zmeny klímy,
- podpora realizácie opatrení adaptácie na zmeny klímy, predovšetkým:
 - zvyšovanie infiltrácie zrážkových vôd nahradzovaním nepriepustných plôch priepustnými
 - vytváranie vodných prvkov, ktoré zbierajú a zadržiavajú zrážkovú vodu a/alebo ktoré ochladzujú okolité prostredie (napr. jazierka zbierajúce zrážkovú vodu zo striech alebo okolitého terénu, väčšie fontány ktoré ochladzujú blízke okolie...)
 - využívanie vegetácie na ochladzovanie budov a na zadržiavanie a využívanie zrážkovej vody (napr. vegetačné strechy, popínava vertikálna zeleň na budovách, dažďové záhrady)
 - tienenie priestorov prístupných verejnosti (prístrešky, pergoly, ...)
 - opatrenia na zachytávanie a využívanie zrážkovej a odpadovej vody na/v budovách
- projekt musí byť v súlade s adaptačnou stratégiou mesta Trnava,
- výsledky projektu musia byť mestom verifikovateľné,
- realizátor sa musí zaviazat nielen k realizácii, ale aj udržovaniu opatrení na určité časové obdobie.