

**MESTSKÝ ÚRAD V TRNAVE**



---

**MANUÁL SLUŽIEB MESTA TRNAVA**  
– Mestského úradu v Trnave  
pre podnikateľov

**Vydané:** apríl/2009 – 1. aktualizácia  
**Spracoval:** MsÚ Trnava,  
Úsek strategických koncepcií

## Súhrnná informácia:

Manuál služieb Mesta Trnava – Mestského úradu v Trnave pre podnikateľov vznikol na základe realizácie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Trnava na roky 2007 až 2013 s výhľadom do roku 2020, ktorý veľkú časť cieľov a zámerov venuje predovšetkým snahe vytvárať čo najkvalitnejšie podmienky pre rozvoj podnikateľskej sféry s podporou kvalitnejšej prípravy ľudských zdrojov a zvyšovania konkurencieschopnosti firiem v regióne.

Zámerom tohto dokumentu je zjednodušiť a sprehľadniť administratívne služby pre podnikateľskú verejnosť, ktoré Mestský úrad v Trnave poskytuje v rámci platnej legislatívy SR, schválených VZN a ďalších nadštandardných služieb v záujme skvalitňovania podnikateľského prostredia v meste. Manuál ako celok je rozdelený na štyri samostatné časti.

Prvá časť je venovaná základným informáciám týkajúcich sa Mestského úradu v Trnave a to z pohľadu dôležitých kontaktných údajov a stránkových hodín.

Druhá časť obsahuje prehľad služieb, ktoré úrad poskytuje podnikateľským subjektom v Trnave. Môžu tak získať kompletne informácie o službe, ktorú k svojej podnikateľskej činnosti práve potrebujú.

Tretia časť poskytuje podnikateľskej verejnosti informácie o dôležitých úradoch, inštitúciách a organizáciách na území mesta, ktoré sú pre nich dôležité najmä z hľadiska splnenia legislatívnych podmienok súvisiacich s prevádzkovaním podnikateľskej činnosti.

Z hľadiska možnosti legislatívnych zmien bude na internetovej stránke mesta umiestnená elektronická verzia tohto dokumentu, ktorá bude priebežne aktualizovaná.

Mestský úrad v Trnave

## I. časť

### Základné informácie o Mestskom úrade v Trnave

Kontaktné údaje .....	6
Zoznam vedúcich odborov a úsekov na MsÚ Trnava.....	6
Stránkové hodiny Mestského úradu v Trnave.....	7

## II. časť

### Služby poskytované Mestským úradom v Trnave

#### Odbor stavebný a životného prostredia

##### Stavebný úrad - Referát územného rozhodovania a stavebného poriadku

Územné rozhodnutie.....	8-9
Stavebné povolenie.....	9-11
Zmena stavby pred dokončením.....	11-12
Kolaudačné rozhodnutie.....	13-14
Odstránenie stavby.....	14-16
Povolenie zmeny v užívaní stavby.....	16-17
Povolenie informačných, reklamných a propagačných zariadení.....	17-18
Ohlásenie jednoduchej stavby.....	18-19
Ohlásenie drobnej stavby.....	19-20
Ohlásenie stavebných úprav.....	20-21
Ohlásenie udržiavacích prác.....	21-22

##### Úsek zložiek životného prostredia

Povolenie stavby MZZO.....	22-23
Povolenie na užívanie MZZO.....	23-24
Súhlas na zmenu stavby MZZO.....	24-25
Zaplatenie poplatku za znečisťovanie ovzdušia.....	25-26
Povolenie na výrub dreviny.....	26-27

##### Referát bývania

Poskytovanie podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB).....	27-32
--	-------

#### Odbor dopravy a komunálnych služieb

##### Úsek komunálnych služieb - Referát poľnohospodárstva

Evidencia samostatne hospodáriacich roľníkov.....	32
---	----

##### Úsek komunálnych služieb - Referát verejne prospešných služieb

Poplatok za komunálne odpady a drobné odpady.....	32-33
---	-------

##### Úsek komunálnych služieb - Referát obchodu a služieb

Pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Trnava.....	33-34
---	-------

Zriaďovanie a prevádzkovanie exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta .....	34-35
---	-------

Závazné stanovisko k podnikateľskej činnosti.....	35-36
Udelenie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier .....	36-37
Podmienky poskytovania služieb na trhovách miestach.....	37-38
Povolenie na užívanie verejného priestranstva z dôvodu obchodno-komerčnej činnosti.....	38-39

### **Úsek komunálnych služieb - Referát správy zelene**

Rozhodnutia na zásah do zelene – rozkopávkové povolenie.....	39-40
--	-------

### **Úsek dopravy - Referát technických činností dopravy**

Rozhodnutie – súhlas s využívaním verejného priestranstva .....	40-41
---	-------

### **Úsek dopravy - Referát dopravy a cestného hospodárstva**

Ohlasovanie porúch na inžinierskych sieťach spojené s vydaním povolenia na zvláštne užívanie miestnej komunikácie na území mesta Trnava.....	41-42
Povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie – rozhodnutie o rozkopaní miestnej komunikácie, chodníka, parkoviska.....	42-43
Povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie, ktorým je okrem rozkopávky: .....	43-45
a) rozhodnutie pre prepravu nadrozmerných a nadmerných bremien po miestnych komunikáciách,	
b) rozhodnutie o zábere chodníka alebo miestnej komunikácie pre terasu s externým sedením,	
c) rozhodnutie o zábere chodníka, alebo miestnej komunikácie pre skládku tuhého paliva a stavebného materiálu, veľkokapacitný kontajner, lešenie, zariadenie staveniska	
d) konanie reklamnej a obchodno-propagačnej akcie, charitatívneho, kultúrneho, náboženského a politického podujatia	
Povolenie na zmeny podmienky pôvodného rozhodnutia .....	45-46
Povolenie na uzávierku miestnej komunikácie.....	46-47
Povolenie na pripojenie komunikácie na miestnu komunikáciu.....	47-48
Povolenie na pripojenie komunikácie na miestnu komunikáciu, záväzné stanovisko.....	48-49
Povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť.....	49
Povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť, záväzné stanovisko .....	49
Povolenie na vyhradenie parkovacieho miesta.....	50-51
Určenie použitia trvalého dopravného značenia .....	51-52
Určenie použitia prenosného dopravného značenia.....	52

### **Úsek dopravy - Referát parkovacej služby**

Vydávanie kariet na vjazd a zotrvanie v historickej časti mesta .....	52-53
---	-------

## **Odbor právny a majetkový**

### **Úsek majetkový**

Predaj pozemku, príp. inej nehnuteľnosti v majetku mesta .....	53-54
Predaj nehnuteľného majetku.....	54-55
Prenájom pozemku, príp. inej nehnuteľnosti v majetku mesta .....	55-56

## Odbor vzdelávania, športu a kultúry

### Úsek športu, mládeže a kultúry

Stanovisko k organizovaniu verejného kultúrneho podujatia.....	56-57
Stanovisko k organizovaniu verejného telovýchovného, športového a turistického podujatia. ....	57-58

## Odbor ekonomický

### Úsek správy daní a poplatkov

Úkony, legislatíva úseku.....	58-59
Ohlasovanie vzniku a zániku daňovej povinnosti .....	58-59
Podanie daňového priznania.....	59-60
Daň za ubytovanie.....	60
Podanie štvrtročného vyúčtovania miestnej dane.....	60-61
Daň za nevýherné hracie prístroje.....	61

## Odbor územného rozvoja a koncepcií

### Úsek urbanisticko-architektonickej koncepcie

Vydanie stanoviska k investičnému zámeru .....	61-62
Poskytovanie územnoplánovacích informácií .....	62
Vydávanie záväzného stanoviska k stavbe pre špeciálne stavebné úrady .....	63

### Úsek strategických koncepcií

Poskytovanie informácií ohľadom investičných možností na území mesta.....	63
Sprostredkovanie ponuky voľných pozemkov a nehnuteľností na území mesta .....	64-65
Poskytovanie informácií ohľadom možností čerpania fondov EÚ a grantových výziev štátnych orgánov SR.....	65

## Odbor organizačný a vnútornej správy

### Kancelária prvého kontaktu

Poskytovanie prvotných a základných informácií o službách MsÚ Trnava.....	66
---	----

### Matričný úrad

Ohlasovňa pobytu.....	66-67
-----------------------	-------

### Úsek vnútornej správy

Správa zasadačky MZ A MR mesta Trnava .....	67-68
---	-------

## III. časť

### Dôležité služby a kontaktné údaje na inštitúcie pôsobiace na území mesta Trnava

Štátne inštitúcie a správne orgány.....	68-72
Finančné inštitúcie.....	72
Likvidácia odpadu.....	72

Ubytovacie kapacity.....	72
Turistické informácie.....	72

## I. časť

### Základné informácie o MsÚ Trnava

#### Kontaktné údaje na Mestský úrad v Trnave

##### Mestský úrad v Trnave

Trhová ulica č. 3

917 71 Trnava

tel. Informátor MsÚ: 033/3236 101, 033/3236 111, fax: 033/3236 400

email: [info@trnava.sk](mailto:info@trnava.sk)

##### Radnica

Hlavná ulica č. 1

917 71 Trnava

tel. sekretariát primátora: 033/3236 334, fax: 033/3236 399

email: [jozefina.antalova@trnava.sk](mailto:jozefina.antalova@trnava.sk), [stefan.bosnak@trnava.sk](mailto:stefan.bosnak@trnava.sk)

#### Zoznam vedúcich odborov a úsekov na MsÚ Trnava

Organizačná zložka	Meno, priezvisko, titul	Tel. kontakt	email
Prednostka MsÚ Trnava	Hana Dienerová, Ing.	033/3236141	<a href="mailto:hana.dienerova@trnava.sk">hana.dienerova@trnava.sk</a>
Kancelária primátora	Pavol Tomašovič, Ing.	033/3236351	<a href="mailto:pavol.tomasovic@trnava.sk">pavol.tomasovic@trnava.sk</a>
Úsek komunikácie a marketingu	Jana Žišková, Mgr.	033/3236324	<a href="mailto:jana.ziskova@trnava.sk">jana.ziskova@trnava.sk</a>
Odbor ekonomický	Mária Burzová, Ing.	033/3236218	<a href="mailto:maria.burzova@trnava.sk">maria.burzova@trnava.sk</a>
Úsek správy daní a poplatkov	Želmíra Lackovičová	033/3236223	<a href="mailto:zelmira.lackovicova@trnava.sk">zelmira.lackovicova@trnava.sk</a>
Odbor právny a majetkový	Jana Tomašovičová, JUDr.	033/3236227	<a href="mailto:jana.tomasovicova@trnava.sk">jana.tomasovicova@trnava.sk</a>
Úsek majetkový	Miroslav Löffler, Ing.	033/3236209	<a href="mailto:miroslav.loffler@trnava.sk">miroslav.loffler@trnava.sk</a>
Odbor územného rozvoja a koncepcií	Milan Horák, Ing. arch.	033/3236245	<a href="mailto:milan.horak@trnava.sk">milan.horak@trnava.sk</a>
Úsek urbanisticko-architekt.koncepcie	Peter Purdeš, Ing. arch.	033/3236249	<a href="mailto:peter.purdes@trnava.sk">peter.purdes@trnava.sk</a>
Úsek inžinierskeho urbanizmu a UTI	Ján Kánik, Ing.	033/3236250	<a href="mailto:jan.kanik@trnava.sk">jan.kanik@trnava.sk</a>
Odbor investičnej výstavby	Dušan Béreš, Ing.	033/3236134	<a href="mailto:dusan.beres@trnava.sk">dusan.beres@trnava.sk</a>
Úsek prípravy stavieb	Miroslava Pösingerová, Ing.	033/3236112	<a href="mailto:miroslava.posingerova@trnava.sk">miroslava.posingerova@trnava.sk</a>
Odbor stavebný a ŽP	Iveta Miterková, Ing.	033/3236237	<a href="mailto:iveta.miterkova@trnava.sk">iveta.miterkova@trnava.sk</a>
Úsek - Stavebný úrad	Blažena Šimončíková, Ing.	033/3236236	<a href="mailto:blazena.simoncicova@trnava.sk">blazena.simoncicova@trnava.sk</a>
Odbor dopravy a komunálnych služieb	Jozef Jakubec, Ing.	033/3236104	<a href="mailto:jozef.jakubec@trnava.sk">jozef.jakubec@trnava.sk</a>
Úsek dopravy	Miroslava Glozmeková, Ing.	033/3236110	<a href="mailto:miroslava.glozmekova@trnava.sk">miroslava.glozmekova@trnava.sk</a>
Odbor organizačný a vnútornej správy	Michal Dzurjanin, Mgr.	033/3236148	<a href="mailto:michal.dzurjanin@trnava.sk">michal.dzurjanin@trnava.sk</a>
Úsek vnútornej správy	Pavol Masarik, Ing.	033/3236147	<a href="mailto:pavol.masarik@trnava.sk">pavol.masarik@trnava.sk</a>
Odbor sociálny	Peter Klenovský, Mgr.	033/3236170	<a href="mailto:peter.klenovsky@trnava.sk">peter.klenovsky@trnava.sk</a>
Odbor vzdelávania, športu a kultúry	Ružena Maková, Mgr.	033/3236125	<a href="mailto:ruzena.makova@trnava.sk">ruzena.makova@trnava.sk</a>
Úsek vzdelávania	Miroslava Komorníková, PaedDr.	033/3236130	<a href="mailto:miroslava.komornikova@trnava.sk">miroslava.komornikova@trnava.sk</a>
Úsek športu, mládeže a kultúry	Anna Pekárová	033/3236145	<a href="mailto:anna.pekarova@trnava.sk">anna.pekarova@trnava.sk</a>

## Stránkové hodiny pre verejnosť na MsÚ Trnava

### Hodiny pre verejnosť v Kancelárii prvého kontaktu

Pondelok	8.30 - 16.30
Utorok	8.30 - 16.30
Streda	8.30 - 17.00
Štvrtok	8.30 - 16.30
Piatok	8.30 - 14.00

### Pokladničné hodiny

Pondelok	8.00 - 11.30 12.30 - 15.30
Utorok	8.00 - 11.30 12.30 - 15.30
Streda	8.00 - 11.30 12.30 - 16.30
Štvrtok	8.00 - 11.30 12.30 - 15.30
Piatok	8.00 - 11.30 12.30 - 14.00

## II. časť

Služby poskytované Mestským úradom v Trnave

### ODBOR STAVEBNÝ A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Stavebný úrad - Referát územného rozhodovania a stavebného poriadku

#### Územné rozhodnutie

##### 1. Názov administratívneho úkonu

Územné rozhodnutie (vydané v správnom konaní)

Umiestňovať stavby, meniť využitie územia a chrániť dôležité záujmy v území možno len za základe územného rozhodnutia.

##### 2. Súvisiace právne predpisy

- § 37-39 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 4 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z.
- § 4 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z.z.
- § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

##### 3. Požadované doklady

- list vlastníctva, resp. písomný súhlas vlastníka pozemku, ak navrhovateľ nemá k pozemku vlastnícke právo a pre navrhované opatrenie sa pozemok nedá vyvlastniť
- kópia z katastrálnej mapy
- zoznam účastníkov územného konania
- situačný výkres na podklade katastrálnej mapy so zakreslením predmetu územného rozhodnutia a jeho polohy s vyznačením odstupov od hraníc susedných pozemkov
- dokumentácia pre územné rozhodnutie v dvoch vyhotoveniach
- rozhodnutia, stanoviská a vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy predpísané osobitnými predpismi podľa druhu stavby a správcov (majiteľov) inžinierskych sietí

##### 4. Vybavuje

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, tel.:033/3236 kl. 233-236, 255

##### 5. Lehota vybavenia

30 - 60 dní od podania žiadosti

##### 6. Správny poplatok

podľa sadzobníka správnych poplatkov v pokladni MsÚ Trnava alebo na účet mesta

- a) právnické osoby .....16,5 €
- b) fyzické osoby ..... 6,5 €



## **Oslobodenie od poplatkov:**

Od poplatku sú oslobodené zariadenia sociálnych služieb a právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku, osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- predĺženie platnosti územného rozhodnutia pred uplynutím lehoty určenej v územnom rozhodnutí

### **8. Iné**

- rozhodnutím o umiestnení stavby sa určí stavebný pozemok, určia sa podmienky na umiestnenie stavby a požiadavky na obsah projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie
- stavebný úrad spojí územné konanie o umiestnení stavby so stavebným konaním pri jednoduchej stavbe alebo jej prístavbe a nadstavbe, ak sú jednoznačné podmienky vzhľadom na pomery v území, pri ostatných stavbách, ak podmienky na umiestnenie vyplývajú z územného plánu zóny
- stavebný úrad môže pri jednoduchej stavbe určiť v rozhodnutí, že na jej uskutočnenie postačí ohlásenie jednoduchej stavby
- zmena územného rozhodnutia, t.j. nahradenie novým územným rozhodnutím pri zmene podkladov

### **9. Dokumenty**

- návrh na vydanie územného rozhodnutia na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## **Stavebné povolenie**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Stavebné povolenie (vydané v správnom konaní)

Stavby a ich zmeny sa môžu uskutočňovať podľa stavebného povolenia, pokiaľ stavebný zákon a vykonávacie predpisy neustanovujú inak.

### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 66 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 10 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z.
- § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

### **3. Požadované doklady**

- doklad, ktorým sa preukazuje vlastnícke alebo iné právo k stavbe alebo k pozemkom
- kópia z katastrálnej mapy so zakreslením stavby
- rozhodnutie o umiestnení stavby
- projektová dokumentácia v dvoch vyhotoveniach
- zoznam známych účastníkov stavebného konania

- vyhlásenie stavebného dozoru alebo kvalifikovanej osoby, že bude zabezpečovať odborné vedenie uskutočňovanie stavby, ak ide o stavbu uskutočňovanú svojpomocou
- rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy

#### 4. Vybavuje

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, tel.: 033/3236 kl. 233-236, 255

#### 5. Lehota vybavenia

30 - 60 dní od podania žiadosti

#### 6. Správny poplatok

podľa sadzobníka správnych poplatkov v pokladni MsÚ Trnava alebo na účet mesta

##### a) na stavby na bývanie

- |                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| 1. na stavbu rodinného domu ..... | <b>33,00 €</b> |
| 2. na stavbu bytových domov.....  | <b>66,00 €</b> |

##### b) na stavby na individuálnu rekreáciu (rekr. chaty, rekr. domy, záhr. chaty),

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. ak zastavaná plocha nepresahuje 25 m <sup>2</sup> ..... | <b>23,00 €</b> |
| 2. ak zastavaná plocha presahuje 25 m <sup>2</sup> .....   | <b>39,50 €</b> |

##### c) na zmeny dokončených stavieb na bývanie alebo individuálnu

rekreáciu a na zmeny týchto stavieb pred dokončením ..... **23,00 €**

##### d) na stavby, ktoré plnia doplnkovú funkciu rodinného domu a

na stavby slúžiace na podnikateľskú činnosť na pozemkoch rodinných domov, na prípojky na existujúcu verejnú rozvodnú sieť..... **16,50 €**

##### e) na stavbu garáže s jedným alebo s dvoma miestami .....

**23,00 €**

##### f) na zmeny dokončených stavieb podľa písmen d) a e) a

na zmeny týchto stavieb pred dokončením..... **16,50 €**

##### g) na ostatné neuvedené stavby a na zmeny týchto dokončených stavieb

a zmeny stavieb pred dokončením pri predpokladanom rozpočtovom náklade do 49 790,50 € vrátane ..... **33,00 €**  
 nad 49 790,50 € do 99 581,50 € vrátane..... **49,50 €**  
 nad 99 581,50 € do 331 939 € vrátane..... **66,00 €**  
 nad 331 939 € do 3 319 391,50 € vrátane..... **116,00 €**  
 nad 3 319 391,50 € ..... **199,00 €**

##### h) na stavby dočasných objektov zariadení staveniska, ak sa vydáva

samostatné stavebné povolenie ..... **16,50 €**

##### i) na stavby dočasných objektov zariadení staveniska dopravných stavieb,

ak sa vydáva samostatné stavebné povolenie ..... **33,00 €**

#### Poznámky

1. Ak stavebné povolenie zahŕňa stavbu viacerých samostatných objektov, vyberie sa iba jeden poplatok, a to v najvyššej sadzbe, ktorá je určená pre niektorý z objektov uvedených v stavebnom povolení.
2. Objekty hotelových a ubytovacích zariadení a objekty kolektívnej rekreácie sa posudzujú ako nebytová výstavba.
3. Garáže s viac ako dvoma miestami sa posudzujú ako samostatné stavby.
4. Podľa tejto položky spoplatňujú stavebné povolenia stavebné úrady, špeciálne vojenské a iné stavebné úrady v pôsobnosti Slovenskej republiky v zmysle ustanovení § 117, 120 a 121 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

## **Oslobodenie od poplatkov:**

Od poplatku na vydanie stavebného povolenia na zmeny stavieb na bývanie sú oslobodení občania s ťažkým zdravotným postihnutím, držitelia preukazu ZŤP alebo ZŤP-S a preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

Od poplatku sú oslobodené zariadenia sociálnych služieb a právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku, osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- priznanie k dani z nehnuteľnosti (v prípade nového stavebného pozemku)
- povolenie na zvláštne užívanie komunikácie a chodníka – rozkopávkové povolenie (v prípade výkopových prác a pretlačok na komunikáciách a chodníkoch)
- rozkopávkové povolenie na plochu zelene
- povolenie zriadenia vjazdu z komunikácie na stavebný pozemok
- výnimky z ochranného pásma štátnej cesty, železnice...
- predĺženie platnosti stavebného povolenia pred uplynutím pôvodnej lehoty v stavebnom povolení

### **8. Iné**

- stavebné povolenie stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, stavebník je povinný požiadať o predĺženie platnosti
- stavebné povolenie a predĺženie platnosti sú záväzné aj pre právnych nástupcov konania

### **9. Dokumenty**

- žiadosť o stavebné povolenie na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## **Zmena stavby pred dokončením**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Rozhodnutie o zmene stavby pred dokončením (vydané v správnom konaní)

Stavebný úrad na žiadosť stavebníka môže povoliť zmenu stavby pred jej dokončením.

### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 62 a § 68 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 11 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z.
- § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

### **3. Požadované doklady**

- doklad o vlastníckom alebo inom vzťahu k stavebnému pozemku
- snímka z mapy katastra nehnuteľností so zakreslením stavby (ak sa mení pôdorys stavby)
- pôvodné stavebné povolenie

- opis zmien a ich porovnanie so stavebným povolením a overenou projektovou dokumentáciou
- projektová dokumentácia v dvoch vyhotoveniach
- doklady o prerokovaní s orgánmi štátnej správy , ktorých záujmy sú navrhovanou zmenou stavby dotknuté

#### 4. Vybavuje

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, tel.: 033/3236 kl. 233-236, 255

#### 5. Lehota vybavenia

30 - 60 dní od podania žiadosti

#### 6. Správny poplatok

podľa sadzobníka správnych poplatkov v pokladni MsÚ Trnava alebo na účet mesta na zmeny stavieb pred dokončením na bývanie alebo individuálnu rekreáciu ..... **23,00 €**  
na zmeny stavieb pred jej dokončením na ostatné neuvedené stavby pri predpokladanom rozpočtovom náklade:

do 49 790,50 € vrátane .....	<b>33,00 €</b>
nad 49 790,50 € do 99 581,50 € vrátane.....	<b>49,50 €</b>
nad 99 581,50 € do 331 939 € vrátane.....	<b>66,00 €</b>
nad 331 939 € do 3 319 391,50 € vrátane.....	<b>116,00 €</b>
nad 3 319 391,50 € .....	<b>199,00 €</b>

#### Oslobodenie od poplatkov:

Od poplatku na vydanie stavebného povolenia na zmeny stavieb na bývanie sú oslobodení občania s ťažkým zdravotným postihnutím, držiteľia preukazu ZŤP alebo ZŤP-S a preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

Od poplatku sú oslobodené zariadenia sociálnych služieb a právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku, osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

#### 7. Ďalšie súvisiace úkony

- podľa rozsahu požadovaných zmien

#### 8. Iné

- na konanie o zmene stavby pred jej dokončením sa primerane vzťahujú ustanovenia o stavebnom konaní
- žiadosť o zmenu stavby musí stavebník podať ešte pred vykonaním požadovaných zmien
- po dohode so stavebným úradom možno zmenu prerokovať v kolaudačnom konaní, ak zmena stavby spočíva iba v nepodstatných odchýlkach od overenej projektovej dokumentácie

#### 9. Dokumenty

žiadosť na zmenu stavby pred dokončením na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## Kolaudačné rozhodnutie

### 1. Názov administratívneho úkonu

Kolaudačné rozhodnutie (vydané v správnom konaní)

Stavbu alebo jej časť možno užívať len na účel určený v kolaudačnom rozhodnutí, prípadne v stavebnom povolení. Kolaudačným rozhodnutím sa povoľuje užívanie stavby na určený účel a určia sa podmienky užívania stavby.

### 2. Súvisiace právne predpisy

- § 82 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 20 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z.
- § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

### 3. Požadované doklady

- doklad o vytýčení priestorovej polohy stavby
- geometrický plán (zameranie skutočného vyhotovenia stavby) overený Správou katastra Trnava (prípadne porealizačné zameranie stavby, geodetická dokumentácia a geometrický plán v digitálnej podobe)
- doklady o výsledkoch predpísaných skúšok a meraní a o spôsobilosti prevádzkových zariadení na plynulú a bezpečnú prevádzku a o vyhodnotení skúšobnej prevádzky
- projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní
- výkresy, v ktorých sú vyznačené zmeny, ku ktorým došlo počas uskutočňovania stavby
- doklady o overení požadovaných vlastností výrobkov, certifikáty, atesty a vyhlásenia o zhode na zabudované výrobky
- preberací protokol
- požadované rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy
- stavebný denník
- energetický certifikát pri dokončení novej budovy alebo významnej obnovy existujúcej budovy

### 4. Vybavuje

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, tel.: 033/3236 kl. 233-236, 255

### 5. Lehota vybavenia

30 - 60 dní od podania žiadosti

### 6. Správny poplatok

podľa sadzobníka správnych poplatkov v pokladni MsÚ Trnava alebo na účet mesta

a) návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia na stavbu s rozpočtovým nákladom :

do 49 790,50 € vrátane .....	16,50 €
nad 49 790,50 € do 99 581,50 € vrátane.....	23,00 €
nad 99 581,50 € do 331 939 € vrátane.....	33,00 €
nad 331 939 € do 3 319 391,50 € vrátane.....	66,00 €
nad 3 319 391,50 € .....	99,50 €

- b) vydanie rozhodnutia o dočasnom užívaní pozemnej stavby ..... 16,50 €  
c) vydanie rozhodnutia o dočasnom užívaní dopravnej stavby..... 33,00 €

### **Oslobodenie od poplatkov:**

Od poplatku sú oslobodené zariadenia sociálnych služieb a právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku, osvetové strediská, hvezdárne, planetáriá, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- pridelenie súpisného čísla
- návrh na vklad nehnuteľnosti do katastra
- oznámenie o vzniku daňovej povinnosti

### **8. Iné**

- kolaudačné rozhodnutie sa nevydá, ak nie je zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia ľudí a ŽP, nie je zabezpečené vykurovanie stavby a napojenie na verejné inžinierske siete a zaistený prístup k stavbám
- na žiadosť stavebníka môže stavebný úrad vydať časovo obmedzené povolenie na predčasné užívanie stavby
- po skončení a vyhodnotení skúšobnej prevádzky alebo jej časového úseku vydá stavebný úrad kolaudačné rozhodnutie
- pri jednoduchých a drobných stavbách stavebný úrad náležitosti návrhu a požadovaných dokladov primerane zjednoduší

### **9. Dokumenty**

- návrh na kolaudáciu stavby na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## **Odstránenie stavby**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Rozhodnutie o povolení odstránenia stavby (vydané v správnom konaní)

Stavebný úrad nariadi vlastníkovi stavby odstránenie závadnej stavby, stavby bez stavebného povolenia a dočasnej stavby, pri ktorej uplynul určený čas jej trvania.

### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 88 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 25 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z.
- § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

### **3. Požadované doklady**

- doklad, ktorým sa preukazuje vlastnícke alebo iné právo k stavbe alebo k pozemkom
- kópia z katastrálnej mapy

- technologický opis prác alebo aj nevyhnutné výkresy úprav pozemku
- stavby, vrátane statického posúdenia preukazujúceho zabezpečenie mechanickej odolnosti a stability nosných konštrukcií susedných stavieb, v prípadoch, ak ide o odstránenie stavby v radovej zástavbe
- doklady o rokovaníach s dotknutými orgánmi štátnej správy, správcami sietí technického vybavenia a s účastníkmi konania, ak sa o odstránení stavby viedli vopred
- pri stavbách, ktorých odstránenie nebude vykonávať odborne vybavená právnická osoba, vyhlásenie oprávnenej osoby, ktorá sa zaviazala vykonávať odborné vedenie prác spojených s odstránením stavby
- rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy
- ak sa odstraňuje nehnuteľná kultúrna pamiatka, doložiť fotodokumentáciu a dokumentačné výkresy stavby

#### **4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, tel.: 033/3236 kl. 233-236, 255

#### **5. Lehota vybavenia**

30 - 60 dní od podania žiadosti

#### **6. Správny poplatok**

**6,50 €** v pokladni MsÚ Trnava alebo na účet mesta

#### **Oslobodenie od poplatkov:**

Od poplatku sú oslobodené zariadenia sociálnych služieb a právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku, osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- zrušenie súpisného čísla
- výmaz z katastra nehnuteľnosti
- oznámenie o zániku daňovej povinnosti

#### **8. Iné**

- konanie o odstránení stavby vykonáva stavebný úrad, ktorý by bol príslušný vydať pre stavbu stavebné povolenie
- v rozhodnutí, ktorým sa nariaďuje alebo povoľuje odstránenie stavby, určí stavebný úrad podmienky na zabezpečenie nevyhnutnej dokumentácie odstraňovanej stavby, na odborné vedenie prác a bezpečnosti vrátane okolia stavieb, ďalej podmienky vyplývajúce zo všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a podmienky archivovania dokumentácie
- nariadiť alebo povoliť odstránenie stavby možno iba jej vlastníčkovi

#### **9. Dokumenty**

- žiadosť o povolenie na odstránenie stavby na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## Povolenie zmeny v užívaní stavby

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Rozhodnutie o zmene v užívaní stavby (vydané v správnom konaní)  
Stavbu možno užívať len na účel určený v kolaudačnom rozhodnutí, prípadne v stavebnom povolení. Zmeny účelu užívania stavby, ktoré spočívajú v zmene spôsobu užívania stavby jej prevádzkového zariadenia, v zmene spôsobu a v podstatnom rozšírení výroby a činnosti, ktoré by mohli ohroziť život a zdravie ľudí a životného prostredia, vyžadujú rozhodnutie stavebného úradu.

### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 85 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 23 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z.
- § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

### **3. Požadované doklady**

- doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k stavbe, súhlas vlastníka s navrhovanou zmenou v spôsobe jej užívania, ak navrhovateľ nie je vlastníkom stavby
- kópia z katastrálnej mapy
- dokumentácia s vyznačením pôvodného a navrhovaného spôsobu užívania stavby (príp. pasport stavby)
- doklady o rokovaní s účastníkmi konania, ak sa konali pred podaním žiadosti a rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy a obce
- stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie
- zoznam účastníkov konania

### **4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku tel.: 033/3236 kl. 233-236, 255

### **5. Lehota vybavenia**

30 - 60 dní od podania žiadosti

### **6. Správny poplatok**

16,50, €v pokladni MsÚ Trnava alebo na účet mesta

### **Oslobodenie od poplatkov:**

Od poplatku sú oslobodené zariadenia sociálnych služieb a právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku, osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- zápis do katastra nehnuteľnosti



- priznanie k dani z nehnuteľnosti

## 8. Iné

- zmenu v užívaní stavby, ktorá je spojená so zmenou stavby, prerokuje stavebný úrad pri stavebnom konaní a po jej dokončení vykoná kolaudáciu zmeny stavby

## 9. Dokumenty

- návrh na povolenie zmeny v užívaní stavby na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## Povolenie informačných, reklamných a propagačných zariadení

### 1. Názov administratívneho úkonu

Rozhodnutie o povolení informačného, reklamného a propagačného zariadenia (vydané v správnom konaní)

Povolenie stavebného úradu vyžadujú informačné, reklamné a propagačné zariadenia, pokiaľ sa umiestňujú na miestach viditeľných z verejných priestorov a pokiaľ sú spojené so stavbou alebo s pozemkom.

### 2. Súvisiace právne predpisy

- § 73 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 16 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z.
- § 55 vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z.z.
- § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

### 3. Požadované doklady

- doklad, ktorým žiadateľ preukazuje vlastnícke alebo iné právo na stavbu alebo na pozemok
- kópia z katastrálnej mapy
- dokumentácia obsahujúca návrh zariadenia a jednoduchý náčrt jeho umiestnenia v primeranej mierke v dvoch vyhotoveniach
- rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy
- doklady o rokovaníach s vlastníkmi (správcami) stavby alebo pozemku a s účastníkmi konania, ak sa konali pred podaním žiadosti
- údaje o tom, či sa prevádzka zariadenia dotkne práv iných osôb, napr. osvetlením, zakrytím svetla, hlukom

### 4. Vybavuje

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, Gabriela Bučányová, tel.: 033/3236 238, email: [gabriela.bucanyova@trnava.sk](mailto:gabriela.bucanyova@trnava.sk)

### 5. Lehota vybavenia

30 dní od podania žiadosti

### 6. Správny poplatok

49,50 € (za každé jednotlivé zariadenie) v pokladni MsÚ Trnava alebo na účet mesta

### **Oslobodenie od poplatkov:**

Od poplatku sú oslobodené zariadenia sociálnych služieb a právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú sociálnu prevenciu alebo poskytujú sociálne poradenstvo alebo služby za podmienok ustanovených osobitným zákonom a nevykonávajú sociálnu prevenciu na účely dosiahnutia zisku, osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie, divadlá, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok a profesionálne hudobné inštitúcie, ktorých zriaďovateľom je štát alebo vyšší územný celok.

Od poplatku je oslobodené označenie prevádzky vyplývajúce zo zákona o živnostenskom podnikaní.

### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- v prípade predĺženia platnosti povolenia predložiť doklad o predĺženom prenájme

### **8. Iné**

- podať žiadosť môže aj právnická alebo fyzická osoba, ktorá má písomnú dohodu s vlastníkom pozemku alebo s tým, kto má časovo neobmedzené právo užívať stavbu alebo pozemok, na ktorom sa má zariadenie umiestniť
- povolenie sa nevyžaduje pri označeniach budov štátnych orgánov, pri návestiach v záujme verejnej bezpečnosti a poriadku, pri uličných, požiarnych, dopravných, vodohospodárskych a opisných značkách, pri označení geodetických bodov a poštových schránok
- povolenie sa nevyžaduje ani pri označeniach budov, pokiaľ nie sú reklamným zariadením

### **9. Dokumenty**

- žiadosť o povolenie informačného, reklamného a propagačného zariadenia na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## **Ohlásenie jednoduchej stavby**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Oznámenie k ohláseniu jednoduchej stavby

Jednoduché stavby a ich zmeny sa môžu uskutočňovať na základe ohlásenia stavebnému úradu, ak tak určil stavebný úrad v územnom rozhodnutí

### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 57 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 5 vyhlášky č. MŽP SR 453/2000 Z.z.
- § 24 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

### **3. Požadované doklady**

- podklady s náležitosťami žiadosti o stavebné povolenie

### **4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, Iveta Lukačovičová, tel.: 033/3236 164, email: [iveta.lukacovicova@trnava.sk](mailto:iveta.lukacovicova@trnava.sk)

### **5. Lehota vybavenia**

30 dní od podania žiadosti

**6. Správny poplatok, resp. miestna daň**  
bez poplatku

**7. Ďalšie súvisiace úkony**

- v súlade so stavebným povolením

**8. Iné**

- stavebný úrad, podľa predložených dokladov k ohláseniu oznámi, že proti uskutočneniu jednoduchej stavby nemá námietky, alebo určí, že ohlásenú jednoduchú stavbu možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia
- ohlasovanú jednoduchú stavbu môže stavebník uskutočniť až po obdržaní písomného oznámenia stavebného úradu, že proti nej nemá námietky

**9. Dokumenty**

- tlačivo na ohlásenie jednoduchej stavby na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

**Ohlásenie drobnej stavby**

**1. Názov administratívneho úkonu**

Oznámenie k ohláseniu drobnej stavby

Ohlásenie stavebnému úradu postačí pri drobných stavbách, ktoré plnia doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu a ktoré nemôžu podstatne ovplyvniť životné prostredie.

**2. Súvisiace právne predpisy**

- § 57 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 5 vyhlášky č. MŽP SR 453/2000 Z.z.
- § 24 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

**3. Požadované doklady**

- doklad, ktorým sa preukazuje vlastnícke alebo iné právo k pozemku
- jednoduchý situačný výkres na podklade katastrálnej mapy, s vyznačením umiestnenia stavby na pozemku vrátane odstupov od hraníc so susednými pozemkami a od susedných stavieb a stavebné riešenie stavby
- ak sa majú pri uskutočňovaní stavby použiť susedné nehnuteľnosti, vyjadrenia vlastníka tejto nehnuteľnosti
- ak ide o stavby uskutočňované svojpomocou, vyhlásenie kvalifikovanej osoby, že bude zabezpečovať uskutočnenie stavby
- jednoduchý technický opis stavby
- rozhodnutia, stanoviská a vyjadrenia, resp. súhlasy, posúdenia orgánov štátnej správy

**4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, Iveta Lukačovičová, tel.: 033/3236 164, email: [iveta.lukacovicova@trnava.sk](mailto:iveta.lukacovicova@trnava.sk)

**5. Lehota vybavenia**

30 dní od podania žiadosti

**6. Správny poplatok, resp. miestna daň**  
bez poplatku

**7. Ďalšie súvisiace úkony**

- primerane v súlade so stavebným povolením

**8. Iné**

- drobnými stavbami sú prízemné stavby, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 25 m<sup>2</sup> a výšku 5 m (kôlne, pracovne, letné kuchyne, prístrešky, zariadenia na nádoby na odpadky, stavby na chov drobného zvieratstva, čakárne a stavby športových zariadení a pod.), podzemné stavby, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 25 m<sup>2</sup> a hĺbku 3 m (napr. žumpy pivnice)
- za drobné stavby sa považujú aj stavby organizácií na lesnej pôde, oplotenie, prípojky stavieb na verejné rozvodné siete a kanalizáciu všetkých stavieb a pripojenie drobných stavieb na rozvodné siete a kanalizáciu hlavnej stavby, nástupné ostrovčeky hromadnej dopravy a pod.
- stavebný úrad, podľa predložených dokladov k ohláseniu oznámi, že proti uskutočneniu drobnej stavby nemá námietky, alebo určí, že ohlásenú drobnú stavbu možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia
- ohlasovanú drobnú stavbu môže stavebník uskutočniť až po obdržaní písomného oznámenia stavebného úradu, že proti nej nemá námietky

**9. Dokumenty**

- tlačivo na ohlásenie drobnej stavby na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

**Ohlásenie stavebných úprav**

**1. Názov administratívneho úkonu**

Oznámenie k ohláseniu stavebných úprav

Ohlásenie stavebnému úradu postačí pri stavebných úpravách, ktorými sa podstatne nemení vzhľad stavby, nezasahuje sa do nosných konštrukcií stavby, nemení sa spôsob užívania stavby a neohrozujú sa záujmy spoločnosti.

**2. Súvisiace právne predpisy**

- § 57 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 5 vyhlášky č. 453/2000 Z.z.
- § 24 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

**3. Požadované doklady**

- doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k stavbe ( možno ho nahradiť čestným vyhlásením)
- kópia z katastrálnej mapy
- súhlas spoluvlastníkov, pokiaľ stavebník nie je výlučným vlastníkom stavby
- písomná dohoda s vlastníkom stavby, ak úpravu bude uskutočňovať nájomca
- stanovisko orgánu štátnej pamiatkovej starostlivosti, ak ide o stavbu, ktorá sa nachádza v pamiatkovo chránenom území

#### **4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, Iveta Lukačovičová, tel.: 033/3236 164, email: [iveta.lukacovicova@trnava.sk](mailto:iveta.lukacovicova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

30 dní od podania žiadosti

#### **6. Správny poplatok, resp. miestna daň**

bez poplatku

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

#### **8. Iné**

- stavebný úrad, podľa predložených dokladov k ohláseniu oznámi, že proti uskutočneniu stavebných úprav nemá námietky, alebo určí, že ohlásené stavebné úpravy možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia
- ohlasované stavebné úpravy môže stavebník uskutočniť až po obdržaní písomného oznámenia stavebného úradu, že proti nim nemá námietky

#### **9. Dokumenty**

- tlačivo na ohlásenie stavebných úprav na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

### **Ohlásenie udržiavacích prác**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Oznámenie k ohláseniu udržiavacích prác

Ohlásenie stavebnému úradu sa požaduje pri udržiavacích prácach, ktoré by mohli ovplyvniť stabilitu stavby a pri všetkých udržiavacích prácach na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou.

#### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 57 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení noviel
- § 5 vyhlášky č. 453/2000 Z.z.
- § 24 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

#### **3. Požadované doklady**

- doklad preukazujúci vlastnícke alebo iné právo k stavbe, možno ho nahradiť čestným vyhlásením
- kópia z katastrálnej mapy
- písomná dohoda s vlastníkom stavby, ak úpravu alebo udržiavacie práce bude uskutočňovať nájomca
- stanovisko orgánu štátnej správy pamiatkovej starostlivosti, ak sa práce majú uskutočniť na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou

#### **4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát územného rozhodovania a stavebného poriadku, Iveta Lukačovičová, tel.: 033/3236 164, email: [iveta.lukacovicova@trnava.sk](mailto:iveta.lukacovicova@trnava.sk)

## **5. Lehota vybavenia**

30 dní od podania žiadosti

## **6. Správny poplatok, resp. miestna daň**

bez poplatku

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

## **8. Iné**

- stavebný úrad, podľa predložených dokladov k ohláseniu oznámi, že proti uskutočneniu udržiavacích prác nemá námietky, alebo určí, že ohlásené udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia
- ohlasované udržiavacie práce môže stavebník uskutočniť až po obdržaní písomného oznámenia stavebného úradu, že proti nim nemá námietky

## **9. Dokumenty**

- tlačivo na ohlásenie udržiavacích prác na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## **Úsek zložiek životného prostredia**

### **Povolenie stavby malého zdroja znečisťovania ovzdušia (MZZO)**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie stavby MZZO formou záväzného stanoviska (vydávané k stavebnému povoleniu )

Povolenie stavby MZZO (kotel, krb) pri vybudovaní plynovej alebo inej kotolne na kúrenie a ohrev teplej úžitkovej vody v rodinnom dome, vo výrobnjej hale, v sklade a pod., s max. príkonom inštalovaných spotrebičov 0,3 MW.

#### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 22 a § 34 Zákona č. 478/2002 Z. z. (zákon o ovzduší)
- Všeobecné záväzné nariadenie (VZN) č.268 v znení novely č. 320
- príloha 2 Vyhlášky č. 706/2002 Z. z. o kategorizácii zdrojov znečisťovania v znení neskorších noviel

#### **3. Požadované doklady**

- projektová dokumentácia (časť Vykurovanie)

#### **4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát ochrany ovzdušia a vôd, Ing. Miroslav Hrubý, tel.: 033/3236 207, email: [miroslav.hruby@trnava.sk](mailto:miroslav.hruby@trnava.sk)

## **5. Lehota vybavenia**

30 dní od podania žiadosti

## **6. Správny poplatok, resp. miestna daň**

bez poplatku

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- uvedenie stavby MZZO do prevádzky (pri kolaudačnom konaní)

## **8. Iné**

- žiadosť na povolenie stavby MZZO sa podáva samostatne, nie ako súčasť žiadosti o stavebné povolenie
- žiadosť sa odporúča podať súčasne alebo neskôr, ako žiadosť na stavebné povolenie. Ak sa podá skôr, žiadateľ musí priložiť aj PD - časť Vykurovanie a Architektúra
- po uskutočnení stavby, osadení MZZO a jeho skúške kvalifikovanou osobou vydá Mesto Trnava kolaudačné záväzné stanovisko na uvedenie daného MZZO do prevádzky
- v povolení stavby MZZO sa v prípade, že bude osadená aj krbová jednotka (krb), súčasne povoľuje aj jej stavba, keďže taktiež ide o MZZO produkujúci spaliny

## **9. Dokumenty**

- žiadosť o vydanie súhlasu na umiestnenie stavby MZZO nájde žiadateľ na MsÚ Trnava v KPK alebo na č. dv. 207 alebo na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia
- VZN č. 268, ako aj novela č. 320 je k nahliadnutiu na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / samospráva / Všeobecne záväzné nariadenia / platné znenia VZN / VZN č. 268 resp. VZN č. 320

## **Povolenie na užívanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia (MZZO)**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Uvedenie stavby MZZO do prevádzky formou záväzného stanoviska (vydávané ku kolaudačnému rozhodnutiu)

### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 22 a § 34 Zákona č. 478/2002 Z. z. (zákon o ovzduší)
- § 18 a § 20 Zákona č. 478/2002 Z. z. (zákon o ovzduší)
- Všeobecne záväzné nariadenie (VZN) č. 268 v znení novely č. 320

### **3. Požadované doklady**

- správa o odbornej prehliadke a skúške plynového zariadenia
- zápis z tlakovej skúšky, protokol o vpustení plynu
- potvrdenie o preskúšaní komína resp. dymovodu z hľadiska bezpečnej a spoľahlivej prevádzky (revízna správa o preskúšaní komína)

### **4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát ochrany ovzdušia a vôd, Ing. Miroslav Hrubý, tel.: 033/3236 207, email: [miroslav.hruby@trnava.sk](mailto:miroslav.hruby@trnava.sk)

### **5. Lehota vybavenia**

30 dní od podania žiadosti

### **6. Správny poplatok, resp. miestna daň**

bez poplatku

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

### 8. Iné

- povinnosti prevádzkovateľov MZZO vyplývajú z § 18 a § 20 Zákona č. 478/2002 Z. z. a Čl.4 z VZN č. 268 v znení novely
- za prevádzkovanie MZZO právnickou osobou alebo fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie sa každoročne stanovuje v zmysle Zákona č. 401/1998 Z. z. poplatok (podrobnosti vo VZN č. 268 v znení novely)

### 9. Dokumenty

- žiadosť o vydanie súhlasu na uvedenie do prevádzky stavby MZZO nájde žiadateľ na MsÚ Trnava v KPK alebo na č. dv. 207 alebo na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia
- VZN č. 268, ako aj novela č. 320 je k nahliadnutiu na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / samospráva / Všeobecne záväzné nariadenia / platné znenia VZN / VZN č. 268 resp. VZN č. 320

## Súhlas na zmenu stavby malého zdroja znečisťovania ovzdušia (MZZO)

### 1. Názov administratívneho úkonu

Povolenie zmeny funkčného využitia MZZO formou záväzného stanoviska.

O povolenie treba požiadať, ak počas stavby došlo k zmene typu kotla, jeho umiestnenia, vyústenia komína resp. dymovodu. To isté platí, ak sa rozhodnete pre zmenu už jestvujúcej stavby MZZO.

### 2. Súvisiace právne predpisy

- § 22 a § 34 Zákona č. 478/2002 Z. z. (zákon o ovzduší)
- Všeobecne záväzné nariadenie (VZN) č. 268 v znení novely č. 320

### 3. Požadované doklady

- projektová dokumentácia týkajúca sa zmeny

### 4. Vybavuje

Odbor stavebný a životného prostredia, referát ochrany ovzdušia a vôd, Ing. Miroslav Hrubý, tel.: 033/3236 207, email: [miroslav.hruby@trnava.sk](mailto:miroslav.hruby@trnava.sk)

### 5. Lehota vybavenia

30 dní od podania žiadosti

### 6. Správny poplatok, resp. miestna daň

bez poplatku

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

### 8. Iné

### 9. Dokumenty



- žiadosť na zmenu funkčného využitia stavby MZZO nájde žiadateľ na MsÚ Trnava v KPK alebo na č. dv. 207 alebo na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia
- VZN č. 268, ako aj novela č. 320 je k nahliadnutiu na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / samospráva / Všeobecne záväzné nariadenia / platné znenia VZN / VZN č. 268, resp. VZN č. 320

## **Zaplatenie poplatku za malý zdroj znečisťovania ovzdušia (MZZO)**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Výpočet a stanovenie výšky poplatku za prevádzkovanie MZZO formou Oznámenia (oslobodenie) resp. Rozhodnutia (zaplatenie) na základe podaného oznámenia.

Povinnosť prevádzkovateľa MZZO každoročne nahlásiť údaje potrebné pre určenie výšky poplatku za predchádzajúci kalendárny rok.

### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 3, § 6 a § 8 Zákona č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia
- Čl. 4 a Čl. 6 zo Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) č. 268 v znení novely č. 320
- Vyhláška č. 706/2002 Z. z. o zdrojoch znečisťovania ovzdušia, o emisných limitoch, o technických požiadavkách a všeobecných podmienkach prevádzkovania, o zozname znečisťujúcich látok, o kategorizácii zdrojov znečisťovania ovzdušia a o požiadavkách zabezpečenia rozptylu emisií znečisťujúcich látok

### **3. Požadované doklady**

- „Oznámenie údajov potrebných pre určenie výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia za predchádzajúci kalendárny rok“ - **tlačivo**

### **4. Vybavuje**

Odbor stavebný a životného prostredia, referát ochrany ovzdušia a vôd, Ing. Miroslav Hrubý, tel.: 033/3236 207, email: [miroslav.hruby@trnava.sk](mailto:miroslav.hruby@trnava.sk)

### **5. Lehota vybavenia**

30 dní od podania žiadosti

### **6. Správny poplatok**

Poplatok prevádzkovateľa MZZO sa pre každý zdroj určuje na kalendárny rok (podľa skutočnosti predchádzajúceho roka) paušálnou sumou do max. výšky 663,87 € na základe údajov oznámených v podanom oznámení úmerne k množstvu a škodlivosti vypustených zneč. látok alebo k spotrebe palív a surovín, z ktorých zneč. látky vznikajú.

Poplatky sa určujú podľa zákona a platných VZN.

### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

### **8. Iné**

- prevádzkovateľ MZZO je povinný oznámiť každoročne údaje pre výpočet výšky poplatku za MZZO do 15. februára (podrobnosti v Zákone č. 401/1998 Z. z. alebo vo VZN č. 268 v znení novely č. 320)
- **VZN stanovuje, na ktoré osoby sa povinnosť podať oznámenie nevzťahuje a kto je od platenia poplatkov oslobodený**

- oznámenie podať buď obyčajným listom s potrebnými údajmi alebo vyplneným tlačivom

## 9. Dokumenty

- VZN č. 268, ako aj novela č. 320 je k nahliadnutiu na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / samospráva / Všeobecne záväzné nariadenia / platné znenia VZN / VZN č. 268 resp. VZN č. 320
- tlačivo pre určenie výšky poplatku nájde žiadateľ na MsÚ Trnava v KPK alebo na č. dv. 207 alebo na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a životného prostredia

## Povolenie na výrub dreviny

### 1. Názov administratívneho úkonu

Vydanie súhlasu na výrub dreviny

OSaŽP, referát ochrany prírody a krajiny vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci ochrany drevín, vydáva súhlasy a rozhodnutia o výrube drevín, ukladá opatrenia na ozdravenie drevín, prijíma ohlásenia o výrube.

### 2. Súvisiace právne predpisy

- § 9 ods. 1 písm. m), § 12 písm. c), § 47 a § 69 Zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŽP č. 24/2003 Z. z.
- Vyhláška MŽP č. 492/2006 Z. z.
- Vyhláška MŽP č. 579/2008 Z. z.

### 3. Požadované doklady

- špecifikácia stromov a krov, ktoré majú byť vyrúbané
- situačný náčrt s vyznačením dreviny na výrub
- doloženie vlastníckeho práva (napr. list vlastníctva - LV) alebo súhlas vlastníka pozemku, na ktorom drevina rastie
- odôvodnenie žiadosti

### 4. Vybavuje

Odbor stavebný a životného prostredia, referát ochrany prírody a krajiny, Ing. Jana Galková, tel.: 033/3236 206, email: [jana.galkova@trnava.sk](mailto:jana.galkova@trnava.sk)

### 5. Lehota vybavenia

do 30 dní od podania žiadosti

### 6. Správny poplatok

Podľa položky 160 Zákona č. 145/1995 Z. z. v znení noviel sa poplatky určujú takto:

- 66 € – právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie, ktorej predmet činnosti súvisí s podanou žiadosťou
- 6,50 € – fyzická osoba

### 7. Ďalšie súvisiace úkony

### 8. Iné

- správny poplatok sa platí v hotovosti v pokladni MsÚ pri podaní žiadosti alebo prevodným príkazom alebo poštovou poukážkou

- § 47 ods. 4 Zákona č. 543/2002 Z. z. ustanovuje, kedy nie je potrebné žiadať o súhlas na výrub dreviny
- bližšie informácie o potrebe/nepotrebe súhlasu, čase výrubu a pod. podľa bodu 4
- v situácii bezprostredného ohrozenia zdravia alebo života človeka, alebo značnej škody na majetku nie je potrebné podávať žiadosť na výrub, zákonom je povolené drevinu odstrániť a do 5 dní upovedomiť MsÚ podaním oznámenia o výrube dreviny. Rovnaký postup sa volí pri obnove produkčných ovocných drevín, ak sa výsadba nových ovocných drevín uskutoční do 6 mesiacov odo dňa výrubu.
- ak žiadateľ o výrub dreviny nie je skutočným vlastníkom pozemku, na ktorom o výrub žiada, treba doložiť súhlas s výrubom skutočného vlastníka pozemku i s LV.

## 9. Dokumenty

- žiadosť o vydanie súhlasu na výrub dreviny je k dispozícii na MsÚ Trnava v KPK alebo na č. dv. 206 alebo na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor stavebný a živ. prostredia.
- rovnako je k dispozícii aj „Oznámenie o výrube dreviny pri ohrození zdravia alebo života človeka“ i „Oznámenie o výrube dreviny pri obnove produkčných ovocných drevín“.

## Referát bývania

### Poskytovanie podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB)

#### 1. Názov administratívneho úkonu:

Poskytovanie podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania /ŠFRB/.

#### 2. Zákon a vykonávacie predpisy:

Poskytovanie podpory zo ŠFRB sa vykonáva podľa zákona č. 607/2003 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania, v znení zákona č. 523/2004 Z. z., zákona č. 536/2004 Z. z., zákona č. 349/2007 Z. z. a zákona č. 518/2008 Z.z. a jeho vykonávacími predpismi, ktorými sú Nariadenie vlády SR č. 547/2008 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa Nariadenie vlády SR č. 547/2007 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o druhoch a výškach poskytovaných podpôr na jednotlivé účely z prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania a Vyhláška Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 582/2007 Z. z. o podrobnostiach o obsahu žiadosti, o technických podmienkach a o dĺžke času uskutočňovania stavby na ktorú sa poskytuje štátna podpora.

#### 3. Požadované doklady:

##### - *identifikačné údaje žiadateľa:*

Fyzická osoba /FO/ - rodný list, sobášny list, občiansky preukaz

Právnická osoba /PO/ - výpis z obchodného registra alebo obdobného registra, nie starší ako tri mesiace

- doklad o pridelení identifikačného čísla organizácie

##### - *údaje o stavbe:*

- ohlásenie stavebnému úradu vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že proti uskutočňovaniu drobnej stavby alebo stavebnej úpravy nemá námietky, alebo právoplatné stavebné povolenie

- výpis z listu vlastníctva stavebného pozemku, alebo výpis z listu vlastníctva stavby bytového domu, rodinného domu nie starší ako 3 mesiace
- právoplatné kolaudačné rozhodnutie stavby – pri účele kúpy
- kúpna zmluva alebo zmluva o prevode vlastníctva bytu alebo zmluva o výstavbe bytu v bytovom dome
- doklad o obstarávacej cene -rozpočet stavby, alebo doklad o výške dohodnutej ceny /zmluvná cena/
- v prípade, že sa stavba rodinného domu realizuje dodávateľsky, dokladuje sa zmluva so stavebnou firmou a výpis z obchodného registra stavebnej firmy nie starší ako 3 mesiace
- stavebný dozor – osvedčenie o odbornej spôsobilosti + jeho čestné vyhlásenie /doložiť v prípade, že nie je uvedený v stavebnom povolení/
- architektonická časť a technická správa projektovej dokumentácie stavby, ktorá bola predmetom stavebného konania, v prípade nadstavby aj projektová dokumentácia všetkých profesií - z dôvodu zabezpečenia samostatného merania všetkých médií pre bytovú časť
- doklad o výbere zhotoviteľa stavby – zápisnica podpísaná všetkými členmi komisie
- tepelno-technický posudok stavebných konštrukcií a budovy vyhotovený odborne spôsobilou osobou (pri tepelnej ochrane)
- statický posudok vyhotovený odborne spôsobilou osobou (pri odstránení statických nedostatkov bytového domu)
- potvrdenie o odbornej kvalifikácii zhotoviteľa na realizáciu navrhovaného tepelnoizolačného systému ETICS vydaného inšpekčným orgánom typu A TSÚS, n.o. ( pri tepelnej ochrane)
- doklad o preukázaní zhody navrhovaného tepelnoizolačného systému
- výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra zhotoviteľa stavby preukazujúci v predmete činnosti odbornú spôsobilosť na vykonávanie stavebných prác bytových stavieb

**- preukázanie finančného krytia:**

Preukázanie vlastných prostriedkov alebo prostriedkov stavebného sporenia vo výške najmenej 20 % z obstarávacej ceny alebo zmluvnej ceny na účel, na ktorý sa poskytuje podpora  
/neplatí pre odchovanca detského domova/

**Fyzická osoba dokladuje:**

- výpis z účtu alebo písomné potvrdenie banky alebo pobočky zahraničnej banky nie staršie ako tri mesiace o výške časovo neviazaných prostriedkov určených na financovanie účelu, na ktorý sa poskytuje podpora, vystavené na žiadateľa, manžela žiadateľa alebo nezaopatrené dieťa žiadateľa, alebo písomné potvrdenie poisťovne o priznaní poistnej náhrady alebo
- doklad o hodnote už vykonaných prác a dodaných výrobkov a materiálov na rozostavanú stavbu potvrdený stavebným dozorom uvedeným v stavebnom povolení

**Právnická osoba dokladuje:**

- výpis z účtu alebo písomné potvrdenie banky vystavené na žiadateľa, alebo písomné potvrdenie poisťovne o priznaní poistnej náhrady
- doklad o hodnote už vykonaných prác a dodaných výrobkov a materiálov na rozostavanú stavbu potvrdený stavebným dozorom uvedeným v stavebnom povolení

**- preukázanie schopnosti platenia splátok a úrokov:**

**SZČO podnikateľ** schopnosť splácania preukazuje:

- dokladom preukazujúcim oprávnenie na samostatnú zárobkovú činnosť /živnostenský list/
- rodný list dieťaťa

- potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z príjmov za predchádzajúci kalendárny rok a výpis z daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok
- doklady o ostatných príjmoch /napr. nemocenské dávky./
- doklad o určení vyživovacej povinnosti alebo príspevku na výživné
- doklad o povinnosti platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu alebo jej časť
- doklad o ďalších finančných záväzkoch žiadateľa vyplývajúcich z povinnosti splácať poskytnuté úvery a pôžičky

**Právnická osoba** preukazuje schopnosť splácania dokladmi s údajmi o jeho finančnom hospodárení. Dokladuje:

- potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z príjmov ku dňu podania žiadosti za tri bezprostredne predchádzajúce kalendárne roky a výpis z daňového priznania za tri bezprostredne predchádzajúce kalendárne roky alebo ročné účtovné závierky za tri bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia

**– zabezpečenie záväzkov – ručenie:**

Návrh na zabezpečenie záväzkov sa vyžaduje v prípade, ak je druhom podpory úver a to:

- určením nehnuteľného majetku, ktorý bude predmetom záložného práva – ručenie nehnuteľnosťou /FO aj PO/
- ručením dvomi ručiteľmi /len FO/
- ručenie bankovou zárukou /len PO/

**Doklady k ručeniu:**

- list vlastníctva k predmetu záložného práva a znalecký posudok na ocenenie nehnuteľnosti, ktorá bude predmetom záložného práva, nie starší ako tri mesiace
  - doklady ručiteľov k preukázaniu schopnosti splácania úveru
- napr. doklady o príjme, rodné listy detí, živnostenský list, doklad o podaní daňového priznania, výpis z daňového priznania, doklady o určení výživného, doklady o finančných záväzkoch a iné
- záväzný príslub banky o poskytnutí bankovej záruky

**– preukázanie splnenia podmienok pre poskytnutie podpory podľa § 10 zákona**

**SZČO dokladuje:**

- potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z príjmov za predchádzajúci kalendárny rok a výpis z daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok
- potvrdenie o poberaní ostatných príjmov napr. potvrdenie sociálnej poisťovne o poberaní nemocenských dávok, rodinných prídavkov, rodičovského príspevku
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii
- doklad preukazujúci, že žiadateľ nie je v konkurze, alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - overené na matrike alebo u notára
- potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne o tom, že voči žiadateľovi neeviduje nedoplatky na poisťnom
- potvrdenie správcu dane, že neeviduje voči žiadateľovi nedoplatky voči štátnemu rozpočtu
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že má usporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a o plnení záväzkov voči veriteľom - podpisy overené u notára alebo matrike

**Právnická osoba dokladuje:**

- doklad preukazujúci, že žiadateľ nie je v konkurze alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
- ďalej dokladuje splnenie odvodových povinností dokladmi vystavenými príslušnými orgánmi ( zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa)
- potvrdenie správcu dane, že neeviduje voči žiadateľovi nedoplatky voči štátnemu rozpočtu
- čestné vyhlásenie o plnení záväzkov voči veriteľom
- čestné vyhlásenie o neoprávnenom používaní alebo zadržíavaní prostriedkov ŠFRB

**Ďalšie doklady:**

- potvrdenie odborného lekára o diagnóze zdravotného postihnutia osoby žiadateľa resp. člena jeho domácnosti k požiadavke na poskytnutie nenávratného príspevku.
- právoplatné rozhodnutie súdu o zverení maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti
- doklad o poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti
- právoplatné rozhodnutie súdu o zrušení ústavnej starostlivosti alebo právoplatné rozhodnutie súdu o zrušení pestúnskej starostlivosti a poskytnutou podporou si chce riešiť svoje prvé bývanie
- v žiadosti je žiadateľ povinný oznámiť obci v sídle okresu, či je vlastníkom, alebo nájomcom bytu alebo rodinného domu, alebo bytového domu na území Slovenskej republiky a poskytnúť aj ďalšie informácie, o ktoré je požiadaný na účely rozhodnutia o jeho žiadosti.

**Podporu možno poskytnúť na účely:**

- A. obstaranie bytu výstavbou, nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v polyfunkčnom dome,
- B. výstavba alebo dostavba zariadenia sociálnych služieb, ktoré poskytuje starostlivosť celoročne (ďalej len „zariadenie sociálnych služieb“ alebo prestavba nebytového priestoru na zariadenie sociálnych služieb /len pre obce a VÚC/,
- C. kúpa bytu,
- D. obnova bytovej budovy,)
- E. výstavba nájomného bytu vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, výstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru /len pre obce/,
- F. obnova zariadenia sociálnych služieb /len pre obce a VÚC/

Kúpou bytu sa rozumie kúpa bytu od stavebníka uvedeného v kolaudačnom rozhodnutí, od ktorého nadobudnutia právoplatnosti neuplynulo viac ako dva roky. Toto ustanovenie neplatí pre odchovanca detského domova, ktorý rieši svoje prvé bývanie.

V prípade novelizácie zákona o ŠFRB aktuálne účely poskytnutia podpory ako i všetky potrebné informácie k poskytnutiu podpory a postup k podaniu žiadosti nájdete na internetovej stránke ŠFRB: [www.sfrb.sk](http://www.sfrb.sk)

**4. Vybavuje:**

Mestský úrad v Trnave, Odbor stavebný a životného prostredia, referát bývania  
Rakúsová Ľubica, tel.: 033/32 36 208, email: [lubica.rakusova@trnava.sk](mailto:lubica.rakusova@trnava.sk)  
Dušana Stachová, tel.: 033/32 36 208, email: [dusana.stachova@trnava.sk](mailto:dusana.stachova@trnava.sk)

## **5. Lehota vybavenia - postup pri podávaní žiadostí o poskytovanie podpory:**

Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť fondu prostredníctvom obce, ktorá je sídlom okresu, v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice mestskej časti a v okrese Košice - okolie v meste Moldava nad Bodvou, (ďalej len „obec v sídle okresu“) príslušnej podľa miesta stavby.

Obec v sídle okresu do 14 dní odo dňa jej podania overí úplnosť náležitostí žiadosti.

Overenú žiadosť obec v sídle okresu v lehote určenej na overenie zašle fondu.

Fond vedie evidenciu žiadostí podľa účelu v poradí podľa dátumu ich doručenia fondu.

Fond v lehote do 90 dní odo dňa doručenia žiadosti obcou v sídle okresu posúdi žiadosť a oznámi žiadateľovi možnosť poskytnutia podpory.

Fond rozhodne o poskytnutí podpory podľa poradia doručených žiadostí až do vyčerpania sumy vyčlenenej v rozpočte fondu na príslušný účel a druh podpory, pričom o žiadosti rozhodne do 31. decembra kalendárneho roka.

Na poskytnutie podpory z prostriedkov fondu nie je právny nárok.

Fond po rozhodnutí o poskytnutí podpory zašle žiadateľovi návrh zmluvy do 30 dní.

Ak sa podpora neposkytne, oznámi to fond písomne žiadateľovi do 30 dní odo dňa rozhodnutia o neposkytnutí podpory.

Na rozhodovanie podľa odseku 10 sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

## **6. Ďalšie súvisiace úkony:**

Dlžník je povinný čerpať poskytnutú podporu formou bezhotovostného platobného styku:

- úver sa čerpá na základe daňových dokladov /faktúr/, ktoré pred predložením na preplatenie do príslušnej banky musia byť potvrdené stavebným dozorom uvedeným v stavebnom povolení a overené zamestnancom mestského úradu
- potvrdenú faktúru predloží žiadateľ banke na úhradu
- faktúry musia byť vystavené až po nadobudnutí právoplatnosti zmluvy

## **Lehota výstavby:**

Termín dokončenia stavby na účely stavby /okrem kúpy bytu/ je maximálne **24 mesiacov** odo dňa otvorenia účtu v banke ŠFRB žiadateľovi do dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

V prípade nedodržania termínu dokončenia stavby je zvýšenie úrokovej sadzby o 0,5% za každý i začatý polrok.

## **7. Iné:**

Na základe rozhodnutia podľa § 11 ods. 10 zákona uzavrie fond so žiadateľom zmluvu o poskytnutí podpory.

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí podpory a to najmä:

- čerpať poskytnutú podporu iba na účel, na ktorý mu bola poskytnutá podpora
- po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia zaslať toto rozhodnutie na vlastné náklady a nebezpečenstvo na ŠFRB
- pravidelne a včas splácať poskytnutý úver až do splatenia dlžnej sumy
- poistiť stavbu proti živelným pohromám počas realizácie stavby i po skolaudovaní, po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia stavby poistiť stavbu na svoje náklady

- v prípade, že žiadateľovi vyplýva zriadiť záložné právo, je potrebné ho zriadiť po kolaudácii stavby na novovzniknutú nehnuteľnosť v prospech ŠFRB na vlastné náklady a nebezpečenstvo podľa podmienok stanovených v zmluve ako i iné .

Ak žiadateľ o podporu porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami fondu, uplatní sa postup podľa osobitného predpisu (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov) .

Nevyčerpanú časť podpory je žiadateľ povinný vrátiť fondu.

## **ODBOR DOPRAVY A KOMUNÁLNYCH SLUŽIEB**

### **Úsek komunálnych služieb - referát poľnohospodárstva**

#### **Evidencia samostatne hospodáriacich roľníkov**

##### **1. Názov administratívneho úkonu**

Evidovanie samostatne hospodáriacich roľníkov

##### **2. Súvisiace právne predpisy**

V zmysle zákona č. 105/1990 Zb. § 12a až 12c o súkromnom podnikaní občanov v znení neskorších predpisov mesto Trnava vedie evidenciu samostatne hospodáriacich roľníkov

##### **3. Požadované doklady**

ako vlastníka pôdy – list vlastníctva

ako nájomca pôdy – nájomná zmluva

##### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát poľnohospodárstva,

Ing. Tatiana Almasiová, tel:033/3236106, email: [tatiana.almasiova@trnava.sk](mailto:tatiana.almasiova@trnava.sk)

##### **5. Lehota vybavenia**

30 dní – správne konanie

##### **6. Správny poplatok**

správny poplatok v zmysle zákona o správnom poplatku

##### **7. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

### **Úsek komunálnych služieb – referát verejnoprospešných služieb**

#### **Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

##### **1. Názov administratívneho úkonu**

Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Ohlásenie vzniku a zániku daňovej povinnosti.



## **2. Súvisiace právne predpisy**

Poplatok sa vyberá v zmysle zákona NR SR č. 223/2001 Z.z. Podrobnosti o vyberaní miestneho poplatku sú špecifikované vo VZN č. 294 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení dodatkov.

## **3. Požadované doklady**

Poplatok platí poplatník na základe predloženia dokladu o trvalom pobyte, doklade o oprávnení podnikat' alebo doklade o oprávnení užívať alebo užívaní nehnuteľnosti.

## **4. Vybavuje**

Kompletnú administratívnu agendu správy miestneho poplatku zabezpečuje v mene mesta Trnava spoločnosť .A.S.A. Trnava s.r.o., Priemyselná č. 5, 917 02 Trnava. Agendu vybavuje p. Vražičová č. tel. 033/ 55 13 754, email: [vrazicova@asa.sk](mailto:vrazicova@asa.sk)

Za mesto Trnava vybavuje: Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát verejnoprospešných služieb,

Ing. Peter Novák, tel.: 033/ 3236 105, email: [peter.novak@trnava.sk](mailto:peter.novak@trnava.sk),

Ing. Ľubica Bukovčáková, tel.: 033/3236 162, email: [lubica.bukovcakova@trnava.sk](mailto:lubica.bukovcakova@trnava.sk)

## **5. Lehota vybavenia**

Dňom podania

## **6. Správny poplatok**

Neuplatňuje sa

## **Úsek komunálnych služieb – referát obchodu a služieb**

### **Pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Trnava**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Evidencia podnikateľských subjektov a ich času prevádzky v súlade s platným VZN

#### **2. Súvisiace právne predpisy**

VZN o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Trnava

#### **3. Požadované doklady**

Nie sú – ide len o zápis do evidencie mesta

#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát obchodu a služieb

Ján Hasenovič, tel.: 033/3236 103, email: [jan.hasenovic@trnava.sk](mailto:jan.hasenovic@trnava.sk)

PhDr. Marcela Šulganová, tel.: 033/3236 103, email: [marcela.sulganova@trnava.sk](mailto:marcela.sulganova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

Nie je

## 6. Nájomné

Nie je

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

### 8. Iné

- ak na danú stavbu nebolo vydané kolaudačné, resp. užívacie povolenie – musí žiadateľ požiadať o vydanie príslušného povolenia stavebný úrad
- ak žiadateľ nemá uzatvorenú dohodu na odvoz a likvidáciu KO, je povinný si toto vybaviť vo f. A.S.A.

### 9. Dokumenty

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## Zriaďovanie a prevádzkovanie exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta

### 1. Názov administratívneho úkonu

Zriaďovanie a prevádzkovanie exteriérových sedení na území mesta na pozemkoch vo vlastníctve mesta

### 2. Súvisiace právne predpisy

V zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, Mesto Trnava upravuje podmienky podnikateľskej činnosti v oblasti zriaďovania a prevádzkovania exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta

### 3. Požadované doklady

1) Žiadosť musí obsahovať:

- identifikáciu prevádzkovateľa (obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO),
- označenie pozemku – číslo parcely, na ktorom má byť zriadené exteriérové sedenie,
- dátum od kedy má byť exteriérové sedenie zriadené,
- doba, na ktorú má byť zriadené exteriérové sedenie.

2) K žiadosti je potrebné priložiť nasledovné doklady:

- a) situáciu - výkres s vyznačením a okótovaním navrhovaného prenájmu pozemku na umiestnenie a prevádzkovanie exteriérového sedenia v mierke 1:100 – presná výmera v m<sup>2</sup>;
- b) návrh architektonického a technického riešenia exteriérového sedenia a jednoduchý popis riešenia; navrhované riešenie musí rešpektovať Vyhlášku MŽP SR č. 532/2002 Z. z. o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie;
- c) súhlas vlastníka, resp. správcu objektu prevádzkarne so zriadením exteriérového sedenia.

3) V prípade neúplnej žiadosti bude prevádzkovateľ vyzvaný na jej doplnenie. Do doplnenia žiadosti nebude návrh na schválenie prenájmu pozemku predložený na rokovanie MR.

#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát obchodu a služieb

Ján Hasenovič, tel.: 033/3236 103, email: [jan.hasenovic@trnava.sk](mailto:jan.hasenovic@trnava.sk),

PhDr. Marcela Šulganová; tel.: 033/3236 103, email: [marcela.sulganova@trnava.sk](mailto:marcela.sulganova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

Zriadenie a prevádzkovanie exteriérových sedení na pozemkoch vo vlastníctve mesta sa realizuje formou prenájmu pozemku vo vlastníctve mesta. Nejde o správne konanie. Materiál je predkladaný na rokovanie Mestskej rady mesta. Po odsúhlasení MR sa uzatvára nájomná zmluva.

#### **6. Nájomné**

V zmysle uznesenia MR č. 501/2009 za zriadenie a prevádzkovanie exteriérového sedenia na pozemkoch vo vlastníctve mesta sa stanovuje nájomné vo výške 0,20 eur/m<sup>2</sup>/deň.

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

#### **8. Iné**

- ak na danú stavbu nebolo vydané kolaudačné, resp. užívacie povolenie – musí žiadateľ požiadať o vydanie príslušného povolenia stavebný úrad;
- v prípade zásahu do zelene – stanovisko referátu zelene

#### **9. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

### **Záväzné stanovisko k podnikateľskej činnosti**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Záväzné stanovisko k podnikateľskej činnosti

#### **2. Súvisiace právne predpisy**

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov § 4 ods. 3 písm. d) Mesto Trnava vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej činnosti a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území Mesta Trnava, ak tak ustanovuje osobitný predpis

#### **3. Požadované doklady**

- oprávnenie na podnikateľskú činnosť – platný živnostenský list alebo výpis z obchodného registra alebo iné doklady, osvedčujúce právoplatnosť začatia podnikateľskej činnosti;
- kópia listu vlastníctva prenajímateľa k preukázaniu vlastníckych práv k nehnuteľnosti podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník;
- čestné prehlásenie – súhlas spoluvlastníka podľa listu vlastníctva k prenájmu nebytových priestorov, ktoré sú v bezpodielovom spoluvlastníctve podľa ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník;
- kópia právoplatného kolaudačného rozhodnutia osvedčujúceho, že nebytové priestory sú stavebne určené na obchod a služby podľa zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon;

- kópia zmluvy o prenájme nebytových priestorov s prenajímateľom – vlastníkom nehnuteľnosti uvedeným na liste vlastníctva podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov;
- kópia zmluvy o podnájme nebytových priestorov podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov;
- písomný súhlas prenajímateľa na podnájom podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov;
- kópiu dohody o odvoze komunálneho odpadu z prevádzkarne podľa VZN mesta Trnava o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát obchodu a služieb

Ján Hasenovič, tel.: 033/3236 103 , email: [jan.hasenovic@trnava.sk](mailto:jan.hasenovic@trnava.sk)

PhDr. Marcela Šulganová, tel.: 033/3236 103, email: [marcela.sulganova@trnava.sk](mailto:marcela.sulganova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

30 dní – správne konanie

#### **6. Správny poplatok, resp. miestna daň**

bez poplatku

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

vyznačenie právoplatnosti, príp. vykonateľnosti

#### **8. Iné**

- ak žiadateľ nemá dohodu na odvoz odpadu musí uzatvoriť zmluvu o odvoze a likvidácii komunálneho odpadu s firmou .A.S.A Trnava;
- ak na danú stavbu nebolo vydané kolaudačné, resp. užívacie povolenie – musí žiadateľ požiadať o vydanie príslušného povolenia stavebný úrad;
- ak žiadateľ neuvedie správne alebo žiadne súpisné alebo orientačné číslo – musí požiadať o udelenie orientačného čísla Mestský úrad v Trnave – prihlasovňa pobytu

#### **9. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

### **Udelenie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Udelenie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier

#### **2. Súvisiace právne predpisy**

V zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 10 ods. 5 písm. c) a § 22 ods. 2 zákona č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách v znení neskorších predpisov Mesto Trnava vydáva individuálnu licenciu na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov na území mesta Trnava

#### **3. Požadované doklady**

- výpis z obchodného registra nie starší ako tri mesiace odo dňa podania žiadosti

- spoločenskú zmluvu alebo zakladateľskú listinu ak je spoločnosť len založená
- stanovky
- návrh organizačnej štruktúry žiadateľa
- návrh obchodno-finančného plánu – musí obsahovať najmä:
- predpokladaný rozsah – objem príjmov a možností rozvoja z hľadiska finančných, personálnych a organizačných možností v prvých troch rokoch
- predpokladané výdavky na prevádzkovanie hazard. hry
- predpokladané finančné zdroje a spôsoby ich získania
- predpoklad. záväzky vznikajúce v súvislosti s prevádzkovaním hazard. hry
- písomné vyhlásenie, že na majetok spoločníkov alebo akcionárov nebol vyhlásený konkurz ani návrh na konkurz pre nedostatok majetku
- výpis z registra trestov fyzických osôb zodpovedných za prevádzkovanie hazard. hry fyzických osôb, ktoré sú členmi alebo sú štatutárnym orgánom
- herný plán k schváleniu MsÚ
- vyhlásenie o vykonaní opatrení, aby sa hazard. hry nemohli zúčastniť osoby mladšie ako 18 rokov
- doklad o zaplatení správneho poplatku
- výpis z účtu (potvrdenie) o zložení finančnej zábezpeky - vinkulácia
- doklady o odbornom posúdení zariadení – osvedčenia za výherné prístroje
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu podľa sídla žiadateľa, že nemá evidované nedoplatky u správcu daní
- prevádzkové pravidlá herne + prevádzková doba povolená mestom
- zmluva s prevádzkovateľom herne

#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát obchodu a služieb

Ján Hasenovič; tel.: 033/3236 103, email: [jan.hasenovic@trnava.sk](mailto:jan.hasenovic@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

15 dní – zákon o hazardných hrách

#### **6. Správny poplatok**

Žiadateľ uhrádza správny poplatok podľa zák.č. 145/1995 Z.z. – položka 140 písm. a.) a písm.c.)

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

vyznačenie právoplatnosti, príp. vykonateľnosti

#### **8. Iné**

v prípade predloženia neúplnej žiadosti je žiadateľ vyzvaný na doplnenie v lehotách určených zákonom o hazardných hrách

#### **9. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

### **Podmienky poskytovania služieb na trhovách miestach na území mesta Trnava**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie k predaju na trhovom mieste

## **2. Súvisiace právne predpisy**

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov § 4 ods. 3 písm. i) a VZN č. 246 v znení neskorších predpisov, VZN č. 207 v znení neskorších predpisov, VZN č. 208 v znení neskorších predpisov a zákona 178/1998 Z.z. mesto Trnava vydáva povolenie na zriadenie trhového miesta a na predaj výrobkov na poskytovanie služieb na trhovom mieste na území mesta Trnava

## **3. Požadované doklady**

- platný preukaz totožnosti
- fotokópiu živnostenského listu alebo výpisu z obchodného registra
- potvrdenie obce o vlastníctve pôdy, resp. záhrady
- preukaz člena záhradkárskeho alebo chovateľského zväzu, osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka
- potvrdenie správcu alebo vlastníka lesa, resp. pozemku

## **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát obchodu a služieb

Ing. Ľubica Bukovčáková, tel.: 033/3236 162, email: [lubica.bukovcakova@trnava.sk](mailto:lubica.bukovcakova@trnava.sk)

Ján Hasenovič, tel.: 033/3236 103, email: [jan.hasenovic@trnava.sk](mailto:jan.hasenovic@trnava.sk),

PhDr. Marcela Šulganová, tel.: 033/3236 103, email: [marcela.sulganova@trnava.sk](mailto:marcela.sulganova@trnava.sk)

## **5. Lehota vybavenia**

30 dní – správne konanie

## **6. Miestna daň**

miestna daň v zmysle príslušného VZN, resp. poplatky a určenie nájomného podľa cenníka za prenájom pozemku a zariadení vo vlastníctve mesta, schváleného uznesením mestského zastupiteľstva

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

vyznačenie právoplatnosti, príp. vykonateľnosti

## **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## **Povolenie na užívanie verejného priestranstva z dôvodu obchodno-komerčnej činnosti**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie na užívanie verejného priestranstva z dôvodu obchodno-komerčnej činnosti (umiestnenie predajného zariadenia, cirkusu, varieté, LTZ) na verejných priestranstvách a na pozemkoch vo vlastníctve mesta

### **2. Súvisiace právne predpisy**

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov § 4 ods. 3 písm. i) a VZN o miestnych daniach a VZN o trhovom predaji v znení neskorších predpisov a zákona 178/1998 Z.z. mesto Trnava vydáva povolenie na užívanie verejného priestranstva z dôvodu obchodno-komerčnej činnosti (umiestnenie predajného zariadenia, cirkusu, varieté, LTZ) na území mesta Trnava

### 3. Požadované doklady

- platný preukaz totožnosti
- fotokópiu živnostenského listu alebo výpisu z obchodného registra
- potvrdenie obce o vlastníctve pôdy, resp. záhrady
- preukaz člena záhradkárskoho alebo chovateľského zväzu, osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka
- potvrdenie správcu alebo vlastníka lesa, resp. pozemku
- situáciu – výkres s vyznačením a okótovaním záberu verejného priestranstva

### 4. Vybavuje

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát obchodu a služieb

Ján Hasenovič, tel.: 033/3236 103, email: [jan.hasenovic@trnava.sk](mailto:jan.hasenovic@trnava.sk),

PhDr. Marcela Šulganová, tel.: 033/3236 103, email: [marcela.sulganova@trnava.sk](mailto:marcela.sulganova@trnava.sk)

### 5. Lehota vybavenia

30 dní – správne konanie

### 6. Miestna daň

miestna daň v zmysle príslušného VZN o miestnych daniach

### 7. Ďalšie súvisiace úkony

vyznačenie právoplatnosti, príp. vykonateľnosti

### 8. Dokumenty

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## Úsek komunálnych služieb - referát správy zelene

### Rozhodnutia na zásah do zelene - rozkopávkové povolenie

#### 1. Názov administratívneho úkonu

Vydávanie rozhodnutia na zásah do zelene - rozkopávkové povolenie

#### 2. Súvisiace právne predpisy

V zmysle § 13 ods. 5, § 27 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, ďalej v súlade so zákonom NR SR č.543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny a VZN č.289/2007 o verejnej zelene a v súlade s ustanoveniami zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní Mesto Trnava vydáva rozhodnutie na zásah do zelene.

#### 3. Požadované doklady

- situáciu - výkres s vyznačením záberu verejného priestranstva
- písomný záväzok, v ktorom sa žiadateľ v zmysle zákona NR SR č.287/1994 Z.z. o ochrane prírody a krajiny a VZN č. 289/2007 o verejnej zelene v Meste Trnava zaväzuje, že po dobu 18 mesiacov od ukončenia rozkopávky na zelene bude priebežne a bez meškania zabezpečovať odstraňovanie závad spôsobených poklesom výplne výkopu a uhrádzať následné škody, ktoré vzniknú v dôsledku týchto závad. Ďalej, ak do 18 mesiacov od uvedenia rozkopávky do pôvodného stavu dôjde na drevinách preukázateľne dotknutých rozkopávkou k chorobným zmenám, k ich preschnutiu alebo úhynu, vykoná

- náhradnú výsadbu a súčasne zabezpečí bežnú údržbu - zálievka, okopávanie, pletie - drevín až do ich zakorenenia
- v prípade stavieb podliehajúcich stavebnému zákonu fotokópiu stavebného povolenia, územného rozhodnutia či ohlásenia drobnej stavby

#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát správy zelene

Ing. Ľubica Králiková, tel.: 033/3236 107, email: [lubica.kralikova@trnava.sk](mailto:lubica.kralikova@trnava.sk),

Zuzana Bodišová; tel.: 033/3236 107, email: [zuzana.bodisova@trnava.sk](mailto:zuzana.bodisova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

30 dní – správne konanie

#### **6. Správny poplatok, resp. miestna daň**

miestna daň v zmysle VZN č.317 o miestnych daniach za užívanie verejného priestranstva

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

vyznačenie právoplatnosti, príp. vykonateľnosti pri rozhodnutiach na verejnom priestranstve

#### **8. Iné**

ak nemá stavebné povolenie, územné rozhodnutie alebo ohlásenie drobnej stavby – musí ísť na stavebný úrad

#### **9. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

### **Úsek dopravy – referát technických činností dopravy**

#### **Rozhodnutie – súhlas s užívaním verejného priestranstva**

##### **1. Názov administratívneho úkonu**

Rozhodnutie – súhlas s užívaním verejného priestranstva

- skládka na zásobovanie tuhým palivom
- skládka voľne položeného stavebného materiálu
- veľkokapacitný kontajner
- lešenie
- zariadenie staveniska
- zberné nádoby na odpad umiestnené v CMZ
- prenosné reklamné zariadenia

##### **2. Súvisiace právne predpisy**

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov § 13 ods. 5 a zákona č. 582/2004 Zb. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a VZN č. 317 o miestnych daniach a podľa § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní

##### **3. Požadované doklady**

stavebné povolenie (ak je vydané), náčrt záberu verejného priestranstva



#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, úsek dopravy, referát technických činností dopravy  
Gabriela Slamková, tel.: 033/3236 108, email: [gabriela.slamkova@trnava.sk](mailto:gabriela.slamkova@trnava.sk)

#### **5. Miestna daň**

miestna daň za užívanie verejného priestranstva vyrubená v zmysle platného VZN  
o miestnych daniach

#### **6. Lehota vybavenia**

do 7 dní od doručenia žiadosti

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

vyznačenie právoplatnosti, príp. vykonateľnosti pri rozhodnutiach na verejnom priestranstve

#### **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

### **Úsek dopravy - referát dopravy a cestného hospodárstva**

#### **Ohlasovanie porúch na inžinierskych sieťach spojené s vydaním povolenia na zvláštne užívanie miestnej komunikácie na území mesta Trnava**

##### **1. Názov administratívneho úkonu**

Ohlasovanie porúch na inžinierskych sieťach spojené s vydaním povolenia na zvláštne užívanie miestnej komunikácie, ktorým je – rozkopávka miestnej komunikácie, chodníka, parkoviska

##### **2. Súvisiace právne predpisy**

- § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- § 3 ods. 2, § 8 ods. 10 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov

##### **3. Požadované doklady**

- žiadosť o zvláštne užívanie miestnej komunikácie (žiadosť o rozkopávkové povolenie)
- písomný záväzok v zmysle § 20 ods. 6 vyhlášky č. 35/1984 Zb.

#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát dopravy a cestného hospodárstva  
Konštantín Šimo, tel.: 033 3236 117, email: [konstantin.simo@trnava.sk](mailto:konstantin.simo@trnava.sk)  
Katarína Landigová, tel.: 033 3236 117, email: [katarina.landigova@trnava.sk](mailto:katarina.landigova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

do 30 dní odo dňa podania

#### **6. Správny poplatok a miestna daň**

bez poplatku

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

- Určenie prenosného dopravného značenia, v prípade rozkopania miestnej komunikácie, pri ktorom je potrebné ryhu výkopu na komunikácii vyznačiť prenosným dopravným značením
- odsúhlasenie projektu prenosného dopravného značenia (situácia rozkopávky) na Okresnom dopravnom inšpektoráte v Trnave
- potvrdenie právoplatnosti rozhodnutia na Mestskom úrade, odbore dopravy a komunálnych služieb, referáte dopravy a cestného hospodárstva
- predĺženie termínu ukončenia prác, resp. predĺženie termínu právoplatnosti rozhodnutia v prípade nesplnenia termínu ukončenia prác

## 8. Iné

V prípade nesplnenia termínu alebo podmienok rozhodnutia je možné žiadateľovi uložiť pokutu v zmysle § 22a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

## 9. Dokumenty

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## Povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie

### 1. Názov administratívneho úkonu

Povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie - rozhodnutie o rozkopaní miestnej komunikácie, chodníka (vydané v správnom konaní).

### 2. Súvisiace právne predpisy

- § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- § 3 ods. 2, § 8 ods. 1 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 1 písmeno g) a 20 vyhl. č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva cestný zákon
- § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel
- VZN č. 317 o miestnych daniach, podľa ktorého mesto Trnava vyrubuje miestnu daň od plochy rozkopávky na chodníku alebo miestnej komunikácie

### 3. Požadované doklady

- žiadosť o zvláštne užívanie miestnej komunikácie (žiadosť o rozkopávkové povolenie)
- písomný záväzok v zmysle § 20 ods. 6 vyhlášky č. 35/1984 Zb.
- harmonogram prác (pri veľkom rozsahu prác)
- situácia a projekt prenosného dopravného značenia, ak sa rozkopávka nachádza na komunikácii
- prehlásenie žiadateľa, že je materiálno a technicky zabezpečený práce vykonať v termíne uvedenom v žiadosti
- fotokópiu stavebného povolenia, územného rozhodnutia alebo oznámenia k ohláseniu drobnej stavby.

### 4. Vybavuje (odbor, kontakt : meno, telefón, email)

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát dopravy a cestného hospodárstva, tel:

Konštantín Šimo, tel.: 033 3236 117, email: [konstantin.simo@trnava.sk](mailto:konstantin.simo@trnava.sk),

Katarína Landigová, tel.: 033 3236 117, email: [katarina.landigova@trnava.sk](mailto:katarina.landigova@trnava.sk)

## 5. Lehota vybavenia

Do 30 dní od začatia konania – od podania žiadosti, vo zvlášť zložitých prípadoch do 60 dní.

## 6. Správny poplatok a miestna daň

Správny poplatok musí byť zaplatený pred vydaním rozhodnutia podľa položky č. 82 sadzobníka správnych poplatkov zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v pokladni MsÚ alebo na účet mesta.

**Správny poplatok .....vo výške 99,50 €**

Správny poplatok môže byť upravený v zmysle splnomocnenia položky č. 82.

**Miestna daň za užívanie verejného priestranstva (daň od plochy rozkopávky):**

Vyrubuje sa v zmysle VZN č. 317 o miestnych daniach, Čl. 14 ods. 3, písmeno a, b, c, d.

**Oslobodenie od správnych poplatkov**

Oslobodenie od správneho poplatku – podľa § 4 zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

- Určenie prenosného dopravného značenia, v prípade rozkopania miestnej komunikácie, pri ktorom je potrebné ryhu výkopu na komunikácii vyznačiť prenosným dopravným značením
- odsúhlasenie projektu prenosného dopravného značenia (situácia rozkopávky) na Okresnom dopravnom inšpektoráte v Trnave
- potvrdenie právoplatnosti rozhodnutia na Mestskom úrade, odbore dopravy a komunálnych služieb, referáte dopravy a cestného hospodárstva
- predĺženie termínu ukončenia prác, resp. predĺženie termínu právoplatnosti rozhodnutia v prípade nesplnenia termínu ukončenia prác
- platobný výmer – výmer o výške miestnej dani

## 8. Iné

V prípade nesplnenia termínu alebo podmienok rozhodnutia je možné žiadateľovi uložiť pokutu v zmysle § 22a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

## 9. Dokumenty

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## Povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie.

### 1. Názov administratívneho úkonu

- Povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie (vydané v správnom konaní), ktorým je okrem povolenia na rozkopávku miestnej komunikácie najmä:
- Povolenie (rozhodnutie) pre prepravu nadrozmerných a nadmerných bremien po miestnych komunikáciách
- Povolenie o zábere chodníka alebo miestnej komunikácie pre terasu so záhradným sedením
- Povolenie o zábere chodníka alebo miestnej komunikácie pre skládku tuhého paliva a stavebného materiálu, veľkokapacitný kontajner, lešenie, zariadenie staveniska
- Povolenie o zábere chodníka alebo miestnej komunikácie pre konanie reklamnej, obchodno-propagačnej akcie, charitatívneho, športového, kultúrneho, náboženského a politického podujatia

## 2. Zákon

- § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- § 3 ods. 2 a § 8 ods. 1 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a § 11 vyhl. č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva cestný zákon.
- § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

## 3. Požadované doklady:

- žiadosť o zvlášťne užívanie miestnej komunikácie, resp. žiadosť o záber chodníka, alebo miestnej komunikácie (konanie podujatia)
- situácia záberu, prípadne projekt prenosného dopravného značenia, ak záber alebo akcia, podujatie bude na komunikácii a bude vyžadovať vyznačenie dopravným značením
- prehlásenie žiadateľa, že je na záber, akciu, podujatie materiálovo a technicky pripravený
- v prípade žiadosti o povolenie na terasu pre záhradné sedenie musí byť k žiadosti doložené vyjadrenie odboru územného rozvoja a koncepcií a súhlas vlastníka, resp. správcu objektu k umiestneniu terasy

## 4. Vybavuje (odbor, kontakt: meno, telefón, email)

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát dopravy a cestného hospodárstva

Konštantín Šimo, tel.: 033 3236 117, email: [konstantin.simo@trnava.sk](mailto:konstantin.simo@trnava.sk),

Katarína Landigová, tel.: 033 3236 117, email: [katarina.landigova@trnava.sk](mailto:katarina.landigova@trnava.sk)

## 5. Lehota vybavenia

Do 30 dní od začatia konania – od podania žiadosti, vo zvlášť zložitých prípadoch do 60 dní.

## 6. Správny poplatok

Správny poplatok musí byť zaplatený pred vydaním rozhodnutia podľa položky č. 82 sadzovníka správnych poplatkov zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v pokladni MsÚ alebo na účet mesta.

**Správny poplatok ..... vo výške 99,50 €**

Správny poplatok môže byť upravený v zmysle splnomocnenia položky č. 82.

### **Oslobodenie od poplatkov**

Oslobodenie od správneho poplatku – podľa § 4 zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

- potvrdenie právoplatnosti rozhodnutia na Mestskom úrade, odbore dopravy a komunálnych služieb, referáte dopravy a cestného hospodárstva
- určenie prenosného dopravného značenia, a to v prípade, ak žiadateľ zaberie miestnu komunikáciu a pritom je potrebné záber na komunikácii vyznačiť prenosným dopravným značením
- odsúhlasenie projektu prenosného dopravného značenia (situácie záberu) na Okresnom dopravnom inšpektoráte v Trnave
- predĺženie termínu ukončenia prác, resp. predĺženie termínu rozhodnutia v prípade nesplnenia termínu ukončenia záberu chodníka alebo komunikácie

## 8. Iné

- za užívanie verejného priestranstva na chodníku alebo miestnej komunikácii, ktoré je totožné so zvláštnym užívaním miestnej komunikácie, a to najmä za skládky tuhého paliiva a stavebného materiálu, VKK, lešenie, zariadenie staveniska **je miestna daň v zmysle Čl.**

**14 ods. 2 písmeno a, b, c, d, e VZN č. 317 o miestnych daniach vyrubovaná na referáte technických činností dopravy**

- v prípade nesplnenia termínu alebo podmienok rozhodnutia je možné žiadateľovi uložiť pokutu v zmysle § 22a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

**9. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

**Povolenie na zmeny podmienky pôvodného rozhodnutia**

**1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie na zmenu podmienky rozhodnutia na zvláštne užívanie miestnej komunikácie, resp. na zmenu termínu zvláštneho užívania miestnej komunikácie alebo povolenie na zmenu inej podmienky ako termínu pôvodného rozhodnutia týkajúceho sa rozkopávky alebo záberu miestnej komunikácie, chodníka.

**2. Zákon**

- § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- § 3 ods. 2 a § 8 ods. 1 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a § 11 a 20 vyhl. č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva cestný zákon
- § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení noviel

**3. Požadované doklady**

žiadosť o zmenu podmienky pôvodného povolenia na zvláštneho užívania miestnej komunikácie, resp. o zmenu termínu ukončenia prác alebo o zmenu inej podmienky pôvodného povolenia (rozhodnutia), v žiadosti je potrebné uviesť údaje pôvodného rozhodnutia, a to číslo rozhodnutia a dátum vydania rozhodnutia, ako aj dátum nadobudnutia právoplatnosti pôvodného rozhodnutia.

**4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát dopravy a cestného hospodárstva  
Konštantín Šimo, tel.: 033 3236 117, email: [konstantin.simo@trnava.sk](mailto:konstantin.simo@trnava.sk),  
Katarína Landigová, tel.: 033 3236 117, email: [katarina.landigova@trnava.sk](mailto:katarina.landigova@trnava.sk)

**5. Lehota vybavenia**

Do 30 dní od začatia konania – od podania žiadosti, vo zvlášť zložitých prípadoch do 60 dní .

**6. Správny poplatok a miestna daň**

Správny poplatok musí byť zaplatený pred vydaním rozhodnutia podľa položky č. 82 sadzobníka správnych poplatkov zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v pokladni MsÚ alebo na účet mesta.

**Správny poplatok ..... vo výške 99,50 €**

Správny poplatok môže byť upravený v zmysle splnomocnenia položky č. 82.

**Miestna daň za užívanie verejného priestranstva (daň od plochy rozkopávky):**

Vyrubuje sa v zmysle VZN č. 317 o miestnych daniach, Čl. 14 ods. 3 písmeno a, b, c, d.

Za skládky tuhého paliva a stavebného materiálu, VKK, lešenie, zariadenie staveniska je miestna daň v zmysle Čl. 14 ods. 2 písmeno a, b, c, d, e VZN č. 317 o miestnych daniach vyrubovaná na referáte technických činností dopravy

## **Oslobodenie od poplatkov**

Oslobodenie od správneho poplatku – podľa § 4 zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- Určenie prenosného dopravného značenia, v prípade rozkopania alebo záberu miestnej komunikácie, pri ktorom je potrebné ryhu výkopu alebo záber na komunikácii vyznačiť prenosným dopravným značením
- odsúhlasenie projektu prenosného dopravného značenia (situácia rozkopávky alebo záberu) na Okresnom dopravnom inšpektoráte v Trnave
- potvrdenie právoplatnosti rozhodnutia na Mestskom úrade, odbore dopravy a komunálnych služieb, referáte dopravy a cestného hospodárstva
- platobný výmer – výmer o výške miestnej dani v prípade rozhodnutia o rozkopaní komunikácie

## **8. Iné**

V prípade nesplnenia termínu alebo podmienok rozhodnutia je možné žiadateľovi uložiť pokutu v zmysle § 22a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

## **9. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## **Povolenie na uzávierku miestnej komunikácie**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie na uzávierku miestnej komunikácie

### **2. Zákon**

- § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- § 7 ods. 1 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a § 10 vyhl. č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)

### **3. Požadované doklady**

- žiadosť o uzávierku miestnej komunikácie
- projekt prenosného dopravného značenia uzávierky miestnej komunikácie
- prehlásenie žiadateľa, že je materiálno a technicky zabezpečený práce vykonať v termíne uvedenom v žiadosti
- harmonogram prác (pri veľkom rozsahu prác)
- v prípade, že ide počas uzávierky aj o zvláštne užívanie miestnej komunikácie tak aj povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie od príslušného cestného správneho orgánu

### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát dopravy a cestného hospodárstva

Konštantín Šimo, tel.: 033/ 3236 117, email: [konstantin.simo@trnava.sk](mailto:konstantin.simo@trnava.sk),

Katarína Landigová, tel.: 033/ 3236 117, email: [katarina.landigova@trnava.sk](mailto:katarina.landigova@trnava.sk)

## 5. Lehota vybavenia

Do 30 dní od podania žiadosti.

## 6. Správny poplatok

Správny poplatok musí byť zaplatený pred vydaním rozhodnutia podľa položky č. 83 sadzovníka správnych poplatkov zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v pokladni MsÚ alebo na účet mesta.

**Správny poplatok .....vo výške 66,00 €**

### Oslobodenie od poplatkov

Oslobodenie od správneho poplatku – podľa § 4 zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

- určenie prenosného dopravného značenia uzávierky miestnej komunikácie
- odsúhlasenie projektu prenosného dopravného značenia (situácia uzávierky) na Okresnom dopravnom inšpektoráte v Trnave

## 8. Iné

- na rozhodovanie o uzávierkach, obchádzkach a odklonoch sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní
- v prípade nesplnenia termínu alebo podmienok rozhodnutia je možné žiadateľovi uložiť pokutu v zmysle § 22a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov
- povolenie na predĺženie termínu uzávierky sa nevydáva, ale na základe novej žiadosti sa vydá nové povolenie na uzávierku miestnej komunikácie

## 7. Dokumenty

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## Povolenie na pripojenie komunikácie na miestnu komunikáciu

### 1. Názov administratívneho úkonu

Povolenie na pripojenie komunikácie na miestnu komunikáciu

### 2. Súvisiace právne predpisy

§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 3b ods. 1, 3 a 4 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, § 1 vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)

### 3. Požadované doklady

1 x situácia riešenia pripojenia komunikácie na miestnu komunikáciu

### 4. Vybavuje

Odbor dopravy a komunálnych služieb, úsek dopravy, referát dopravy a cestného hospodárstva, Zuzana Úlehlová, tel.: 033/ 3236 106, email: [zuzana.ulehlova@trnava.sk](mailto:zuzana.ulehlova@trnava.sk)

## 5. Lehota vybavenia

60 dní – v zmysle § 49 odst. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní

## **6. Správny poplatok**

33 €, podľa polo č. 84 písm. b sadzobníka správnych poplatkov, tvoriaceho prílohu zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

V zmysle § 3b ods. 4 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov je pre vydanie povolenia na pripojenie komunikácie na MK potrebný súhlas príslušného dopravného inšpektorátu. Z toho dôvodu je žiadosť odstúpená na OR PZ – ODI Trnava a až po doručení písomného stanoviska ODI je možné požadované povolenie vydať, resp. odoslať zamietavú odpoveď.

Vyznačenie právoplatnosti. Vydaný doklad je potrebné predložiť Odboru stavebnému a životného prostredia pred vydaním Stavebného povolenia

## **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## **Povolenie na pripojenie komunikácie na miestnu komunikáciu, záväzné stanovisko**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie na pripojenie komunikácie na miestnu komunikáciu, záväzné stanovisko

### **2. Súvisiace právne predpisy**

§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 3b ods. 1, 3 a 4 zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 1 vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)

### **3. Požadované doklady**

1 x situácia riešenia pripojenia komunikácie na miestnu komunikáciu

### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, úsek dopravy, referát dopravy a cestného hospodárstva, Zuzana Úlehlová, tel.: 033/ 3236 109, email: [zuzana.ulehlova@trnava.sk](mailto:zuzana.ulehlova@trnava.sk)

### **5. Lehota vybavenia**

60 dní – v zmysle Registratúrneho poriadku Mestského úradu v Trnave, pretože v zmysle § 3b ods. 3 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov na vydanie záväzného stanoviska sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní

## **6. Správny poplatok**

bez poplatku

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

V zmysle § 3b ods. 4 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov je pre vydanie záväzného stanoviska na pripojenie komunikácie na MK potrebný súhlas príslušného dopravného inšpektorátu. Z toho dôvodu je žiadosť odstúpená na OR PZ – ODI Trnava a až po doručení písomného stanoviska ODI je možné požadované povolenie vydať, resp. odoslať zamietavú odpoveď.



Vydaný doklad je potrebné predložiť Odboru stavebnému a životného prostredia pred vydaním Územného rozhodnutia

## **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## **Povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť

### **2. Súvisiace právne predpisy**

§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 3b ods. 1, 3 a 4 zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, § 1 vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)

### **3. Požadované doklady**

1 x situácia riešenia zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie

### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, úsek dopravy, referát dopravy a cestného hospodárstva, Zuzana Úlehlová, tel.: 033/ 3236 109, email: [zuzana.ulehlova@trnava.sk](mailto:zuzana.ulehlova@trnava.sk)

### **5. Lehota vybavenia**

60 dní – v zmysle § 49 odst. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní

### **6. Správny poplatok**

16,50 € podľa položky č. 85 písm. b sadzobníka správnych poplatkov, tvoriaceho prílohu zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

V zmysle § 3b ods. 4 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov je pre vydanie povolenia na zriadenie vjazdu z MK na susednú nehnuteľnosť potrebný súhlas príslušného dopravného inšpektorátu. Z toho dôvodu je žiadosť odstúpená na OR PZ – ODI Trnava a až po doručení písomného stanoviska ODI je možné požadované povolenie vydať, resp. odoslať zamietavú odpoveď.

Vyznačenie právoplatnosti. Vydaný doklad je potrebné predložiť Odboru stavebnému a životného prostredia pred vydaním Stavebného povolenia

## **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## **Povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť, záväzné stanovisko**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť, záväzné stanovisko

## **2. Súvisiace právne predpisy**

§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 3b ods. 1, 3 a 4 zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, § 1 vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)

## **3. Požadované doklady**

1 x situácia riešenia zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie

## **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, úsek dopravy, referát dopravy a cestného hospodárstva, Zuzana Úlehlová, tel.: 033/ 3236109, email: [zuzana.ulehlova@trnava.sk](mailto:zuzana.ulehlova@trnava.sk)

## **5. Lehota vybavenia**

60 dní - v zmysle Registratúrneho poriadku Mestského úradu v Trnave, pretože v zmysle § 3b ods. 3 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov na vydanie záväzného stanoviska sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

## **6. Správny poplatok**

bez poplatku

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

V zmysle § 3b ods. 4 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov je pre vydanie záväzného stanoviska na zriadenie vjazdu z MK na susednú nehnuteľnosť potrebný súhlas príslušného dopravného inšpektorátu. Z toho dôvodu je žiadosť odstúpená na OR PZ – ODI Trnava a až po doručení písomného stanoviska ODI je možné požadované povolenie vydať, resp. odoslať zamietavú odpoveď.

Vydaný doklad je potrebné predložiť Odboru stavebnému a životného prostredia pred vydaním Územného rozhodnutia

## **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## **Povolenie na vyhradenie parkovacieho miesta**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Povolenie na vyhradenie parkovacieho miesta

### **2. Súvisiace právne predpisy**

§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 2 a 7 zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **3. Požadované doklady**

- 1 x náčrt polohy parkovacieho miesta
- kópia preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím a parkovacieho preukazu pre fyzickú osobu so zdravotným postihnutím
- kópia rozhodnutia ÚPSVaR o priznaní príspevku na kompenzáciu zvýšených výdavkov súvisiacich s prevádzkou osobného motorového vozidla

- kópia technického preukazu vozidla

#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, úsek dopravy, referát dopravy a cestného hospodárstva, Zuzana Úlehlová, tel.: 033/3236 109, email: [zuzana.ulehlova@trnava.sk](mailto:zuzana.ulehlova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

60 dní - v zmysle Registratúrneho poriadku Mestského úradu v Trnave, pretože v zmysle § 3b ods. 6 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov sa na vybavenie predmetnej agendy nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

#### **6. Správny poplatok**

bez poplatku

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

zaslané na Mestskú políciu Trnava

#### **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

### **Určenie použitia trvalého dopravného značenia**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Určenie použitia trvalého dopravného značenia

#### **2. Súvisiace právne predpisy**

§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 2 a ods. 7 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **3. Požadované doklady**

3 x návrh trvalého dopravného značenia

#### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, úsek dopravy, referát dopravy a cestného hospodárstva, Zuzana Úlehlová, tel.: 033/3236 109, email: [zuzana.ulehlova@trnava.sk](mailto:zuzana.ulehlova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

60 dní - v zmysle Registratúrneho poriadku Mestského úradu v Trnave, pretože v zmysle § 3b odst. 6 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov sa na vybavenie predmetnej agendy nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

#### **6. Správny poplatok**

bez poplatku

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

V zmysle § 3 odst. 2 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov je pre vydanie určenia použitia trvalého dopravného značenia potrebný

súhlas príslušného dopravného inšpektorátu. Z toho dôvodu je žiadosť odstúpená na OR PZ – ODI Trnava a až po doručení písomného stanoviska ODI je možné požadované určenia vydať, resp. odoslať zamietavú odpoveď.

## **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## **Určenie použitia prenosného dopravného značenia**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Určenie použitia prenosného dopravného značenia

### **2. Súvisiace právne predpisy**

§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 2 a ods. 7 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **3. Požadované doklady**

4 x návrh prenosného dopravného značenia

### **4. Vybavuje**

Odbor dopravy a komunálnych služieb, úsek dopravy, referát dopravy a cestného hospodárstva, Zuzana Úlehlová, tel.: 033/3236 109, email: [zuzana.ulehlova@trnava.sk](mailto:zuzana.ulehlova@trnava.sk)

### **5. Lehota vybavenia**

60 dní - v zmysle Registratúrneho poriadku Mestského úradu v Trnave, pretože v zmysle § 3b odst. 6 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov sa na vybavenie predmetnej agendy nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

### **6. Správny poplatok:**

bez poplatku

### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

V zmysle § 3 odst. 2 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov je pre vydanie určenia použitia prenosného dopravného značenia potrebný súhlas príslušného dopravného inšpektorátu. Z toho dôvodu je žiadosť odstúpená na OR PZ – ODI Trnava a až po doručení písomného stanoviska ODI je možné požadované určenia vydať, resp. odoslať zamietavú odpoveď.

## **8. Dokumenty**

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

## **Úsek dopravy - referát parkovacej služby**

## **Vydávanie kariet na vjazd a zotrvanie v historickej časti mesta**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Vydávanie kariet na vjazd a zotrvanie v historickej časti mesta

## 2. Súvisiace právne predpisy

V zmysle VZN o miestnych daniach

## 3. Požadované doklady

Žiadosť o vydanie karty

Technický preukaz pri rezidentskej karte

## 4. Vybavuje

Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát parkovacej služby,

Igor Vyskoč, tel.: 033/3236 193, email: [igor.vyskoc@trnava.sk](mailto:igor.vyskoc@trnava.sk)

Ľudovít Ivanovič, tel.: 033/3236 193, email: [ludovit.ivanovic@trnava.sk](mailto:ludovit.ivanovic@trnava.sk)

Ing. Ľubica Bukovčáková, tel.: 033/3236 162, email: [lubica.bukovcakova@trnava.sk](mailto:lubica.bukovcakova@trnava.sk)

## 5. Lehota vybavenia

na počkanie, resp. do 5 pracovných dní

## 6. Daň

v zmysle VZN o miestnych daniach

## 7. Dokumenty

žiadosť je na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / tlačivá / odbor dopravy a komunálnych služieb

# ODBOR PRÁVNÝ A MAJETKOVÝ

## Úsek majetkový

### Predaj pozemku, príp. inej nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta

#### 1. Názov administratívneho úkonu

Predaj nehnuteľného majetku realizovaný obchodnou verejnou súťažou

#### 2. Súvisiace právne predpisy

- Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- VZN č. 290 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta
- Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený v platnom znení

#### 3. Požadované doklady

- písomná žiadosť v zmysle podmienok stanovených verejnou obchodnou súťažou

#### 4. Vybavuje

Odbor právny a majetkový ( OPaM), úsek majetkový

Vedúci úseku: Ing. Miroslav Löffler, tel.: +421 033 3236 209, [miroslav.loffler@trnava.sk](mailto:miroslav.loffler@trnava.sk),

Ing. Alena Hucovičová, tel. : + 421 033 3236 211, [alena.hucovicova@trnava.sk](mailto:alena.hucovicova@trnava.sk);

Ing. Jarmila Jágriková, tel. : + 421 033 3236 210, [jarmila.jagrikova@trnava.sk](mailto:jarmila.jagrikova@trnava.sk);

Ing. Daniela Rumpelová, tel.: + 421 033 3236 211, [daniela.rumpelova@trnava.sk](mailto:daniela.rumpelova@trnava.sk);

Ing. Dušan Škvarka, tel.: + 421 033 3236 210, [dusan.skvarka@trnava.sk](mailto:dusan.skvarka@trnava.sk);

## **5. Lehota vybavenia**

do 30 dní od schválenia predaja Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava

## **6. Správny poplatok**

bez poplatku

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

- po schválení predaja je na základe uznesenia mestského zastupiteľstva mestským úradom spracovaná kúpna zmluva

## **8. Iné**

## **9. Dokumenty**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Predaj nehnuteľného majetku realizovaný priamym predajom konkrétnemu žiadateľovi

### **2. Súvisiace právne predpisy**

- Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- VZN č. 290 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta
- Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený v platnom znení

### **3. Požadované doklady**

- písomná žiadosť
- údaje o žiadateľovi /meno, priezvisko, adresa, príp. IČO /
- výpis z obchodného registra /právnická osoba/
- výpis zo živnostenského registra alebo živnostenský list /fyzická osoba/
- názov katastrálneho územia, parcelné číslo, výmera
- účel využitia s bližšou špecifikáciou
- situačný náčrt s bližšou špecifikáciou , príp. kópia z katastrálnej mapy

### **4. Vybavuje**

Odbor právny a majetkový (OPaM), úsek majetkový

Vedúci úseku: Ing. Miroslav Löffler, tel.: +421 033 3236 209, [miroslav.loffler@trnava.sk](mailto:miroslav.loffler@trnava.sk)

Ing. Alena Hucovičová, tel. : + 421 033 3236 211, [alena.hucovicova@trnava.sk](mailto:alena.hucovicova@trnava.sk);

Ing. Jarmila Jágriková, tel. : + 421 033 3236 210, [jarmila.jagrikova@trnava.sk](mailto:jarmila.jagrikova@trnava.sk);

Ing. Daniela Rumpelová, tel.: + 421 033 3236 211, [daniela.rumpelova@trnava.sk](mailto:daniela.rumpelova@trnava.sk);

Ing. Dušan Škvarka, tel.: + 421 033 3236 210, [dusan.skvarka@trnava.sk](mailto:dusan.skvarka@trnava.sk);

Rozália Kubovičová, tel. : + 421 033 3236 213, [rozalia.kubovicova@trnava.sk](mailto:rozalia.kubovicova@trnava.sk)

## **5. Lehota vybavenia**

do 30 dní od schválenia predaja Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava

## **6. Správny poplatok**

bez poplatku

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

- žiadosť je predkladaná spolu s vyžiadanými stanoviskami príslušných odborov MsÚ Majetkovej komisii Mestského zastupiteľstva mesta Trnava s následným postúpením na rokovanie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, ktoré má rozhodujúcu právomoc
- po schválení predaja je na základe uznesenia mestského zastupiteľstva mestským úradom spracovaná kúpna zmluva

## 8. Iné

## 9. Dokumenty

### Prenájom pozemku, príp. inej nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta

#### 1. Prenájom nehnuteľného majetku sa realizuje prenájomom konkrétnemu žiadateľovi

#### 2. Súvisiace právne predpisy

- Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený v platnom znení
- VZN č.241 o určovaní obvyklého nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Trnava v platnom znení

#### 3. Požadované doklady

- písomná žiadosť
- údaje o žiadateľovi /meno, priezvisko, adresa, príp. IČO /;
- výpis z obchodného registra /právnická osoba/
- výpis živnostenského listu /fyzická osoba/
- názov katastrálneho územia, parcelné číslo, výmera;
- účel nájmu, doba nájmu;
- situačný nákras s bližšou špecifikáciou , príp. kópia z katastrálnej mapy

#### 4. Vybavuje

Odbor právny a majetkový, úsek majetkový

Vedúci úseku: Ing. Miroslav Löffler, tel.: +421 033 3236 209, [miroslav.loffler@trnava.sk](mailto:miroslav.loffler@trnava.sk)

Ing. Blanka Lukačovičová, tel. : + 421 033 3236 212, [blanka.lukacovicova@trnava.sk](mailto:blanka.lukacovicova@trnava.sk);

Ing. Emília Macková, tel. : + 421 033 3236 212, [emilia.mackova@trnava.sk](mailto:emilia.mackova@trnava.sk);

Ing. Alena Hucovičová, tel. : + 421 033 3236 211, [alena.hucovicova@trnava.sk](mailto:alena.hucovicova@trnava.sk);

Ing. Jarmila Jágriková, tel. : + 421 033 3236 210, [jarmila.jagrikova@trnava.sk](mailto:jarmila.jagrikova@trnava.sk);

Ing. Daniela Rumpelová, tel.: + 421 033 3236 211, [daniela.rumpelova@trnava.sk](mailto:daniela.rumpelova@trnava.sk);

Ing. Dušan Škvarka, tel.: + 421 033 3236 210, [dusan.skvarka@trnava.sk](mailto:dusan.skvarka@trnava.sk);

Rozália Kubovičová, tel. : + 421 033 3236 213, [rozalia.kubovicova@trnava.sk](mailto:rozalia.kubovicova@trnava.sk);

#### 5. Lehota vybavenia

do 30 dní od schválenia prenájmu Mestskou radou mesta Trnava

#### 6. Správny poplatok

bez poplatku

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

- žiadosť je predkladaná spolu s vyžiadanými stanoviskami príslušných odborov MsÚ Majetkovej komisii Mestského zastupiteľstva mesta Trnava s následným postúpením na rokovanie Mestskej rady mesta Trnava, ktorá rozhoduje o prenájme
- po schválení prenájmu je na základe uznesenia mestskej rady mestským úradom spracovaná nájomná zmluva

## 8. Iné

## 9. Dokumenty

# ODBOR VZDELÁVANIA, ŠPORTU A KULTÚRY

## Úsek športu, mládeže a kultúry

### Stanovisko k organizovaniu verejného kultúrneho podujatia

#### Originálna kompetencia obce

#### 1. Názov administratívneho úkonu

Mesto berie na základe zákona na vedomie, resp. nesúhlasí s organizovaním verejného kultúrneho podujatia.

#### 2. Zákon NR SR č. 96/1991 Zb. z. o verejných kultúrnych podujatiach

#### 3. Požadované doklady:

- tlačivo mesta Trnava „Oznamovacia povinnosť“ alebo vlastná žiadosť / vzor tlačiva na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk)
- identifikačný doklad žiadateľa, resp. zodpovednej osoby / *fyzická osoba – OP, právnická osoba – IČO, resp. iné.* /

#### 4. Vybavuje:

Odbor vzdelávania, športu a kultúry, Úsek športu, mládeže a kultúry – referát kultúry  
Mgr. Adriana Lančaričová, tel.: 033/3236 144, email: [adriana.lancaricova@trnava.sk](mailto:adriana.lancaricova@trnava.sk)

#### 5. Lehota vybavenia:

Osobná forma – na počkanie v rámci úradných hodín MsÚ.  
Písomná forma – po doručení žiadosti do 7 dní

#### 6. Správny poplatok, resp. miestna daň

Poplatok za záber verejného priestranstva si môže uplatňovať Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát cestného hospodárstva pri MsÚ

#### 7. Ďalšie súvisiace úkony:

- usporiadateľ, ktorý VKP organizuje na verejnom priestranstve je taktiež povinný dodržiavať ostatné všeobecné právne predpisy a v prípade, ak bude pri konaní VKP použitá pozemná komunikácia, predloží usporiadateľ VKP aj povolenie na zvláštne užívanie komunikácie vydané cestným orgánom v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov



- žiadosť resp. tlačivo potvrdené mestom Trnava musí mať organizátor VKP počas realizácie tohto podujatia pri sebe, aby sa ním mohol preukázať MsP alebo ObO PZ Trnava
- referát kultúry pravidelne jedenkrát do týždňa poskytuje informáciu o organizovaní verejných kultúrnych podujatí, ktoré boli „oznámené“ MsP a ObO PZ v Trnave

## **Stanovisko k organizovaniu verejného telovýchovného, športového a turistického podujatia**

### **Originálna kompetencia obce**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Mesto berie na základe zákona na vedomie, resp. nesúhlasí s organizovaním verejného telovýchovného, športového a turistického podujatia

#### **2. Zákon NR SR č. 479/2008 Zb. z. o organizovaní verejných telovýchovných športových, turistických podujatí**

#### **3. Požadované doklady:**

- tlačivo mesta Trnava „Oznamovacia povinnosť“ alebo vlastná žiadosť /vzor tlačiva na [www.trnava.sk/](http://www.trnava.sk/)
- identifikačný doklad žiadateľa, resp. zodpovednej osoby /*fyzická osoba – OP, právnická osoba – IČO, resp. iné.*/

#### **4. Vybavuje:**

Odbor vzdelávania, športu a kultúry, Úsek športu, mládeže a kultúry – referát kultúry  
Mgr. Adriana Lančaričová, tel.: 033/3236 144, email: [adriana.lancaricova@trnava.sk](mailto:adriana.lancaricova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia:**

Osobná forma – na počkanie v rámci úradných hodín MsÚ  
Písomná forma – po doručení žiadosti do 7 dní

#### **6. Správny poplatok, resp. miestna daň:**

Poplatok za záber verejného priestranstva si môže uplatňovať Odbor dopravy a komunálnych služieb, referát cestného hospodárstva pri MsÚ.

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony:**

- ak sú splnené podmienky podľa § 3 zákona č. 479/2009 zoberie OVšaK oznámenie na vedomie a kópiu oznámenia zašle PZ, MsP, dozornému orgánu za mesto a dozorujúcemu orgánu
- usporiadateľ, ktorý podujatie organizuje na verejnom priestranstve je taktiež povinný dodržiavať ostatné všeobecné právne predpisy a v prípade, ak bude pri konaní použitá pozemná komunikácia, predloží usporiadateľ aj povolenie na zvláštne užívanie komunikácie vydané cestným orgánom v zmysle zákona č. 135/1961 Zb.o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov
- žiadosť, resp. tlačivo potvrdené mestom Trnava musí mať organizátor podujatia počas realizácie tejto akcie pri sebe, aby sa ním mohol preukázať MsP alebo ObO PZ Trnava

- referát kultúry pravidelne jedenkrát do týždňa poskytuje informáciu o organizovaní verejných kultúrnych podujatí, ktoré boli „oznámené“ MsP a ObO PZ v Trnave

## **ODBOR EKONOMICKÝ**

### **Úsek správy daní a poplatkov**

Úkony:

- Podanie daňových priznaní
- Oznámenie o vzniku a zániku daňovej povinnosti
- Kontrola predložených údajov, miestne zisťovanie
- Evidencia daňových subjektov
- Odstraňovanie nedostatkov predložených údajov
- Vyrubovanie dane
  
- Evidencia prijatých platieb
- Zabezpečovanie daňových nedoplatkov
- Vymáhanie daňových nedoplatkov
- Uplatňovanie daňových pohľadávok u tretích osôb
- Riešenie odvolaní a žiadostí daňových subjektov

Legislatíva:

- Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, v znení neskorších predpisov (ďalej len “zák. č. 582/2004 Z.z.”)
- Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov (ďalej len „zák. č. 511/1992 Zb.“)
- VZN č. 316 o dani z nehnuteľností (ďalej len VZN č. 316)
- VZN č. 317 o miestnych daniach (ďalej len VZN č. 317)

### **Daň z nehnuteľností**

#### **Ohlasovanie vzniku a zániku daňovej povinnosti**

##### **1. Názov administratívneho úkonu**

Ohlasovanie vzniku a zániku daňovej povinnosti ([www.trnava.sk](http://www.trnava.sk))

##### **2. Súvisiace právne predpisy**

v zmysle § 18 zákona č. 582/2004 Z.z.

##### **3. Požadované doklady**

pri vzniku zmluva o prevode nehnuteľností a list vlastníctva, pri zániku zmluva o prevode nehnuteľností (predaj, darovanie).

##### **4. Vybavuje**

Odbor ekonomický, úsek správy daní a poplatkov,

Vedúca odboru: Ing. Mária Burzová, tel.: 033/ 3236 218, email: [maria.burzova@trnava.sk](mailto:maria.burzova@trnava.sk)

Vedúca úseku: Želmíra Lackovičová , tel.: 033/3236 223, [zelmira.lackovicova@trnava.sk](mailto:zelmira.lackovicova@trnava.sk)  
Lucia Krajčovičová, tel.: 033/ 3236 222, email: [lucia.krajcovicova@trnava.sk](mailto:lucia.krajcovicova@trnava.sk)  
Ing. Lucia Pestúnová, tel.: 033/3236 222, email: [lucia.pestunova@trnava.sk](mailto:lucia.pestunova@trnava.sk)  
Emília Kurincová, tel.: 033/3236 223, email: [emilia.kurincova@trnava.sk](mailto:emilia.kurincova@trnava.sk)  
Terézia Patáková, tel.: 033/ 3236 224, email: [terezia.patakova@trnava.sk](mailto:terezia.patakova@trnava.sk)  
Eva Kopecká, tel.: 033/ 3236 224, email: [eva.kopecka@trnava.sk](mailto:eva.kopecka@trnava.sk)  
Martina Slezáková, tel.: 033/ 3236 163, email: [martina.slezakova@trnava.sk](mailto:martina.slezakova@trnava.sk)

**5. Lehota vybavenia**

dňom podania

**6. Správny poplatok**

bez poplatku

**7. Ďalšie súvisiace úkony**

Daňovník je povinný oznámiť vznik a zánik daňovej povinnosti a akúkoľvek zmenu rozhodujúcu pre vyrubenie dane z nehnuteľností do 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala.

**Podanie daňového priznania**

**1. Názov administratívneho úkonu**

Podanie daňového priznania ([www.trnava.sk](http://www.trnava.sk))

**2. Súvisiace právne predpisy**

v zmysle § 19 zákona č. 582/2004 Z.z. a VZN č. 316, termín do 31. januára toho zdaňovacieho obdobia, ktorom vznikla daňová povinnosť podľa stavu k 1.januáru zdaňovacieho obdobia

**3. Požadované doklady**

list vlastníctva a zmluva o prevode ( kúpa, darovanie, dedenie, atď.)

**4. Vybavuje**

Odbor ekonomický, úsek správy daní a poplatkov,  
Vedúca úseku: Želmíra Lackovičová , tel.: 033/3236 223, [zelmira.lackovicova@trnava.sk](mailto:zelmira.lackovicova@trnava.sk)  
Lucia Krajčovičová, tel.: 033/ 3236 222, email: [lucia.krajcovicova@trnava.sk](mailto:lucia.krajcovicova@trnava.sk)  
Ing. Lucia Pestúnová, tel.: 033/3236 222, email: [lucia.pestunova@trnava.sk](mailto:lucia.pestunova@trnava.sk)  
Emília Kurincová, tel.: 033/3236 223, email: [emilia.kurincova@trnava.sk](mailto:emilia.kurincova@trnava.sk)  
Terézia Patáková, tel.: 033/ 3236 224, email: [terezia.patakova@trnava.sk](mailto:terezia.patakova@trnava.sk)  
Eva Kopecká, tel.: 033/ 3236 224, email. [eva.kopecka@trnava.sk](mailto:eva.kopecka@trnava.sk)  
Martina Slezáková, tel.: 033/ 3236 163, email: [martina.slezakova@trnava.sk](mailto:martina.slezakova@trnava.sk)

**5. Lehota vybavenia**

vygenerovaním platobného výmeru

**6. Miestna daň**

vyrubenie dane § 20 zák. č. 582/2004 Z.z

**7. Iné**

Spolupracujúce odbory:

- OSaŽP – vydanie SP, KR, zmeny užívania nehnuteľností
- OÚRaK – MPR jej ohraničenie
- ODaKS – spolupráca pri evidencii podnikateľov
- OOaVS – evidencia obyvateľov

## Daň za ubytovanie

### 1. **Názov administratívneho úkonu**

Ohlasovanie vzniku a zániku daňovej povinnosti (tlačivo na stránke mesta [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk))

### 2. **Súvisiace právne predpisy**

v zmysle § 43 zákona č. 582/2004 Z.z.

### 3. **Požadované doklady**

Žiadne

### 4. **Vybavuje**

Odbor ekonomický, úsek správy daní a poplatkov

Anna Bohunická, tel.: 033/3236 225, email: [anna.bohunicka@trnava.sk](mailto:anna.bohunicka@trnava.sk),

Jozefína Virágová, tel.: 033/3236 225, email: [jozefina.viragova@trnava.sk](mailto:jozefina.viragova@trnava.sk)

### 5. **Lehota vybavenia**

dňom podania

### 6. **Správny poplatok**

bez poplatku

### 7. **Ďalšie súvisiace úkony**

Daňovník je povinný oznámiť vznik a zánik daňovej povinnosti a akúkoľvek zmenu rozhodujúcu pre vyrubenie dane za ubytovanie do 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala.

## Podanie daňového priznania

### 1. **Názov administratívneho úkonu**

Podanie štvrťročného vyúčtovania miestnej dane ([www.trnava.sk](http://www.trnava.sk))

### 2. **Súvisiace právne predpisy**

v zmysle § 43 zákona č. 582/2004 Z.z. a VZN č. 317, termín do 10 dňa v mesiaci za uplynulý kalendárny štvrťrok.

### 3. **Požadované doklady**

žiadne

### 4. **Vybavuje**

Odbor ekonomický, úsek správy daní a poplatkov

Anna Bohunická, tel.: 033/3236 225, email: [anna.bohunicka@trnava.sk](mailto:anna.bohunicka@trnava.sk),

Jozefína Virágová, tel.: 033/3236 225, email: [jozefina.viragova@trnava.sk](mailto:jozefina.viragova@trnava.sk)

## 5. Lehota vybavenia

vyrubením dane

## 6. Miestna daň

vyrubenie dane § 43 zák. č. 582/2004 Z.z - správca dane nevydáva platobný výmer

## Daň za nevýherné hracie prístroje

### 1. Názov administratívneho úkonu

Ohlasovanie vzniku a zániku daňovej povinnosti ([www.trnava.sk](http://www.trnava.sk))

### 2. Súvisiace právne predpisy

v zmysle § 57 zákona č. 582/2004 Z.z.

### 3. Požadované doklady

žiadne

### 4. Vybavuje

Odbor ekonomický, úsek správy daní a poplatkov

Jozefína Virágová, tel.: 033/3236 225, email: [jozefina.viragova@trnava.sk](mailto:jozefina.viragova@trnava.sk)

### 5. Lehota vybavenia

vygenerovaním platobného výmeru a v ďalších obdobiach vyrubením dane

### 6. Miestna daň

vyrubenie dane § 59 zák. č. 582/2004 Z.z

### 7. Ďalšie súvisiace úkony

Daňovník je povinný oznámiť vznik a zánik daňovej povinnosti a akúkoľvek zmenu rozhodujúcu pre vyrubenie dane za nevýherné hracie prístroje do 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala.

## **ODBOR ÚZEMNÉHO ROZVOJA A KONCEPCIÍ**

### **Úsek urbanisticko-architektonickej koncepcie**

## Vydanie stanoviska k investičnému zámeru

### 1. Názov administratívneho úkonu

Predbežné stanoviská k investičným zámerom a stavbám na území mesta Trnava z hľadiska územného plánu mesta vydáva Mestský úrad – odbor územného rozvoja a koncepcií na základe písomnej žiadosti.

### 2. Potrebné doklady

- Žiadosť o vydanie stanoviska k investičnému zámeru
- Návrh umiestnenia stavby, situácia na podklade katastrálnej mapy alebo iných mapových podkladov

- Urbanistická štúdia
- Architektonická štúdia

### **3. Vybavuje**

Odbor územného rozvoja a koncepcií

Vedúci odboru Ing. arch. Milan Horák, tel. : 033/3236 245, email: [milan.horak@trnava.sk](mailto:milan.horak@trnava.sk)

Úsek urbanisticko-architektonickej koncepcie

Vedúci úseku Ing. arch. Peter Purdeš, tel.: 033/3236 249, email: [peter.purdes@trnava.sk](mailto:peter.purdes@trnava.sk)

Ing. arch. Eva Hulmanová, tel.: 033/ 3236 249, email: [eva.hulmanova@trnava.sk](mailto:eva.hulmanova@trnava.sk)

Ing. arch. Soňa Kazimírová, tel.: 033/3236 248, email: [sona.kazimirova@trnava.sk](mailto:sona.kazimirova@trnava.sk)

Ing. Jarmila Garaiová, tel.: 033/ 3236 247, email: [jarmila.garaiova@trnava.sk](mailto:jarmila.garaiova@trnava.sk)

Ing. Daniela Tomášková, tel.: 033/3236 248, email: [daniela.tomaskova@trnava.sk](mailto:daniela.tomaskova@trnava.sk)

Úsek inžinierskeho urbanizmu a územno-technických informácií

Vedúci úseku Ing. Ján Kánik, tel.: 033/3236 250, email: [jan.kanik@trnava.sk](mailto:jan.kanik@trnava.sk)

Adriana Hanzelová, tel.: 033/3236 247, email: [adriana.hanzelova@trnava.sk](mailto:adriana.hanzelova@trnava.sk)

### **4. Lehota vybavenia**

do 30 dní od podania žiadosti

### **5. Poplatky**

bez poplatku

## **Poskytovanie územnoplánovacích informácií**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Poskytovanie územnoplánovacích informácií

Územnoplánovacie informácie z Územného plánu mesta Trnava sú poskytované vo forme vyjadrenia.

### **2. Potrebné doklady**

Písomná špecifikácia požiadavky na poskytnutie územnoplánovacej informácie.

### **3. Vybavuje**

Odbor územného rozvoja a koncepcií, úsek urbanisticko-architektonickej koncepcie

Vedúci úseku Ing. arch. Peter Purdeš, tel.: 033/3236 249, email: [peter.purdes@trnava.sk](mailto:peter.purdes@trnava.sk)

Ing. arch. Eva Hulmanová, tel.: 033/ 3236 249, email: [eva.hulmanova@trnava.sk](mailto:eva.hulmanova@trnava.sk)

Ing. arch. Soňa Kazimírová, tel.: 033/3236 248, email: [sona.kazimirova@trnava.sk](mailto:sona.kazimirova@trnava.sk)

Ing. Jarmila Garaiová, tel.: 033/ 3236 247, email: [jarmila.garaiova@trnava.sk](mailto:jarmila.garaiova@trnava.sk)

Ing. Daniela Tomášková, tel.: 033/3236 248, email: [daniela.tomaskova@trnava.sk](mailto:daniela.tomaskova@trnava.sk)

### **4. Lehota vybavenia**

do 30 dní od podania žiadosti

### **5. Poplatky**

bez poplatku

## Vydanie záväzného stanoviska k stavbe pre špeciálne stavebné úrady

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Vydanie záväzného stanoviska k stavbe pre špeciálne stavebné úrady

Záväzné stanoviská k stavbám na území mesta Trnava z hľadiska územného plánu mesta vydáva Mestský úrad – odbor územného rozvoja a koncepcií na účely konaní v zmysle stavebného zákona v prípade, ak nie je stavebným úradom Mesto Trnava a konanie sa týka pozemku alebo stavby na území mesta, na základe písomnej žiadosti.

### **2. Potrebné doklady**

- Žiadosť o vydanie záväzného stanoviska
- Návrh umiestnenia stavby, situácia na podklade katastrálnej mapy alebo iných mapových podkladov
- Konkrétny stupeň projektovej dokumentácie

### **3. Vybavuje**

Odbor územného rozvoja a koncepcií

Úsek urbanisticko-architektonickej koncepcie

Vedúci úseku Ing. arch. Peter Purdeš, tel.: 033/3236 249, email: [peter.purdes@trnava.sk](mailto:peter.purdes@trnava.sk)

Ing. arch. Eva Hulmanová, tel.: 033/ 3236 249, email: [eva.hulmanova@trnava.sk](mailto:eva.hulmanova@trnava.sk)

Ing. arch. Soňa Kazimírová, tel.: 033/3236 248, email: [sona.kazimirova@trnava.sk](mailto:sona.kazimirova@trnava.sk)

Ing. Jarmila Garaiová, tel.: 033/ 3236 247, email: [jarmila.garaiova@trnava.sk](mailto:jarmila.garaiova@trnava.sk)

Ing. Daniela Tomášková, tel.: 033/3236 248, email: [daniela.tomaskova@trnava.sk](mailto:daniela.tomaskova@trnava.sk)

Úsek inžinierskeho urbanizmu a územno-technických informácií

Vedúci úseku Ing. Ján Kánik, tel.: 033/3236 250, email: [jan.kanik@trnava.sk](mailto:jan.kanik@trnava.sk)

Adriana Hanzelová, tel.: 033/3236 247, email: [adriana.hanzelova@trnava.sk](mailto:adriana.hanzelova@trnava.sk)

### **4. Lehota vybavenia**

do 30 dní od podania žiadosti

### **5. Poplatky**

bez poplatku

## **Zmeny, doplnky a aktualizácie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie**

Mesto Trnava prostredníctvom MsÚ Trnava – odboru územného rozvoja a koncepcií je v zmysle Zákona o obecnom zriadení orgán, ktorý obstaráva územnoplánovacie podklady, územnoplánovaciú dokumentáciu a jej zmeny, doplnky a aktualizácie.

## **Úsek strategických koncepcií**

## Poskytovanie informácií ohľadom investičných možností na území mesta Trnava

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Investičné možnosti

Mesto Trnava pre podnikateľov a domácich i zahraničných investorov poskytuje informácie ohľadom možnosti odkúpenia, resp. prenájmu budov, pozemkov a výrobných priestorov vhodných na podnikateľské aktivity v súlade s územným plánom mesta Trnava.

## **2. Súvisiace právne predpisy**

Uznesenie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 637/2002 zo dňa 03.04.2002

## **3. Požadované doklady**

- nie sú potrebné žiadne doklady

## **4. Vybavuje**

Odbor územného rozvoja a koncepcií, Úsek strategických koncepcií

Ing. Branislav Pastucha, tel.: 033/3236 202, email: [branislav.pastucha@trnava.sk](mailto:branislav.pastucha@trnava.sk)

## **5. Lehota vybavenia**

na počkanie

## **6. Správny poplatok**

bez poplatku

## **7. Ďalšie súvisiace úkony**

## **8. Iné**

## **9. Dokumenty**

- Databáza nehnuteľností na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / investične príležitosti

## **Sprostredkovanie ponuky voľných pozemkov a nehnuteľností na území mesta Trnava**

### **1. Názov administratívneho úkonu**

Investičné možnosti

Mesto Trnava pre majiteľov pozemkov a nehnuteľností (fyzické a právnické osoby) poskytuje možnosť propagácie ich nehnuteľností za účelom prenájmu, resp. predaja inému podnikateľskému subjektu za účelom vykonávania podnikateľskej činnosti na území mesta prostredníctvom - databázy nehnuteľností

### **2. Súvisiace právne predpisy**

Uznesenie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 637/2002 zo dňa 03.04.2002

### **3. Požadované doklady**

- Žiadosť o verejné prezentovanie nehnuteľností
- List vlastníctva k nehnuteľnosti
- Snímok z katastrálnej mapy



#### **4. Vybavuje**

Odbor územného rozvoja a koncepcií, Úsek strategických koncepcií

Ing. Branislav Pastucha, tel.: 033/3236 202, email: [branislav.pastucha@trnava.sk](mailto:branislav.pastucha@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

Do 14 dní

#### **6. Správny poplatok**

Bez poplatku

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

#### **8. Iné**

#### **9. Dokumenty**

Databáza nehnuteľností na [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk) / msú / investične príležitosti

### **Poskytovanie informácií ohľadom možnosti čerpania fondov EÚ a grantových výziev štátnych orgánov SR**

#### **1. Názov administratívneho úkonu**

Poskytovanie informácií o možnostiach čerpania fondov EÚ a grantových výziev štátnych orgánov

#### **2. Súvisiace právne predpisy**

Uznesenie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č. 886/2006 zo dňa 05.09.2006

#### **3. Požadované doklady**

nie sú potrebné

#### **4. Vybavuje**

Odbor územného rozvoja a koncepcií, Úsek strategických koncepcií,

Ing. Viera Vančová, tel.: 033/3236 202, email: [viera.vancova@trnava.sk](mailto:viera.vancova@trnava.sk)

Ing. Lucia Tessényiová, tel.: 033/3236 203, email: [lucia.tessenyiova@trnava.sk](mailto:lucia.tessenyiova@trnava.sk)

Mgr. Zuzana Cvíčelová, tel. 033/3236 204, email: [zuzana.cvicelova@trnava.sk](mailto:zuzana.cvicelova@trnava.sk)

Mgr. Iveta Kohútová, tel.033/3236 204, email: [iveta.kohutova@trnava.sk](mailto:iveta.kohutova@trnava.sk)

#### **5. Lehota vybavenia**

na počkanie

#### **6. Správny poplatok**

bez poplatku

#### **7. Ďalšie súvisiace úkony**

## ODBOR ORGANIZAČNÝ A VNÚTORNEJ SPRÁVY

### Kancelária prvého kontaktu

- vytvára priamy kontakt medzi verejnosťou a výkonným aparátom samosprávy, vysvetľuje podstatu činnosti samosprávnych orgánov,
  - poskytuje prvotné informácie pre klientov MsÚ v Trnave o činnosti mestského úradu, mestských organizácií a inštitúcií v meste Trnava,
  - poskytuje odborné rady pri vyplňaní tlačív,
  - v prípade, že nie je možné vybaviť všetky náležitosti v KPK, požiadavky občana budú doriešené na odbornom referáte,
  - poskytuje prehľad o činnosti ostatných orgánov štátnej správy a samosprávy v meste,
  - poskytuje informácie o činnosti mestského zastupiteľstva, mestskej rady, jednotlivých komisií MZ a výborov mestskej časti.
- **pracovisko č. 1** - slúži ako podateľňa, tel.: 033/3236161
  - **pracovisko č. 2** - poskytuje základné informácie pri vyplňovaní tlačív za ODaKS, tel.: 033/3236 162
  - **pracovisko č. 3** - poskytuje základné informácie pri vyplňovaní tlačív agendy OE (daňové priznania, oznámenie o vzniku a zániku daňovej povinnosti), tel.: 033/3236 163
  - **pracovisko č. 4** - poskytuje základné informácie pri vyplňovaní tlačív za OSaŽP, OÚRaK, tel.: 033/3236 164

K jednotlivým žiadostiam sú podávané informácie o dokladoch a podkladoch k vydaniu rozhodnutia, o zaplatení správneho poplatku, miestnej daní a o forme a lehote vybavenia.

- **pracovisko č. 5** – poskytuje informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, overuje podpisy a listiny, tel. č.: 033/3236165
- **pracovisko č. 6** - zabezpečuje overovanie podpisov a listín, tel. č.: 033/3236166

### Poplatky:

Osvedčenie odpisu (fotokópie), výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh...

za každú začatú stranu v slovenskom jazyku .....1,50 €

Osvedčenie podpisu na listine alebo jej rovnopise za každý podpis .....1,00 €

Tlačivá sú na stránke mesta Trnava [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk)

### Ohlasovňa pobytu – originálne kompetencie obce

#### 1.Názov administratívneho úkonu

Ohlasovňa pobytu – originálne kompetencie obce

Rozhodnutie o určení (zмене, zrušení) súpisného čísla (orientačného čísla), tlačivo žiadosti je na stránke mesta Trnava – [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk)

## 2. Súvisiace právne predpisy

Zákon SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení (v znení zákona č.612/2002 Z.z.) a vykonávacia vyhláška č. 31/2003 Z. z.

## 3. Požadované doklady

- doklad o vlastníctve k pozemku alebo doklad o inom práve k pozemku a kolaudačné rozhodnutie

## 4. Vybavuje

odbor organizačný a vnútornej správy, ohlasovňa pobytu,  
Sekerová Jana, tel.: 033/3236 184, email: [jana.sekerova@trnava.sk](mailto:jana.sekerova@trnava.sk)  
Slneková Mária, tel.: 033/3236 184, email: [maria.slnekova@trnava.sk](mailto:maria.slnekova@trnava.sk)  
Kovačociová Karin, tel.: 033 /3236 184, email: [karin.kovacociovova@trnava.sk](mailto:karin.kovacociovova@trnava.sk)

## 5. Lehota vybavenia

30 dní

## 6. Správny poplatok

za vydanie tabuľky s orientačným číslom.....3,00 €

## 7. Ďalšie súvisiace úkony

- po vydaní rozhodnutia vlastník predloží originál rozhodnutia na Správu katastra, Ulica Vajanského 2, Trnava na zápis nehnuteľnosti

## Úsek vnútornej správy

### Správa zasadačky Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady mesta Trnava

#### 1. Názov administratívneho úkonu

Prenájom a správa zasadačiek MZ a MR

#### 2. Súvisiace právne predpisy

Príkaz primátora č.24/2008

#### 3. Požadované doklady

- objednávka prenájmu zasadačky, tlačivo je na stránke mesta Trnava – [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk)

#### 4. Vybavuje

Odbor organizačný a vnútornej správy, prevádzkovo-technický referát,  
Tomáš Motovský, tel.: 033/3236 349, email: [tomas.motovsky@trnava.sk](mailto:tomas.motovsky@trnava.sk)

#### 5. Správny poplatok

základná sadzba za prenájom zasadacej miestnosti .....50,00 €/hod  
výroba zvukového záznamu na MC.....3,50 €/hod  
výroba zvukového záznamu na MD.....5,00 €/hod  
použitie videoprojektora.....3,50 €/hod

použitie tlmočnického zariadenia.....	17,00 €/hod
výroba videozáznamu.....	17,00 €/akcia
<b>refundácia mzdy zamestnanca</b>	
počas pracovnej doby .....	4,50 € /hod
mimo pracovnej doby .....	5,50 € /hod
v sobotu a nedeľu .....	7,50 € /hod
v deň sviatku .....	8,50 € /hod

### III. časť

#### Ďalšie služby investorom na území mesta Trnava

Trnava ako krajské mesto je sídlom Trnavského samosprávneho kraja a veľkého množstva ďalších štátnych inštitúcií dôležitých pre podnikateľský subjekt. Okrem tejto skutočnosti tu ma svoje zastúpenie množstvo organizácií a subjektov, ktoré pre podnikateľov majú čo ponúknuť.

Veď predsa miestne firmy, projektovými a stavebnými začínajúc, cez poradenské agentúry, dodávateľov rôznych služieb, komponentov, alebo energií a napríklad likvidáciou odpadu končiac sú minimálne rovnako kvalitné a vo veľa prípadoch aj lacnejšie ako je to pri firmách z iného regiónu, alebo pri zahraničnej konkurencii.

#### Dôležité kontakty:

##### Inštitúcie štátnej a verejnej správy:

Veľkou výhodou pre podnikateľov je pôsobenie viacerých dôležitých štátnych a verejných inštitúcií v Trnave. Kompletný zoznam je možné nájsť na webovej adrese [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk).

##### Výber dôležitých inštitúcií verejnej a štátnej správy:

##### **Matričný úrad a evidencia obyvateľov**

adresa: Trhová 3, 917 01 Trnava

telefón: 033/3236181 3236182

fax: 033/3236 400

web: [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk)

##### **Mestská polícia**

adresa: Trhová 2, 917 01 Trnava

telefón: 033 / 5511 555, 3236 401

fax: 033 / 3236 403

web: [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk), email: [info@msp.trnava.sk](mailto:info@msp.trnava.sk)

##### **Správa kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava**

adresa: Hlavná 17, 917 01 Trnava

telefón: 033/3236 435

fax: 033/3236 432

email: [info@skasz.trnava.sk](mailto:info@skasz.trnava.sk)

##### **TT-Komfort, s.r.o.**

adresa: Františkánska 16, 917 32 Trnava

telefón: 033/3236 522

fax: 033/3236 555

web: [www.tt-komfort.sk](http://www.tt-komfort.sk), email: [info@tt-komfort.sk](mailto:info@tt-komfort.sk)

**Stredisko sociálnej starostlivosti**

adresa: Vl. Clementisa 51, 917 01 Trnava

telefón: 033/3236 600

fax: 033/3236 623

email: [info@sss.trnava.sk](mailto:info@sss.trnava.sk)

**Trnavský samosprávny kraj**

adresa: P.O.BOX 128, Starohájska 10, 917 01 Trnava

telefón: 033/5559 111

fax: 033/5559 115

web: [www.trnava-vuc.sk](http://www.trnava-vuc.sk) email: [urad.vuc@trnava-vuc.sk](mailto:urad.vuc@trnava-vuc.sk)

**Krajský úrad životného prostredia Trnava**

adresa: Kollárova 8, 917 02 Trnava

telefón: 033/5564 251

fax: 033/5513 871

web: [www.tt.kuzp.sk](http://www.tt.kuzp.sk)

**Krajský stavebný úrad v Trnave**

adresa: Kollárova 8, 917 77 Trnava

telefón: 033/5564 329

fax: 033/5564 459

web: [www.tksu.sk](http://www.tksu.sk)

**Krajský pamiatkový úrad Trnava**

adresa: Kolárova 8, 917 01 Trnava

telefón: 033/2452 111

fax: 033/5514103

web: [www.pamiatky.sk](http://www.pamiatky.sk), email: [kputrnava@stonline.sk](mailto:kputrnava@stonline.sk)

**Krajský pozemkový úrad Trnava**

adresa: Vajanského 22, 917 01 Trnava

telefón: 033/5921 341

fax: 033/5354410

web: [www.pozemkovyurad.sk](http://www.pozemkovyurad.sk) , email: [kpu.tt@3s.land.gov.sk](mailto:kpu.tt@3s.land.gov.sk)

**Obvodný úrad v Trnave, Odbor živnostenského podnikania**

adresa: Kollárova 8, 917 02 Trnava

telefón: 033/5564 111

fax: 033/5564 268

email: [ozpo@tt.vs.sk](mailto:ozpo@tt.vs.sk)

**Obvodný úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie Trnava**

adresa: Vajanského 2, 917 77 Trnava

telefón: 033/5550 252

fax:033/5550 107  
email: [odch@tt.vs.sk](mailto:odch@tt.vs.sk)

**Obvodný úrad Trnava**

adresa: Kollárova 8, 917 77 Trnava  
telefón: 033/551 62 89  
fax: 033/551 63 90  
web: [www.vs.sk](http://www.vs.sk)

**Obvodný úrad životného prostredia Trnava**

adresa: Kollárova 8, 917 77 Trnava  
telefón: 033/5550 151, 5521 597 - 8, 5521 612  
fax: 033/5515 298  
web: [www.tt.ouzp.sk](http://www.tt.ouzp.sk)

**Obvodný pozemkový úrad Trnava**

adresa: Vajanského 22, 917 01 Trnava  
telefón: 033/5921310-17  
fax: 033/5354852  
web: [www.pozemkovyurad.sk](http://www.pozemkovyurad.sk) , email: [opu.tt@3s.land.gov.sk](mailto:opu.tt@3s.land.gov.sk)

**Trnavská vodárenská spoločnosť a.s.**

adresa: ul. Fraňa Kráľa 1, 917 01 Trnava  
telefón: 033/ 59 66 211-215  
fax: 033/55 36 076  
web: [www.tavos-as.sk](http://www.tavos-as.sk), email: [matejovic@tavos-as.sk](mailto:matejovic@tavos-as.sk)

**Západoslovenská energetika, a.s.**

adresa: Ružindolská 12, 918 57 Trnava  
telefón: 033/556 31 02  
fax: 033/556 31 99  
web: [www.zse.sk](http://www.zse.sk), email: [ok.trnava@zse-energia.sk](mailto:ok.trnava@zse-energia.sk)

**Slovenský plynárenský priemysel, a.s.**

adresa: Kolárova 25, 917 01 Trnava  
telefón: 0850 111 363  
web: [www.spp.sk](http://www.spp.sk)

**Katastrálny úrad v Trnave**

adresa: Vajanského 2, 917 01 Trnava  
telefón: 033/2817 101  
fax: 033/5936 340  
web: [www.geodesy.gov.sk](http://www.geodesy.gov.sk), email: [kutt@skgeodesy.sk](mailto:kutt@skgeodesy.sk)

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava**

adresa: J. Bottu 4, 917 01 Trnava  
telefón: 033/2440 101  
fax: 033/ 55 21 539  
web: [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk), email: [upsr\\_tt@upsvar.sk](mailto:upsr_tt@upsvar.sk)

**Národný inšpektorát práce Trnava**

adresa: Jána Bottu 4, 917 01 Trnava

telefón: 033/5521614

fax: 033/5521614

web: [www.safework.gov.sk](http://www.safework.gov.sk), email: [ip.trnava@tt.ip.gov.sk](mailto:ip.trnava@tt.ip.gov.sk)

**Daňový úrad Trnava**

adresa: Hlboká 8/1, 917 65 Trnava

telefón: 033/5900111

fax: 033/5501682

web: [www.drsr.sk/wps/portal](http://www.drsr.sk/wps/portal) , email: [pdr.tt@tt.drsr.sk](mailto:pdr.tt@tt.drsr.sk)

**Sociálna poisťovňa pobočka Trnava**

adresa: Ul. V. Clementisa 24/A, 91722 Trnava

telefón: 033/5935 111

fax: 033/5501 404

web: [www.socpoist.sk](http://www.socpoist.sk), email: [trnava@socpoist.sk](mailto:trnava@socpoist.sk)

**Krajské riaditeľstvo policajného zboru Trnava**

adresa: Kollárovo 31, 917 02 Trnava

telefón: 0961 102 101-111

fax: 0961 102 109, 119

web: [www.minv.sk/krpztt/](http://www.minv.sk/krpztt/), email: [krpztt@min.sk](mailto:krpztt@min.sk)

**Okresné riaditeľstvo policajného zboru Trnava**

adresa: Starohájska 3, 917 01 Trnava

telefón: 096110/1111

fax: 096110/3109

web: [www.mod.gov.sk/vvs/index.asp](http://www.mod.gov.sk/vvs/index.asp)

**Krajský súd Trnava**

adresa: Vajanského 2/A, 918 70 Trnava

telefón: 033/5511 057

fax: 033/5512 662

web: [www.ba.telecom.sk/kstrnava](http://www.ba.telecom.sk/kstrnava) email: [sekretariat.kstrnava@justice.sk](mailto:sekretariat.kstrnava@justice.sk)

**Okresný súd Trnava**

adresa: Hlavná 49, 917 83 Trnava

telefón: 033/5913 511

fax: 033/5511 443

email: [\\_sekretariat\\_os\\_tt@justice.sk](mailto:_sekretariat_os_tt@justice.sk)

**Krajská prokuratúra Trnava**

adresa: Dolné Bašty č. 1, 917 44 Trnava

telefón: 033/5917 211

fax: 033/5511 474

web: [www.genpro.gov.sk](http://www.genpro.gov.sk), email: [kptrnava@genpro.gov.sk](mailto:kptrnava@genpro.gov.sk)

**Okresná prokuratúra Trnava**

adresa: Vajanského 22, 918 67 Trnava 1  
telefón: 033/5923 333  
fax: 033/5512 676  
web: [www.genpro.gov.sk](http://www.genpro.gov.sk)

### **Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru Trnava**

adresa: Rybníková 9, 917 77 Trnava  
telefón: 033/5511 336, 5546 333  
fax: 033/5513 112  
web: [www.hazz.sk](http://www.hazz.sk)

### **Colný úrad Nitra pobočka Trnava**

adresa: Nitrianska 5, 917 02 Trnava  
telefón: 033/5987 401-403  
fax: 033/5513 772  
web: [www.colnasprava.sk](http://www.colnasprava.sk)

### **Colný úrad Nitra pobočka Trnava, (daňová)**

adresa: Ružová 3, 917 02 Trnava  
telefón: 033/5917 808  
fax: 033/5536 283  
web: [www.colnasprava.sk](http://www.colnasprava.sk)

### **Finančné inštitúcie:**

V Trnave má svoje pobočky, filiálky a exozitúry okolo 15 bankových inštitúcií a 12 poisťovní. Kompletný zoznam je možné zhladať na internetovej stránke mesta [www.trnava.sk/info/banky, zmenárne, poisťovne](http://www.trnava.sk/info/banky,zmenárne,poistovne)

### **Likvidácia dopadov:**

#### **A.S.A. prevádzka Trnava**

adresa: Priemyselná 5, 917 01 Trnava  
telefón: 033 5513 754, 0903 756 599  
fax: +421 (0) 33 553 1365  
web: [www.asa.sk](http://www.asa.sk)

### **Ubytovacie služby:**

V rámci mesta pôsobí cca 26 ubytovacích zariadení rôzneho druhu a typu náročnosti klientov. Bližšie informácie a kontakty na jednotlivé ubytovacie zariadenia odporúčame vyhľadať na [www.trnava.sk/info/ubytovanie](http://www.trnava.sk/info/ubytovanie)

### **Informácie:**

Veľké množstvo informácií o možnostiach mesta a konkrétnych inštitúciách je možné získať v **Mestskej turisticko - informačnej kancelárii**, Trojičné námestie 1, 917 01 Trnava, Tel.: +421 / 33 / 32 36 440, e-mail: [tins@trnava.sk](mailto:tins@trnava.sk)