

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK
- ORGÁNOV A ORGANIZAČNÝCH ČLÁNKOV ZDRUŽENIA
NÁČELNÍKOV OBECNÝCH A MESTSKÝCH POLÍCIÍ

SLOVENSKA

P R V Á Č A S Ť

Orgány a funkcionári ZNOMPS

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Organizačný a rokovací poriadok orgánov a organizačných článkov (ďalej len „ORP“) Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií Slovenska (ZNOMPS - ďalej len „Združenia“) upravuje vnútornú organizáciu činností orgánov Združenia.
2. Orgánmi Združenia sú:
 - a) Snem Združenia, (ďalej len „Snem“)
 - b) Prezídium Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií Slovenska (ďalej len „Prezídium“),
 - c) Kontrolná komisia Združenia (ďalej len „KK“),
 - d) Prezident Združenia,
 - e) Predseda KK Združenia,
3. Organizačnými článkami Združenia sú:
 - a) regionálna sekcia Združenia (ďalej len „RS“),
 - b) odborné komisie Združenia (ďalej len „OK“),
4. Najvyšším orgánom Združenia je Snem. Tomuto orgánu nemožno ukladať úlohy žiadnym iným orgánom ani organizačným článkom Združenia.
5. Funkcionármi Združenia sú prezident, členovia Prezídia, predseda a členovia KK. vedúci RS a predsedovia OK. Výkon ich právomocí je primeraný zastávanej a vykonávanej funkcii, ak nie je ustanovené inak.
6. Každý funkcionár je povinný plniť stanovené úlohy a starať sa o náležitý chod a rozvoj zverenej oblasti, na požiadanie Prezídia je povinný o stave v určenej oblasti podávať písomné informačné a hodnotiace správy najmä orgánom Združenia, prezidentovi Združenia alebo iným funkcionárom na základe rozhodnutia ktoréhokolvek orgánu Združenia.

Čl. II

Snem Združenia

1. Snem Združenia sa zvoláva 1x ročne.

2. O zvolaní Snemu môže rozhodnúť:
 - a) Snem Združenia
 - b) Prezídium na základe vôle (formou uznesení RS)
 - c) Prezídium na základe vlastnej vôle 3/5 väčšiny jeho členov
3. Zvolanie Snemu sa musí vždy opierať o vôľu, vyjadrenú právoplatne prijatými uzneseniami zvolávateľa.
4. Zvolanie mimoriadneho Snemu môže na základe vôle Prezídia alebo 1/3 členov Združenia vykonať iba zo zvlášť závažných dôvodov, ktorých riešenie nestrpí odklad do stanoveného termínu nasledujúceho Snemu.

Čl. III

Prezídium Združenia

1. Prezídium je výkonným orgánom Združenia, organizuje a riadi činnosť Združenia v obdobiach medzi snemami Združenia
2. Členovia Prezídia zastávajú tieto funkcie:
 - a) prezident
 - b) viceprezident
 - c) tajomník
 - d) hospodár (kumulácia s evidenciou členskej základne Združenia)
 - e) člen Prezídia pre styk s masmédiami, tlačový hovorca
 - f) člen Prezídia pre koordináciu činností RS a odborných komisií
 - g) člen Prezídia pre koordináciu legislatívnej činnosti a činnosti spojenej s reformou verejnej správy
 - h) člen Prezídia pre styk so zahraničím
 - i) člen Prezídia pre vzdelávanie zamestnancov OP a MP
 - j) člen Prezídia pre prevenciu proti kriminalite.

O konečnom rozdelení, príp. kumulovaní funkcií, rozhoduje Prezídium na návrh prezidenta, resp. ktoréhokoľvek člena Prezídia.
3. Zastupovanie člena Prezídia je prípustné na základe písomného poverenia predsedu regionálnej sekcie.
4. Prezídium rokuje v zbore. Na svoje rokovanie je Prezídium oprávnené prizývať predsedov Odborných komisií (ďalej len OK), príp. aj iné osoby v súvislosti s predmetom rokovania. O ich prizvaní má právo rozhodnúť prezident Združenia.
5. Predseda KK sa zúčastňuje zasadnutí Prezídia s hlasom poradným. V prípade, že predseda KK sa nemôže zasadať zúčastniť, poverí účasťou člena KK, ktorý nedisponuje už právom poradného hlasu.
6. Prezídium má právo rozhodovať o všetkých aktivitách Združenia a ukladať úlohy členom Prezídia, vedúcim OK a regionálnych sekcií Združenia. Robí tak uzneseniami, ktoré prijíma

- väčšinou hlasov členov Prezídium pričom každý člen Prezídia má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta a v prípade jeho neprítomnosti hlas viceprezidenta.
7. Prezídium môže rokovať aj vtedy, keď nie je splnená podmienka účasti väčšiny jeho členov. Za takéhoto stavu nemôže prijímať uznesenia schvaľovacej a ukladacej povahy, len odporúčania smerom k svojim členom, resp. RS a OK.
 8. Členovia Prezídia z titulu zastávanej funkcie v Združení konajú a vystupujú len smerom dovnútra Združenia a to v rozsahu oprávnení, vyplývajúcich zo zastávanej funkcie a oblasti pôsobenia, ak nie je ustanovené inak alebo ak na vystupovanie navonok neboli splnomocnení prezidentom Združenia.
 9. Právo poskytovať informácie o Združení má prezident Združenia, viceprezident a tlačový hovorca, ostatní členovia P Združenia len na základe poverenia prezidentom Združenia v stanovenom rozsahu.
 10. Prezídium sa pri nakladaní s finančnými prostriedkami, majetkom a majetkovými právami riadi všeobecno-právnymi predpismi, Zásadami hospodárenia s majetkom Združenia a schváleným rozpočtom na príslušný rok.
 11. Pre náležité plnenie úloh sú členovia Prezídia oprávnení v rozsahu zastávaných funkcií vyžadovať od ostatných, najmä organizačných článkov Združenia, členov Združenia, príp. aj orgánov Združenia údaje nesporne potrebné na úspešné plnenie určených úloh. Pritom sú povinní rešpektovať všetky platné normatívy Združenia a uznesenia Snemu Združenia a Prezídia.
 12. V priebehu funkčného obdobia v odôvodnených prípadoch je Prezídium oprávnené vykonávať zmeny v obsadení jednotlivých funkcií členov Prezídia. Môže tak urobiť na návrh ktoréhokoľvek člena Prezídia formou hlasovania a uznesenia.
 13. Členovia Prezídia, zastávajúci jednotlivé funkcie, vzájomne koordinujú svoje pôsobenie a to najmä v oblastiach, ktoré im boli zverené a vzájomne sa prekrývajú alebo bezprostredne na seba nadväzujú.

Čl. IV

Kontrolná komisia Združenia

1. KK je nezávislým vnútorným kontrolným orgánom Združenia. Má najmenej troch členov, ktorých volí Snem Združenia.
2. Poslaním KK je permanentne vykonávať kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne platných právnych predpisov, vzťahujúcich sa na činnosť Združenia, organizačných noriem Združenia, ako aj princípov hospodárenia s majetkom Združenia
3. Na výkon konkrétnej kontrolnej akcie vydáva predseda KK ostatným členom KK poverenie.
4. Výsledok kontrolného zistenia za KK podpisujú na kontrole zúčastnení členovia.

5. Funkcia predsedu a člena KK je nezlúčiteľná s funkciou člena Prezídia Združenia, vedúceho RS, ako aj s funkciou člena OK.

Čl. V

Prezident Združenia

1. Prezident Združenia je štatutárnym orgánom Združenia, zastupuje Združenie navonok. Je tiež najvyšším výkonným orgánom Združenia a členom Prezídia.
2. Za svoju činnosť zodpovedá Snemu Združenia. V období medzi snemami zodpovedá za činnosť Prezidiu.
3. Zvoláva a spravidla aj vedie zasadnutia Prezídia, podpisuje jeho uznesenia.
4. Prezident Združenia je povinný riadiť sa uzneseniami Prezídia. Má právo i povinnosť pozastaviť výkon takých uznesení, ktoré sú v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi a vnútroorganizačnými normami Združenia. O takomto pozastavení bezodkladne informuje Prezidium, ktoré o ďalšom postupe rozhodne v súčinnosti s KK Združenia.
5. Prezident má právo prizvať na rokovanie Prezídia predsedu OK, príp. aj iné osoby v prípadoch, keď to súvisí s predmetom rokovania.
6. Prezidenta v jeho neprítomnosti zastupuje viceprezident v rozsahu delegovaných kompetencií. Ak mu tieto kompetencie prezident výslovne nedeleguje, zastupuje ho v plnom rozsahu.
7. Prezident je oprávnený používať pečiatku Združenia. Osobitným predpisom bude upravené používanie pečiatky inými funkcionármi Prezídia.
8. Pri rozhodovaní Prezídia o prijímaní uznesení sa hlasovania zúčastňuje aj prezident Združenia, ktorého hlas v prípade nerozhodného hlasovania je rozhodujúci. Prezident nemá právo hlasovania, ak sa rozhoduje o jeho odvolaní z funkcie.
9. Voľba prezidenta Združenia, príp. jeho odvolanie sa riadi čl. IV Volebného poriadku do orgánov Združenia
10. Prezident vystupuje v mene Združenia navonok voči štátnym orgánom a organizáciám, zástupcom zákonodarného zboru (NR SR) a občianskych združení, dobrovoľných organizácií a nadácií.
11. Prezident má právo zúčastňovať sa rokovania RS a OK Združenia, vyjadrovať stanoviská a navrhovať riešenia, ktoré príslušná RS, resp. OK uvedie v zápisnici z rokovania.
12. Prezident Združenia nie je povinný pozývať predsedu KK na svoje operatívne porady, ktoré sú jeho pracovnými zasadnutiami za účelom operatívneho plnenia jemu uložených úloh, nemajú charakter zasadnutí Prezídia a neprijímajú sa na nich oficiálne uznesenia orgánu Združenia.

Čl. VI

Predseda KK

1. Predsedu KK si bezodkladne po zvolení členov KK zvolia uvedení členovia spomedzi seba.
2. Predseda KK má právo zúčastňovať sa na všetkých zasadnutiach orgánov a organizačných článkov Združenia a vyjadrovať svoje stanoviská. Ak predseda KK požiada o záznam svojho stanoviska, je príslušný orgán Združenia alebo jeho organizačný článok povinný jeho stanovisko zaznamenať v zápisnici z rokovania.
3. Predseda KK má právo nahliadať do všetkých dokladov o činnosti Združenia, jeho orgánov a organizačných článkov.
4. Predseda KK sa zúčastňuje zasadnutí Prezídia s hlasom poradným. Na zasadnutí podáva informáciu o plnení uznesení Prezídia. V prípade svojej neúčasti overí ktoréhokoľvek člena KK účasťou na Prezídiu a kontrolou prijatých uznesení Prezídia. Poverený člen KK nemá právo poradného hlasu.
5. Funkcia predsedu KK je nezastupiteľná rovnako ako funkcia člena KK.
6. Predseda KK podáva o svojej činnosti správy priamo Snemu Združenia. V období medzi konaním snemov a ak je to nevyhnutné z hľadiska potreby odstránenia kontrolou zistených nedostatkov, môže podávať správy o zisteniach KK tiež Prezídiu a súčasne prezidentovi Združenia.
7. Archivuje a po ukončení pôsobenia vo funkcii odovzdáva nástupcovi dokumentáciu výsledkov činnosti KK.

Čl. VII

Viceprezident Združenia

1. Pri zvolení člena Prezídia do funkcie viceprezidenta Združenia je Prezídium povinné prerokovať návrh prezidenta Združenia na delegovanie právomocí podľa bodu 2. tohoto článku, tento prijať, pozmeniť alebo doplniť.
2. Viceprezident zastupuje prezidenta Združenia v rozsahu delegovaných právomocí a v určenom čase.
3. Ak prezident Združenia nedeleguje rozsah svojich právomocí a neurčí čas zastupovania viceprezidentovi Združenia výslovným vymedzením, viceprezident má právo zastupovať prezidenta Združenia v plnom rozsahu jeho kompetencií a bez časového obmedzenia.

Čl. VIII

Tajomník Združenia

1. Tajomník Združenia je výkonným článkom Prezídia. Zabezpečuje a vykonáva úlohy, spojené s náležitým chodom a administratívno-organizačnými činnosťami orgánov Združenia, najmä: vyhotovuje zápisnice z rokovaní Prezídia a zasiela ich zainteresovaným, zabezpečuje distribúciu vnútroorganizačných písomností prezidenta Združenia a Prezídia, určených na ich rozšírenie, predkladá prezidentovi Združenia, Prezídiu, príp. zainteresovaným orgánom a organizačným článkom Združenia obdržané písomnosti, týkajúce sa ich pôsobnosti, vedie evidenciu obdržaných písomností a vnútroorganizačných normatífov Združenia, vykonáva archíváciu a skartáciu dokumentov a písomností Združenia.
2. Podieľa sa na spracovaní spisového, archívneho a skartačného poriadku spisov orgánov Združenia a napomáha tvorbe obdobných dokumentov organizačných článkov Združenia.
3. V zmysle úloh Prezídia sa spolupodieľa na tvorbe vnútroorganizačných normatífov, vyplývajúcich z novely Stanov Združenia.

Čl. IX

Hospodár Združenia

1. Zodpovedá za hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami Združenia. Pri nakladaní s nimi sa riadi všeobecnými právnymi predpismi, vnútroorganizačnými normatívmi a rozpočtom Združenia na príslušný rok, schváleným Snemom Združenia.
2. Vykonáva a pripravuje najmä: návrh rozpočtu Združenia na určené obdobie (spravidla kalendárny rok), sledovanie čerpania rozpočtu podľa schválených výdajových položiek, spracúva záverečný účet Združenia za príslušný rok, uhrádza schválené platby, vyúčtovanie zúčtovateľných (zálohových) platieb a príspevkov, správy o úhradách členských príspevkov vždy k 30.6. a 31.12. kalendárneho roka porovnávaním s evidenciou prihlásených členov Združenia, správy pre Prezídium o finančných požiadavkách orgánov Združenia a RS.
3. Pre zabezpečenie náležitých postupov hospodárenia Združenia pripravuje a na vydanie Prezídia predkladá potrebné normatívy, upravujúce nakladanie s majetkom Združenia.
4. Hospodár Združenia je funkcionárom Združenia s hmotnou zodpovednosťou, ktorú s ním podpisuje prezident Združenia. Práva a povinnosti hospodára upravujú Zásady hospodárenia s majetkom Združenia.
5. Spracúva návrh a iniciuje aktualizáciu už prijatých zásad pre hospodárenie Združenia podľa požiadaviek všeobecne platného právneho stavu a vnútorných potrieb Združenia. Tieto predkladá na posúdenie a rozhodnutie Prezídiu.
6. Hospodár je poverený náborom, organizovaním, rozvíjaním a evidenciou členov Združenia. Určuje podmienky podávania a evidencie prihlášok členov Združenia, aktualizácie evidencie členov regionálnymi sekciami.
7. Sleduje príspevky na činnosť Združenia z rozpočtov obcí a miest, ktoré prerozdeľuje príslušným RS na základe Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Združenia.

Čl. X

Člen Prezídia pre styk s masmédiami, tlačový hovorca

1. Člen Prezídia, zvolený do tejto funkcie, zhromažďuje poznatky zo života Združenia, vhodné na ich spoločenskú medializáciu. Iniciuje a zabezpečuje ich zverejnenie.
2. Dohliada na ich objektívnosť, pravdivosť a jazykovú kultúru príspevkov, určených Prezídium na verejné rozširovanie, pričom však nie je oprávnený meniť obsah akejkoľvek myšlienky príspevku, ak na tom autor trvá.
3. Sleduje zverejnené príspevky, týkajúce sa najmä Združenia a kontroly v samospráve. Archivuje ich kópie a podľa možnosti vedie o nich bibliografické záznamy.
4. Podáva o publikovaní zvnútra i zvonku informácie Prezídium, na požiadanie vykonáva analýzu informácií, článkov, príspevkov k činnosti Združenia, ku kontrole v samospráve a iným profesným odborným témam.

Čl. XI

Člen Prezídia pre koordináciu RS a OK

1. Člen Prezídia pre koordináciu činností RS a OK vykonáva a zosúladzuje činnosť týchto organizačných článkov Združenia v záujme a na prospech členov Združenia.
2. Na základe požiadaviek z RS a Prezídia tieto prenáša na rokovania OK. O stanovisku OK na problém nastolený Prezídium, resp. RS bezodkladne informuje zainteresovaných.
3. Na požiadanie Prezídia pripravuje správy a analýzy činnosti RS a OK. Na rokovaní Prezídia predkladá požiadavky RS, vyplývajúce z ich rokovaní a zápisníc.
4. Pri nečinnosti RS alebo OK navrhuje opatrenia na odstránenie nežiaduceho stavu, resp. navrhuje personálne zmeny, o ktorých rozhodne Prezídium do najbližšieho Snemu.
5. Vždy k 31.12. kalendárneho roka spracuje a predloží správu o činnosti RS a OK na najbližšie rokovaní Prezídia.

Čl. XII

Člen pre koordináciu legislatívnej činnosti a činnosti spojenej s reformou verejnej správy.

1. Prezídium poverí pre koordináciu činností, spojených s reformou verejnej správy, potrebný počet členov Prezídia.
2. Poverení členovia Prezídia v rámci Združenia riadia Odborné komisie.

3. Navonok kooperujú so štátnymi orgánmi a organizáciami v rámci delegovaných právomocí v záujme dosiahnutia cieľov Združenia, vyplývajúcich zo Stanov, Programového vyhlásenia a úloh Prezídia.
4. O svojej činnosti aktuálne informujú priebežne Prezídium na každom rokovaní v rámci stanovených úloh.
5. Poverení členovia úzko spolupracujú s legislatívno-právnou OK Združenia, konzultujú s Výborom pre legislatívu NR SR a pripravujú podklady a pripomienky k prerokovávaným záujmovým zákonom podľa harmonogramu NR SR, pričom presadzujú záujmy Združenia.

Čl. XIII

Člen Prezídia pre styk so zahraničím

1. Pre styk so zahraničím je splnomocnený poverený člen Prezídia spravidla s aktívnou znalosťou aspoň jedného cudzieho jazyka. Má právo byť informovaný o všetkých zahraničných aktivitách Združenia.
2. Člen Prezídia pre styk so zahraničím nie je oprávnený vystupovať v mene Združenia voči zahraničiu, ak na to nebol výslovne splnomocnený Prezídiom.
3. Voči Prezídiu vystupuje ako jeden z jeho členov, ktorý predkladá návrhy na zahraničné aktivity, zahraničné cesty členov Združenia alebo návrhy na zahraničné návštevy, smerujúce k Združeniu. K návrhom iných subjektov Združenia, dotýkajúcich sa tejto problematiky, zaujíma odporúčajúce stanovisko, o ktorom v konečnom dôsledku rozhodne Snem alebo ak to z časového hľadiska nie je možné, rozhodne Prezídium. Prezídium následne informuje o takýchto aktivitách najbližší Snem v rámci správy o činnosti.
4. Obstaráva cudzojazyčnú odbornú literatúru a navrhuje jej využitie, túto odstupuje na archivovanie tajomníkovi Združenia
5. Zabezpečuje preklad cudzojazyčných odborných noriem na náklady Združenia, príp. preklad z jazyka slovenského do cudzieho jazyka v prípade záujmu Združenia o členstvo v medzinárodných odborných inštitúciách.

Čl. XIV

Člen Prezídia pre vzdelávanie

1. Člen Prezídia, zvolený do tejto funkcie, sleduje, eviduje a rozvíja aktivity v oblasti vzdelávania členov Združenia, ktoré organizuje Združenia alebo sa podieľa na ich organizácii.

2. Člen Prezídia, poverený vzdelávaním členskej základne, má právo byť informovaný o všetkých vzdelávacích aktivitách orgánov Združenia a to tak v štádiu zámerov, ako aj ich uskutočňovania.
3. Na základe požiadaviek členov, orgánov alebo organizačných zložiek Združenia pripravuje koordinované zámery organizovaného vzdelávania členov Združenia.
4. Svoju činnosť rozvíja v súčinnosti s inštitúciami, zaoberajúcimi sa vzdelávaním, v súčinnosti s lektormi z radov Združenia.
5. Prostredníctvom člena Prezídia pre styk s masmédiami publikuje ponúkané vzdelávacie programy pre zvýšenie odbornej spôsobilosti zamestnancov OP a MP.
6. Sleduje vzdelávacie aktivity iných subjektov a predkladá Prezídiu návrhy na účasť členov Združenia na nich.
7. V prípade možnosti zahraničných stáží preferuje tie programy, ktoré sú formou a obsahom najbližšie problematike samosprávy na Slovensku.

Čl. XV

Člen Prezídia pre prevenciu proti kriminalite

1. Člen prezídia pre prevenciu proti kriminalite spolupracuje s Radou vlády SR pre prevenciu proti kriminalite
2. Sleduje, eviduje a rozvíja aktivity v oblasti prevencie proti kriminalite a v rámci toho:
 - a) spolupracuje y krajskými a okresnými komisiami pre prevenciu
 - b) sleduje a spolupracuje s nevládnymi organizáciami, združeniami, nadáciami a inými skupinami domácimi aj zahraničnými vyvíjajúcimi aktivity v oblasti prevencie
 - c) zaoberá sa aj inými aktivitami pre znižovanie kriminality, napr. technickými a prostriedkami a súčasne možnosťami ich financovania
3. Zabezpečuje dostatočnú informovanosť z oblasti vývoja kriminality doma aj vo svete.
Tieto poskytuje všetkým RS.

Čl. XVI

Ďalší členovia Prezídia

1. Ďalší členovia Prezídia, ktorí neboli poverení výkonom konkrétnej činnosti, sa rovnocenne zúčastňujú na činnosti Prezídia.
2. Plnia si úlohy, vyplývajúce z rokovaní Prezídia a podieľajú sa podľa potreby na plnení úloh ostatných členov Prezídia.

DRUHÁ ČASŤ

Organizačné články Združenia

Čl. XVII

Úvodné ustanovenia

1. Základnou organizačnou jednotkou Združenia je regionálna sekcia Združenia. Jej úlohou je uskutočňovať činnosť a naplňovať poslanie, zámery a ciele Združenia v súlade so Stanovami Združenia, ostatnými vnútroorganizačnými normami a odporúčaniami prezidenta a Prezídia.
2. Základné poslanie, úlohy, ďalšie princípy činnosti RS a ciele Združenia sú vymedzené Stanovami Združenia a ostatnými normami Združenia.
3. Členom RS môže byť riadny člen Združenia. Na činnosti RS sa môžu zúčastňovať aj nečlenovia Združenia, ak je to pre činnosť sekcie a Združenie prospešné a členovia RS s tým súhlasia.
4. Riadni členovia sa aktívne zúčastňujú rokovaní RS, na ktorých predkladajú iniciatívne návrhy na skvalitnenie činnosti Združenia a Prezídia. Nečlenovia a prizvaní hostia sa hlasovania nemôžu zúčastniť.
5. RS navrhuje zástupcov do Prezídia, OK a KK, ako aj na funkciu prezidenta Združenia.
6. Iniciatívne návrhy RS smerom k Prezídium majú odporúčací charakter a nie sú pre tento orgán záväzné, ale Prezídium je povinné na rokovaní sa nimi zaoberať a zaujať k nim stanovisko.
7. RS hospodári s príspevkom, poskytnutým Združením v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Združenia..
8. Za činnosť RS zodpovedá jej predseda, ktorý je zvolený z radov jej členov. V súlade s príslušnými vnútroorganizačnými normami si môže RS zvoliť aj ďalších svojich funkcionárov alebo vlastné orgány a komisie.
9. Členovia Združenia sa zúčastňujú na rokovaní RS spravidla na základe územného princípu.
10. V odôvodnených prípadoch a na základe vôle členov RS sa môže konať aj zasadnutie dvoch a viacerých RS na jednom mieste, najmä ak ide o činnosť RS, spojenú so vzdelávacími aktivitami.

Čl. XVIII

Príprava rokovania RS

1. Rokovanie RS po stránke obsahovej a organizačnej zabezpečuje predseda RS alebo ním poverený člen RS.
2. Rokovanie sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorá obsahuje informáciu o mieste, čase a programe rokovania.
3. Rokovania RS sa zvolávajú a konajú najmenej raz za štvrt'rok.
4. Organizačné zabezpečenie rokovania RS sa plánuje podľa možnosti striedaním miesta rokovania.

5. Vedúci RS prerokuje na prvom zasadnutí RS v kalendárnom roku harmonogram zasadnutí s približnými časovými termínmi a náplňou programu. Harmonogram, spresnený na základe rozpravy, je zaslaný členovi Prezídia pre styk s RS a tvorí prílohu zápisnice z rokovania RS.

Čl. XIX

Rokovanie RS

1. Rokovania sa zúčastňujú riadni členovia Združenia, ktorí sa do príslušnej RS prihlásili. Na rokovania môžu byť prizvaní aj iní účastníci a hostia, ak sa na ich účasti dohodnú členovia RS. O ich účasti na rokovaní RS môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť aj vedúci RS vtedy, ak operatívne nemožno prerokovať účasť na RS vopred a takáto účasť je žiadúca a prospešná pre činnosť RS a Združenie.
2. RS rokuje vždy v zbere. Rokovanie vedie vedúci RS, príp. člen RS na to poverený vedúcim RS.
3. Na zabezpečenie plnenia vôle členov RS a riešenia zásadných otázok Združenia môže RS prijímať vlastné uznesenia, ktorými môže:
 - a) ukladať úlohy vlastným orgánom a členom
 - b) žiadať iné orgány Združenia o zabezpečenie plnenia svojich požiadaviek, ktoré sú v súlade s činnosťou a úlohami Združenia
 - c) odporúčať ktorýmkoľvek členom, funkcionárom či orgánom Združenia zabezpečenie úloh v záujme RS alebo Združenia
4. RS môže rokovať pri akomkoľvek počte zúčastnených členov. Prijímať uznesenia, ktorými RS ukladá úlohy svojim členom alebo žiada Prezídium o zabezpečenie plnenia svojich požiadaviek, môže iba vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Odporúčania môže RS formulovať pri akomkoľvek počte zúčastnených členov.
5. Uznesenia sa prijímajú hlasovaním a za prijaté sa považujú uznesenia, za ktoré hlasovala väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhodne hlas vedúceho RS a v jeho neprítomnosti hlas vedúceho rokovania.
6. Uznesenia nesmú byť v rozpore so zákonom, Stanovami Združenia a ostatnými vnútroorganizačnými normami Združenia. Pri prípadnom prijatí takýchto uznesení má vedúci RS právo ich účinnosť pozastaviť. S konečnou platnosťou o takýchto uzneseniach rozhodne KK Združenia.
7. Z rokovania RS sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa spoločne s kópiou prezenčnej listiny doručuje všetkým jej členom. Kópia zápisnice sa zasiela aj členovi Prezídia pre styk s RS.
8. Zápisnicu vyhotovuje a za jej distribúciu zodpovedá poverený člen RS.
9. Zápisnicu podpisuje predseda RS, v jeho neprítomnosti člen RS, poverený vedením rokovania a zapisovateľ.

Čl. XX

Hospodárenie RS

1. RS – v súlade s platnými normami Združenia – môže na svoju činnosť účelne a účelovo čerpať finančné prostriedky, ktoré jej boli pridelené v rámci rozpočtu Združenia na príslušný rok.
2. Vedúci RS je zodpovedný za účelné čerpanie, vedenie evidencie a zúčtovanie finančných prostriedkov hospodárovi Združenia v stanovenom termíne.
3. Zúčtovanie pridelených finančných prostriedkov predkladá vedúci RS podľa Zásad hospodárenia s majetkom Združeniu.
4. Ak RS zvolila vlastný kontrolný orgán (Čl. XVII, bod 8.), je tento povinný hospodárenie RS skontrolovať minimálne pri zúčtovaní. Stanovisko tohto kontrolného orgánu má pre konečné uznanie oprávnenosti nákladov RS príslušnými orgánmi Združenia nezáväzný charakter.

Čl. XXI

Vznik a zánik členstva v RS

1. Členom RS sa môže stať člen Združenia, ktorý pôsobí v rámci lokality danej RS. Výnimku môže povoliť len prezídium Združenia.
2. Člen RS nemôže byť evidovaný súčasne vo viacerých RS.
3. Vedúci RS alebo ním poverený člen RS prijíma prihlášky nových členov Združenia, pričom jednu kópiu zasiela hospodárovi Združenia.
4. Členstvo zaniká:
 - a) písomným oznámením člena RS o ukončení činnosti v RS
 - b) vylúčením z RS Združenia
 - c) úmrtím
 - d) stratou funkcie náčelníka obecnej a mestskej polície
5. Člena Združenia možno z RS vylúčiť z dôvodov:
 - a) trojnásobnej, po sebe nasledujúcej neospravedlnenej neúčasti na zasadnutiach RS
 - b) hrubého porušovania povinností člena Združenia
6. O vylúčení člena rozhoduje RS formou tajného hlasovania za účasti najmenej 2/3 prítomných členov RS Združenia
7. RS vedie evidenciu o svojich členoch. Zoznam členov RS nahlasuje vedúci RS hospodárovi Združenia podľa jeho požiadaviek.

Čl. XXII

Odborné komisie Združenia

1. Na riešenie konkrétnej úlohy, spojenej so životom obecných a mestských polícií alebo s činnosťou Združenia a jej členov, je Snem Združenia alebo Prezídium oprávnené zriaďiť odbornú komisiu (OK).
2. Podľa povahy problému je možné zriaďiť takúto OK ako stálu alebo dočasnú (ad hoc). Veďúceho OK ustanoví Snem alebo Prezídium.
3. OK pracuje na základe Štatútu, schváleného Prezidiom. O náplni činnosti OK rozhodne zriaďovateľ.
4. OK je minimálne päťčlenná, pričom člen OK nemusí byť súčasne členom Združenia, ale je odborníkom danej oblasti.
5. Za vykonávanie funkcie a činnosť v odbornej komisii prináleží členom OK odmena podľa osobitného predpisu (Poriadok odmeňovania OK).

TRETI A ČASŤ

Osobitné a záverečné ustanovenia

Čl. XXIII

Osobitné ustanovenia

1. Verejne vystupovať, publikovať, nadväzovať oficiálne kontakty so zahraničím alebo usku- točňovať iné aktivity v mene Združenia je možné iba so súhlasom, resp. na základe poverenia prezidenta Združenia alebo Prezídia, pričom povinnosťou takto vystupujúceho je dbať na dobré meno, záujmy a reprezentáciu Združenia.
2. Získať takéto poverenia môže len člen Prezídia alebo riadny člen Združenia zorientovaný v problematike, ktorú prezentuje menom Združenia.
3. Na schválenie uznesení je potrebná väčšina hlasov členov Združenia, prítomných na Sneme.

Čl. XXIV

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny tohto ORP podliehajú schváleniu Snemom Združenia. Prezídium môže schváliť doplnky, pokiaľ je zachovaný zmysel pôvodného Snemom schváleného textu. Takýto doplnok je platný len do konania nasledujúceho Snemu, ktorý doplnok schváli, resp. vypracuje nové znenie ORP.
2. Výkladom vnútroorganizačných noriem Združenia je poverené Prezídium, ktorému túto

kompetenciu delegoval Snem. V prípade rozdielnej dikcie ustanovení spor s konečnou platnosťou uzavrie komisia pre koordináciu v legislatívno-právnej činnosti a činnosti spojenej s reformou verejnej správy , ktorá poskytne písomný výklad sporného ustanovenia.

Čl. XXV

Zrušovacie ustanovenia

Schválením tohto Organizačného a rokovacieho poriadku orgánov a organizačných článkov Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií SR strácajú platnosť všetky jednotlivo prijaté organizačné, rokovacie a iné obdobné normy, prijaté regionálnymi sekciami Združenia.

Čl. XXVI

Účinnosť a právoplatnosť

Tento organizačný a rokovací poriadok orgánov a organizačných článkov Združenia nadobúda účinnosť v zmysle uznesenia Ustanovujúceho Snemu ZNOMPS z dňa 19. októbra 2001 v Liptovskom Mikuláši prípadne dňom schválenia Prezídiom ZNOMPS.

*Ing. Ľubomír Marjovič
prezident Združenia náčelníkov
obecných a mestských polícií Slovenska*