



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA TRNAVA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 540

ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN¹), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.
- (2) Na finančnú dotáciu nie je právny nárok.

Čl. 2

Vymedzenie niektorých pojmov

- (1) Na účely tohto VZN sa dotáciou rozumie účelovo určený nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta Trnava poskytnutý oprávneným žiadateľom na podporu v oblasti:
 - a) športových aktivít,
 - b) aktivít mládeže,
 - c) výchovy a vzdelávania,
 - d) záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít,
 - e) sociálnej,
 - f) zdravia a drogovej prevencie,
 - g) ekológie a životného prostredia,
 - h) adaptácie na zmeny klímy.
- (2) Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN.
- (3) Na účely tohto VZN oprávneným žiadateľom o dotáciu je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ¹, ktorá:
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Trnava,
 - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta Trnava, alebo
 - c) poskytuje služby podľa tohto VZN obyvateľom mesta Trnava.

¹ § 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

- (4) Neoprávneným žiadateľom podľa tohto VZN je:
- fyzická osoba,
 - právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto Trnava, alebo
 - právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto VZN.
- (5) Príjemcom dotácie je úspešný žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia podľa tohto VZN.
- (6) Na účely tohto VZN sa rozumie:
- kalendárnym rokom rok, na ktorý žiadateľ žiada dotáciu,
 - predchádzajúcim rokom rok, ktorý predchádza roku, v ktorom sa dotácia čerpá.
- (7) Príslušná komisia je odborná komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Príslušnou komisiou pre oblasť zdravia a drogovej prevencie je Riadiaci výbor Zdravého mesta a drogovej prevencie.

Čl. 3 **Žiadosť o dotáciu**

- (1) Žiadosť o dotáciu obsahuje najmä:
- identifikáciu žiadateľa uvedením mena a priezviska alebo názvu, adresy trvalého bydliska alebo sídla žiadateľa a právnej formy žiadateľa, kontaktných a identifikačných údajov žiadateľa,
 - meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa a kontaktné údaje osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
 - projekt s uvedením jeho názvu, autora a garanta projektu, miesta a dátumu realizácie a popis aktivít,
 - celkové náklady na projekt, výšku požadovanej dotácie, zdroje financovania,
 - ďalšie informácie.
- (2) Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ elektronicky. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadosti budú zverejnené na webovom sídle mesta Trnava.
- (3) V žiadosti o dotáciu musí byť preukázaný prínos projektu pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, tak ako je definovaný v tomto VZN.
- (4) V žiadosti o dotáciu musí byť preukázané zabezpečenie min. 20 % spoluúčasti žiadateľa na celkových finančných nákladoch na projekt. Do hodnoty spoluúčasti žiadateľa je možné započítať hodnotu dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu² alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu.³

² § 2 ods. 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde

³ § 120 ods. 1 Zákonníka práce v znení zákona č. 348/2007 Z. z.

- (5) Žiadosti o dotáciu je možné predkladať priebežne, pričom do prvého kola budú zaradené žiadosti zaregistrované v systéme dotácií do 31. augusta predchádzajúceho roku.
- (6) Na realizáciu projektu môže byť v kalendárnom roku poskytnutá len jedna dotácia. Každý žiadateľ je oprávnený predložiť na jeden rok maximálne dve žiadosti o dotáciu bez ohľadu na oblasti dotácií. V prípade doručenia viac ako dvoch žiadostí od jedného žiadateľa alebo dvoch žiadostí žiadateľa na ten istý projekt, nebudú projekty žiadateľa obsiahnuté vo všetkých doručených žiadostiach o dotáciu postúpené príslušným komisiám na prerokovanie.

Čl. 4

Podmienky poskytnutia dotácií v oblasti športových aktivít

- (1) Dotácie v oblasti športových aktivít sa poskytujú s cieľom zabezpečiť rozvoj a efektívne fungovanie športu v podmienkach mesta Trnava prostredníctvom podpory smerujúcej ku skvalitneniu a rozvoju športovej činnosti, podpory podujatí významného charakteru a dôležitosti pre mesto a jeho obyvateľov, prípadne podpory podujatí, ktoré významne prispievajú k reprezentácii a propagácii mesta Trnava. Medzi významné podujatia patria medzinárodné podujatia (ME, MS, atď.), tradičné športové podujatia medzinárodného významu, športové podujatia medzinárodného a celoslovenského charakteru. V súlade s uvedeným, účelom poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v oblasti športových aktivít je podpora:
 - a) športovej činnosti športových organizácií,
 - b) organizácie športových podujatí,
 - c) športu pre všetkých,
 - d) malých investícií a opráv,
 - e) pri úhrade prenájmov tréningových objektov.
- (2) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
 - a) cieľavedomú, systematickú a dlhodobú prácu so športovou mládežou v meste Trnava,
 - b) rozvíjanie a skvalitnenie telovýchovno-športových podujatí na území mesta Trnava,
 - c) športovú reprezentáciu na miestnej, regionálnej, národnej alebo medzinárodnej úrovni,
 - d) športové aktivity organizácií (klubov, jednôt a pod.),
 - e) spoluprácu s mestom Trnava pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Trnava.
- (3) Oprávneným žiadateľom dotácie v oblasti športových aktivít je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý spĺňa niektorú z podmienok podľa čl. 2 ods. 3 a zároveň vykonáva alebo organizuje športovú činnosť.

- (4) Dotáciu podľa tohto článku možno poskytnúť a použiť len na úhradu oprávnených výdavkov, ktorými sú:
- a) prenájom športovísk (hala, telocvičňa, posilňovňa, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha a iné),
 - b) prevádzkové náklady – energie, vodu, plyn, odvoz odpadu, údržba a oprava športovísk a pod.,
 - c) doprava a cestovné na súťaže a sústredenia (v súlade so zákonom o cestovných náhradách v aktuálnom znení v odôvodnených prípadoch a na nevyhnutne potrebný čas) – nákup leteniek a cestovných lístkov, prenájom vozidla, faktúry za dopravu, diaľničné známky, náhrady za používanie cestných motorových vozidiel,
 - d) ubytovanie - ubytovanie športovcov a realizačného tímu na športových podujatiach, súťažiach a sústredeniach,
 - e) zabezpečenie zápasov - usporiadateľská služba, zapisovateľ, štatistik, rozhodca, delegáti, komisári (cestovné v súlade s platným zákonom o cestovných náhradách),
 - f) mzdové náklady na realizačný tím (hlavný tréner, asistent trénera, kondičný tréner, lekár, masér v seniorskej kategórii v hlavnom športovom odvetví) vybraných športových organizácií, maximálne však 50 % z celkovej poskytnutej dotácie,
 - g) masérske služby, služby fyzioterapeuta, regenerácia, lekárske zabezpečenie,
 - h) špeciálne poplatky - prihlášky do súťaží, štartovné, licencie a pod.,
 - i) materiálne vybavenie športovcov a realizačného tímu, športový materiál, špeciálne tréningové pomôcky, stroje (iba neinvestičné),
 - j) zdravotné zabezpečenie – nadštandardná lekárska starostlivosť (diagnostika, špeciálne vyšetrenia), športové zdravotné prehliadky,
 - k) náklady súvisiace s propagáciou športovej organizácie a jej činnosti.
- (5) Okrem výdavkov podľa čl. 13 ods. 9 dotáciu podľa tohto článku nemožno poskytnúť a použiť ani na úhradu výdavkov, ktorými sú:
- a) úhrada recepcií, peňažných darov,
 - b) úhrada prestupov a hostovaní športovcov z iných organizácií,
 - c) mzdy športovcov,
 - d) nákup nehnuteľného majetku,
 - e) financovanie leasingu a podnikateľských aktivít.
- (6) Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v oblasti športových aktivít budú zohľadnené tieto kritériá:
- a) systematická práca s mládežou,
 - b) členská základňa do 15 rokov, od 16 do 23 rokov a nad 23 rokov,
 - c) výkonnostná úroveň,
 - d) význam a prínos športu pre mesto a jeho reprezentácia,
 - e) finančná náročnosť športu,
 - f) prínos projektu podľa odseku 2 tohto článku.
- (7) Žiadateľ je povinný:
- a) k žiadosti priložiť výročnú správu za predchádzajúci rok najneskôr do 31. marca (iba v prípade, že organizácia ju pripravuje), okrem prípadu, ak

táto je zverejnená na webovej stránke organizácie, čo preukáže uvedením linku v žiadosti,

- b) sa v žiadosti zaviazateľ, že v prípade získania dotácie:
- zverejní logo mesta Trnava na webovej stránke športovej organizácie,
 - zverejní logo mesta Trnava s minimálnym rozmerom loga 100 x 100 cm na domácom športovisku v príslušnom počte 1 ks za každých 5000 € dotácie.

Článok 5

Podmienky poskytnutia dotácií v oblasti aktivít mládeže

- (1) Účelom poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v oblasti aktivít mládeže je vytvorenie podmienok na rozvoj práce s deťmi a mládežou zameranej na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií prostredníctvom neformálneho vzdelávania. Dotácie z rozpočtu mesta Trnava v oblasti aktivít mládeže sa neposkytujú na aktivity škôl počas výchovno-vzdelávacieho procesu. Na účely poskytovania dotácií v oblasti aktivít mládeže sa mládežou rozumejú deti a mládež do dovŕšenia veku najviac 30 rokov s trvalým pobytom v Trnave.
- (2) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
 - a) rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou realizovanej v rámci ich voľného času,
 - b) realizáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež (príležitostné a pobytové),
 - c) rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie) medzi deťmi a mládežou a výchovu k nim,
 - d) zapájanie dobrovoľníkov do práce s deťmi a mládežou.
- (3) Oprávneným žiadateľom dotácie v oblasti aktivít mládeže je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý spĺňa niektorú z podmienok podľa čl. 2 ods. 3 a zároveň nepôsobí v kultúre, telovýchove a športe a nevykonáva činnosť iba podľa osobitného predpisu.
- (4) Dotáciu podľa tohto článku možno poskytnúť a použiť len na úhradu oprávnených výdavkov, ktorými sú:
 - a) prenájom priestorov a vybavenia,
 - b) úhrada energií,
 - c) cestovné,
 - d) dopravné,
 - e) ubytovanie,
 - f) materiálno-technické zabezpečenie,
 - g) ďalšie výdavky priamo súvisiace s účelom a prínosom projektu.
- (5) Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v oblasti aktivít mládeže budú zohľadnené tieto kritériá:
 - a) týkajúce sa projektu:
 - kvalita spracovania projektu, výber a popis aktivít, ich súvislosť s účelom a prínosom projektu, adekvátnosť rozpočtu,

- zapojenie cieľovej skupiny do celej realizácie projektu od prípravy až po vyhodnotenie,
 - prínos projektu pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste, popis konkrétnych výstupov projektu,
 - inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, postupy a prístupy k cieľovej skupine, neformálne vzdelávanie a pod.).
- b) týkajúce sa profilu žiadateľa a jeho aktivity:
- veľkosť organizácie a predchádzajúce aktivity
 - počet členov do 30 rokov,
 - počet dobrovoľníkov,
 - počet zrealizovaných aktivít pre trnavské deti a mládež,
 - zapájanie sa žiadateľa do aktivít mesta pre túto cieľovú skupinu.

Článok 6

Podmienky poskytnutia dotácií v oblasti výchovy a vzdelávania

- (1) Účelom poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v oblasti výchovy a vzdelávania je podpora ďalšieho vzdelávania a vzdelávacích a voľnočasových aktivít pre obyvateľov mesta Trnava vo všetkých oblastiach života a pre všetky vekové skupiny, a to formou realizácie:
- a) konferencie,
 - b) kongresu,
 - c) workshopu,
 - d) prednášky,
 - e) semináru,
 - f) kurzu,
 - g) súťaže,
 - h) výstavy,
 - i) exkurzie,
 - j) hospitácie, stáže,
 - k) tvorivých dielní, krúžkov,
 - l) publikačnej činnosti: vydanie – kniha, časopis, bulletin, informačno-vzdelávací materiál a pod.,
 - m) obnovy alebo doplnenia knižného fondu,
 - n) ďalších aktivít, ktoré zabezpečujú prínos podľa odseku 2 tohto článku alebo s ním súvisia.
- (2) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
- a) rozvoj voľnočasových a mimoškolských vzdelávacích aktivít,
 - b) publikačnú činnosť,
 - c) materiálno-technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít,
 - d) inovačné metódy v oblasti vzdelávania,
 - e) neformálne vzdelávanie,
 - f) rozvoj manuálnych zručností,
 - g) vzdelávanie dobrovoľníkov a koordinátorov.

- (3) Dotáciu podľa tohto článku možno poskytnúť a použiť len na úhradu oprávnených výdavkov, ktorými sú:
- a) prenájom priestorov a vybavenia,
 - b) tlač,
 - c) propagácia,
 - d) odmeny lektorom,
 - e) cestovné, parkovné,
 - f) ubytovanie,
 - g) materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu,
 - h) úhrada energií,
 - i) ďalšie výdavky priamo súvisiace s účelom a prínosom projektu.
- (4) Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v oblasti výchovy a vzdelávania budú zohľadnené tieto kritériá:
- a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta,
 - b) zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb mesta a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek,
 - c) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity,
 - d) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu,
 - e) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny,
 - f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektívnosť a kvalita,
 - g) zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta,
 - h) celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov.

Článok 7

Podmienky poskytnutia dotácií v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít

- (1) Účelom poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít je podpora jednorazových a celoročných kultúrnych aktivít v meste Trnava a udržanie a rozvoj umeleckej činnosti obyvateľov mesta Trnava.
- (2) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre rozvoj v oblastiach:
- a) divadelníctvo a tanec,
 - b) hudba,
 - c) audiovizuálna kultúra,
 - d) fotografia,
 - e) literatúra,

- f) folklór a tradičná ľudová kultúra,
 - g) architektúra, úžitkové umenie a dizajn,
 - h) výtvarné umenie a sochárstvo,
 - i) multimedialne aktivity,
 - j) kreatívny priemysel.
- (3) Dotáciu podľa tohto článku možno poskytnúť a použiť len na úhradu oprávnených výdavkov, ktorými sú:
- a) honoráre,
 - b) prenájmy priestorov a vybavenia,
 - c) doprava a cestovné,
 - d) ubytovanie,
 - e) propagácia,
 - f) tlač,
 - g) nákup materiálu a vybavenia.
- (4) Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít budú zohľadnené tieto kritériá:
- a) história aktivít žiadateľa a výsledky jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia,
 - b) celkový prínos a význam zámeru projektu,
 - c) originalita projektu,
 - d) kvalitatívna úroveň a umelecká hodnota,
 - e) adekvátnosť nákladov a požadovanej dotácie,
 - f) celková úroveň spracovaného projektu.

Článok 8

Podmienky poskytnutia dotácií v sociálnej oblasti

- (1) Účelom poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v sociálnej oblasti je podpora jednorazových alebo systematických aktivít v sociálnej a charitatívnej oblasti pre obyvateľov mesta Trnava s cieľom predchádzania sociálnemu vylúčeniu a vzniku sociálno-patologických javov a súčasne vytvárať podmienky na podporu komunitného rozvoja.
- (2) Predložený projekt musí byť v súlade s prioritami alebo opatreniami aktuálne schváleného Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Trnavy. V žiadosti musí byť preukázaný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre skvalitnenie ich života v meste Trnava.
- (3) Podpora projektov v rámci sociálnej oblasti je zameraná na cieľové skupiny, ktorými sú :
- a) deti, mládež a rodina,
 - b) seniori,
 - c) osoby so sociálnym a/alebo zdravotným znevýhodnením a ich rodiny,
 - d) osoby v ťažkých životných situáciách,
 - e) miestne komunity, menšiny a cudzinci v meste.

- (4) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľovú skupinu, ktorou sú deti, mládež a rodina a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
- projekty zamerané na podporu biologických i náhradných rodín, a to najmä aktivity vzdelávacieho charakteru, voľnočasové aktivity, ktorých účelom je podpora a posilňovanie zdravého rodinného spolužitia a vzťahov v rodinách, podpora rodiny v starostlivosti o deti a harmonizácia práce a rodiny,
 - podporu systematických prorodinne orientovaných projektov, ktoré budú pomáhať udržiavať funkčnosť a súdržnosť rodiny, upevňovanie vzťahových väzieb medzi rodičmi a súrodencami, predchádzanie krízových situácií v rodine,
 - podporu projektov, ktoré upevnia trojgeneračné vzťahy v rodinách (stari rodičia, rodičia, deti), odovzdávanie skúseností mladšej generácii, podpora viacgeneračných aktivít,
 - podporu preventívnych aktivít zameraných na predchádzanie konfliktov v rodinách a rozpadu rodín,
 - podporu dobrovoľníckej činnosti v aktivitách pre rodiny,
 - podporu rovesníckych programov a poskytovanie adresnej prevencie a služieb,
 - podporu rozvoja kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- (5) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľovú skupinu, ktorou sú seniori a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
- podporu aktivít zameraných na propagáciu aktívneho spôsobu života v seniorskom veku,
 - podporu aktivít realizovaných v zmysle Programu aktívneho starnutia,
 - podpora aktivít zameraných na rozvoj a podporu činnosti denných centier seniorov v Trnave,
 - podporu publikačnej a vedecko-výskumná činnosť zameraná na problematiku starnutia,
 - rekreačno-ozdravné pobyty pre seniorov,
 - podporu dobrovoľníckej činnosti seniorov,
 - podporu charitatívnych podujatí pre seniorov,
 - podporu rozvoja kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít pre seniorov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- (6) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľovú skupinu, ktorou sú osoby so sociálnym a/alebo zdravotným znevýhodnením a ich rodiny a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
- podporu aktivít zameraných na podporu začlenenia osôb so sociálnym a/alebo zdravotným znevýhodnením do spoločnosti, pracovné programy, inkluzívne vzdelávanie a pod.,
 - šírenie osvedy medzi verejnosťou v otázke práv osôb so sociálnym a/alebo zdravotným znevýhodnením,
 - podporu aktivít sociálne a/alebo zdravotne znevýhodnených občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského zaradenia/uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru,

- d) podporu rozvoja kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít pre osoby so sociálnym a/alebo zdravotným znevýhodnením a ich rodiny.
- (7) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľovú skupinu, ktorou sú osoby v ťažkých životných situáciách a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
- a) realizáciu aktivít preventívneho charakteru zamerané na predchádzanie vzniku krízových situácií v živote jednotlivcov a rodín, resp. znižovanie dopadu krízových situácií a rizikového správania,
 - b) podporu systematických aktivít zameraných na pomoc jednotlivcom a rodinám v krízových situáciách,
 - c) podporu aktivít v oblasti drogovej prevencie (primárnej, sekundárnej, terciárnej, vrátane intervencií Harm reduction) s priamym zameraním na obyvateľov mesta Trnava,
 - d) podporu projektov, ktorých cieľom je dostať finančné vzdelávanie a všeobecnú finančnú gramotnosť do rodín, do komunít, k sociálne slabším vrstvám, podpora v osvojovaní si školských návykov a zručností,
 - e) podporu programov na pracovné návyky, vzdelávanie a bývania,
 - f) podporu aktivít zameraných na osvetu verejnosti.
- (8) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľovú skupinu, ktorou sú miestne komunity, menšín a cudzincov v meste a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
- a) podporu integrácie menšín a cudzincov do života v meste,
 - b) podporu kultúrnych aktivít pre miestne komunity s dôrazom na začleňovanie menšín a cudzincov do života v meste,
 - c) podporu vzdelávacích, športových aktivít miestnych komunít,
 - d) podporu osvetových a informačných kampaní zameraných na tieto skupiny obyvateľov, podpora publikačných a výskumných projektov zameraných na problematiku menšín a cudzincov v meste,
 - e) podporu aktivít orientovaných na charitatívnu činnosť pre znevýhodnené skupiny obyvateľov mesta.
- (9) Dotáciu podľa tohto článku možno poskytnúť a použiť len na úhradu oprávnených výdavkov, ktorými sú:
- a) prenájom priestorov a vybavenia,
 - b) tlač materiálov a propagácia,
 - c) doprava a cestovné (pre občanov s trvalým pobytom v Meste Trnava),
 - d) ubytovanie (pre občanov s trvalým pobytom v Meste Trnava),
 - e) materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu,
 - f) úhrada energií,
 - g) ozvučenie,
 - h) mzdové náklady (max. do výšky 50% z celkovej poskytnutej dotácie),
 - i) honoráre a odmeny lektorom,
 - j) výdavky spojené s organizačným zabezpečením kurzov, workshopov, konferencií,
 - k) špeciálne didaktické pomôcky, hry a spoločenské hry pre zdravotne znevýhodnených,

- l) publikačná a vedecko-výskumná činnosť
 - m) ďalšie výdavky priamo súvisiace s účelom a prínosom projektu.
- (10) Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v sociálnej oblasti budú zohľadnené tieto kritériá:
- a) spoločenská naliehavosť a závažnosť problematiky vo vzťahu k preukázateľným potrebám cieľových skupín,
 - b) závažnosť problematiky vo vzťahu k prioritám mesta,
 - c) prospešnosť a prínos projektu pre danú cieľovú skupinu,
 - d) dĺžka trvania projektu (krátkodobý alebo dlhodobý projekt, činnosť, jednorazová alebo opakovaná aktivita),
 - e) adekvátnosť plánovaných výdavkov vo vzťahu k navrhovaným aktivitám, činnosti (hodnota za peniaze),
 - f) miera udržateľnosti projektu,
 - g) celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitých požadovaných prostriedkov,
 - h) prínos projektu pre rodinnú komunitu a zapojenie dobrovoľníkov pri jeho realizácii.

Článok 9

Podmienky poskytnutia dotácií v oblasti zdravia a drogovej prevencie

- (1) Účelom poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v oblasti zdravia a drogovej prevencie je podpora programov, iniciatív a aktivít zameraných na ochranu zdravia a verejného zdravia, zlepšovania podmienok výkonu programov, iniciatív a aktivít v oblasti drogovej prevencie (primárnej, sekundárnej, terciárnej, vrátane intervencií Harm Reduction) s priamym zameraním na obyvateľov mesta Trnava a na ľudí žijúcich a vyskytujúcich sa na území mesta Trnava, a to formou realizácie:
- a) terénnej sociálnej práce,
 - b) vyhľadávacej a monitorovacej činnosti (rizikové skupiny detí, mládeže, ale aj dospelých),
 - c) interaktívnej skupinovej práce,
 - d) prednášky,
 - e) semináru,
 - f) kurzu,
 - g) konferencie,
 - h) kongresu,
 - i) workshopu,
 - j) súťaže,
 - k) výstavy,
 - l) exkurzie,
 - m) výskumnej činnosti,
 - n) publikačnej činnosti: vydanie – kniha, časopis, bulletin, informačno-vzdelávací materiál a pod.,
 - o) ďalších aktivít, ktoré zabezpečujú prínos podľa odseku 2 tohto článku alebo s ním súvisia.

- (2) Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
- podporu zdravia a prevencie chorôb,
 - podporu k zdravotnému životnému štýlu,
 - zvyšovanie zdravotného povedomia občanov,
 - podporu rovesníckych programov,
 - poskytovanie adresnej prevencie a služieb,
 - inovačné metódy a prístupy v oblasti prevencie a poskytovania služieb,
 - publikačnú a vedecko-výskumnú činnosť,
 - materiálno-technické zabezpečenie aktivít.
- (3) Oprávneným žiadateľom dotácie v oblasti zdravia a drogovej prevencie je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý spĺňa niektorú z podmienok podľa čl. 2 ods. 3 a zároveň:
- poskytuje vzdelávanie a služby v oblasti prevencie,
 - organizuje vzdelávanie.
- (4) Dotáciu podľa tohto článku možno poskytnúť a použiť len na úhradu oprávnených výdavkov, ktorými sú:
- materiálne vybavenie,
 - technické vybavenie,
 - prenájom priestorov,
 - tlač,
 - propagácia,
 - odmeny lektorom a pracovníkom,
 - cestovné,
 - ubytovanie,
 - telekomunikačné náklady (telefón, internet).
- (5) Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v oblasti zdravia a drogovej prevencie budú zohľadnené tieto kritériá:
- spoločenská naliehavosť,
 - celkový prínos a význam preventívneho programu a jeho cieľov,
 - miera udržateľnosti projektu,
 - adekvátnosť požadovaných nákladov,
 - záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity,
 - štruktúra a popis plánovaných aktivít,
 - zadefinovanie a zapojenie cieľovej skupiny/skupín,
 - doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektivita a kvalita,
 - celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov,
 - prínos projektu pre mestskú komunitu a účasť dobrovoľníkov na jeho realizácii.

Článok 10

Podmienky poskytnutia dotácií v oblasti ekológie a životného prostredia

1. Účelom poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v oblasti ekológie a životného prostredia je podpora projektov a aktivít vedúcich k zlepšeniu a k ochrane životného prostredia a prírodných hodnôt, k formovaniu pozitívneho vzťahu obyvateľov k životnému prostrediu a k zvýšeniu ich environmentálneho povedomia.
2. Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre:
 - a) zlepšenie životného prostredia v meste,
 - b) ochranu prírody a prírodných hodnôt mesta,
 - c) podporu aktivít v oblasti skrášľovania, zlepšovania a ochrany životného prostredia v meste,
 - d) podpora školských projektov zameraných na zlepšenie životného prostredia,
 - e) podporu vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
 - f) podporu projektov na ochranu a tvorbu životného prostredia a na ochranu prírodných hodnôt v meste,
 - g) rozvoj voľnočasových aktivít v oblasti ekológie a životného prostredia.
3. Dotáciu podľa tohto článku možno poskytnúť a použiť len na úhradu oprávnených výdavkov, ktorými sú:
 - a) prenájom priestorov a vybavenia,
 - b) úhrada energií,
 - c) tlač,
 - d) propagácia,
 - e) odmeny lektorom,
 - f) cestovné,
 - g) materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľmi projektu,
 - h) ďalšie výdavky priamo súvisiace s účelom a prínosom projektu.
4. Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v oblasti ekológie a životného prostredia budú zohľadnené tieto kritériá:
 - a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam zámeru projektu pre obyvateľov mesta a životné prostredie v meste,
 - b) kvalita spracovania projektu, záber projektu, výber, rozsah a popis aktivít a ich súvislosť s cieľmi projektu,
 - c) veľkosť cieľovej skupiny a jej zapojenie sa do celkovej realizácie projektu,
 - d) prínos projektu pre životné prostredie a pre cieľové skupiny, popis konkrétnych výstupov projektu,
 - e) inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby vedúce k zlepšeniu a k ochrane životného prostredia a prírodných hodnôt mesta),
 - f) nadväznosť na predchádzajúce projekty, resp. pokračovanie realizácie projektov z predchádzajúceho obdobia,
 - g) miera vlastného vkladu finančných prostriedkov žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť projektu,
 - h) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu.

Článok 11

Podmienky poskytnutia dotácií v oblasti adaptácie na zmeny klímy

1. Účelom poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v oblasti adaptácie na zmeny klímy je podpora projektov, aktivít, zámerov, ktoré majú prínos pre adaptáciu na dopady zmeny klímy, vrátane projektov pre zatepľovanie budov, podpora realizácie adaptačných opatrení aj na neverejných pozemkoch a budovách, a to formou:
 - a) spracovania projektu,
 - b) ďalších aktivít, ktoré zabezpečujú prínos podľa odseku 2 tohto článku alebo s ním súvisia.
2. Projekt obsiahnutý v žiadosti o dotáciu má prínos pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava, ak vytvára podmienky pre budovanie opatrení na tienenie, ochladzovanie vonkajších priestorov a budov.
3. Dotáciu podľa tohto článku možno poskytnúť a použiť len na úhradu oprávnených výdavkov, ktorými sú:
 - a) financovanie realizácie adaptačných opatrení,
 - b) vypracovanie projektu realizácie adaptačných opatrení,
 - c) tlač,
 - d) materiálno-technické vybavenie súvisiace s účelom a prínosom projektu.
4. Pri hodnotení žiadostí o dotáciu v oblasti adaptácie na zmeny klímy budú zohľadnené tieto kritériá:
 - a) podpora aktivít vedúcich k zvýšeniu povedomia občanov v oblasti adaptácie na zmeny klímy,
 - b) podpora prípravy projektov v oblasti adaptácie na zmeny klímy,
 - c) podpora realizácie opatrení adaptácie na zmeny klímy, predovšetkým:
 - zvyšovanie infiltrácie zrážkových vôd nahradzovaním nepriepustných plôch priepustnými,
 - vytváranie vodných prvkov, ktoré zbierajú a zadržiavajú zrážkovú vodu a/alebo ktoré ochladzujú okolité prostredie (napr. jazierka zbierajúce zrážkovú vodu zo striech alebo okolitého terénu, väčšie fontány, ktoré ochladzujú blízke okolie),
 - využívanie vegetácie na ochladzovanie budov a na zadržiavanie a využívanie zrážkovej vody (napr. vegetačné strechy, popínava vertikálna zeleň na budovách, dažďové záhrady),
 - tienenie priestorov prístupných verejnosti (prístrešky, pergoly),
 - opatrenia na zachytávanie a využívanie zrážkovej a odpadovej vody na/v budovách.
 - d) projekt musí byť v súlade s adaptačnou stratégiou mesta Trnava,
 - e) výsledky projektu musia byť mestom Trnava verifikovateľné,
 - f) realizátor sa musí zaviazat nielen k realizácii, ale aj k udržiavaniu opatrení na určité časové obdobie.

Čl. 12

Schvaľovanie dotácií

- (1) Doručená žiadosť podlieha overeniu, či:
 - a) bola podaná oprávneným žiadateľom,
 - b) je možné oprávnenému žiadateľovi dotáciu v zmysle tohto VZN a osobitných predpisov⁴, poskytnúť,
 - c) je splnená podmienka podľa čl. 3 ods. 4 tohto VZN,
 - d) nedošlo k porušeniu čl. 3 ods. 6 tohto VZN,
 - e) žiadosť obsahuje kompletne údaje.
- (2) Údaje podľa odseku 1, ktoré sa evidujú v informačných systémoch verejnej správy podľa osobitného predpisu⁵, sa overia postupom podľa tohto predpisu.
- (3) Príslušná komisia prerokuje projekty, ktoré po overení spĺňajú požiadavky podľa tohto VZN a ktoré jej boli predložené a odporučí pridelenie finančnej čiastky jednotlivým žiadateľom alebo zamietnutie žiadosti.
- (4) Dotácie odporúčané zo všetkých oblastí budú spracované do komplexného prehľadu. Celková odporúčaná suma pre každého žiadateľa bude súčtom najviac dvoch odporúčaných dotácií a na základe tejto čiastky bude predložená na schválenie príslušnému orgánu podľa odseku 5.
- (5) Dotácie na návrh príslušnej komisie a primátora mesta Trnava schvaľuje:
 - a) primátor v sume do 1 000 eur (vrátane),
 - b) mestská rada v sume nad 1 000 eur do 3 000 eur (vrátane),
 - c) mestské zastupiteľstvo v sume nad 3 000 eur.
- (6) Primátor mesta môže v záujme operatívneho riešenia žiadostí o dotácie v odôvodnených prípadoch schváliť, resp. odporučiť na schválenie dotácie aj bez prerokovania v príslušnej komisii.
- (7) Dotácia je poskytnutá na základe uzatvorenia písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi úspešným žiadateľom a Mestom Trnava.

Čl. 13

Zúčtovanie dotácií

- (1) Prijemca dotácie zodpovedá za hospodárne, účelné a efektívne využitie dotácie. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupuje podľa osobitného zákona⁶, ak mu takúto povinnosť osobitný zákon ukladá a zodpovedá za jeho správnu aplikáciu.

⁴ Najmä § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 ods. 16 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

⁶ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (2) Prijemca dotácie je povinný použiť a vykonať zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov najneskôr do konca kalendárneho roka, ak nie je udelená výnimka podľa osobitného predpisu⁷.
- (3) Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov sa vykoná na tlačive, ktoré zverejní mesto Trnava na svojom webovom sídle. Zúčtovanie dotácie sa predkladá Mestskému úradu v Trnave písomne spolu s kópiami dokladov preukazujúcimi použitie dotácie a stručným zhodnotením účelu jej použitia. Fotodokumentácia z realizácie projektu, ktorá je zverejnená na webovom sídle prijímateľa, je povinnou prílohou zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov, formou uvedenia linku v zúčtovaní. V prípade, ak fotodokumentácia z realizácie projektu nie je zverejnená na webovom sídle prijímateľa, prijímateľ ju predkladá k nahliadnutiu správcovi príslušnej oblasti dotácií, resp. zamestnancovi Útvoru hlavného kontrolóra mesta, ktorí vykonávajú kontrolu použitia dotácie, na základe výzvy.
- (4) Ak prijímateľ dotácie použije finančné prostriedky z dotácie na:
- ubytovanie a/alebo dopravu, k zúčtovaniu predloží zoznam účastníkov, ktorý obsahuje meno a priezvisko účastníkov a mesto, resp. obec, v ktorom má účastník trvalý pobyt,
 - úhradu ozdravných, turistických a rekreačných pobytov liečebni, k zúčtovaniu predloží zoznam účastníkov, ktorý obsahuje meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu účastníkov,
 - personálne náklady formou dohody o mimopracovnom pomere alebo pracovnej zmluvy, predloží kópiu tohto dokladu iba na základe výzvy k nahliadnutiu správcovi príslušnej oblasti dotácií, resp. zamestnancovi Útvoru hlavného kontrolóra mesta, ktorý vykonávajú kontrolu použitia dotácie.
- (5) V zúčtovaní finančných prostriedkov musí byť preukázané, že výška poskytnutých finančných prostriedkov z dotácie predstavovala max. 80 % z celkových finančných nákladov na zrealizovaný projekt.
- (6) V prípade, ak sú zistené nezrovnalosti v predložennom zúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov, prijemca dotácie bude vyzvaný na podanie vysvetlenia a/alebo doplnenie dokladov, a to v lehote 10 pracovných dní, ktorá začína plynúť odo dňa doručenia predmetnej výzvy. Ak prijemca dotácie v lehote podľa predchádzajúcej vety nepodá požadované vysvetlenie a/alebo nedoplní požadované doklady, bude takéto konanie považované za porušenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN a voči takémuto subjektu bude uplatnený postup podľa odseku 12 a 13 tohto článku VZN.

⁷ § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (7) Ak príjemca dotácie:
- nepredloží zúčtovanie použitia dotácie v termíne podľa odseku 2 tohto článku VZN, je povinný vrátiť dotáciu najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku. V opačnom prípade Mesto Trnava bude dotáciu, nezúčtovanú v stanovenom termíne, považovať za bezdôvodné obohatenie v zmysle § 451 a nasl. Občianskeho zákonníka.
 - nepoužije dotáciu, resp. použije len časť z poskytnutej dotácie, je povinný postupovať pri zúčtovaní podľa odseku 2 tohto článku VZN a nevyčerpanú časť dotácie vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet mesta Trnava.
 - použije dotáciu v rozpore s podmienkami uvedenými v zmluve, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku, vrátiť dotáciu na účet mesta Trnava.
- (8) Nevyčerpaná dotácia v hodnote do **5 eur** (vrátane) sa na účet mesta Trnava nevracia.
- (9) Dotáciu nemožno poskytnúť a použiť na úhradu výdavkov, ktorými sú:
- výdavky z predchádzajúceho roka s výnimkou platieb za energie, vodu a plyn,
 - náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu,
 - náklady, ktoré priamo nesúvisia s účelom príslušnej oblasti podpory a prínosom projektu v príslušnej oblasti podpory podľa tohto VZN,
 - nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a na mzdové náklady, ak v tomto VZN nie je uvedené inak. Ak štatutár vykonáva iné odborné činnosti súvisiace so žiadosťou o dotáciu (napr. lektor, odborný garant, tréner, a pod.), môže použiť finančné prostriedky z dotácie na tento účel v prípade, že všetky odborné činnosti sú jednoznačne zadané a nesúvisia s vykonávaním činností štatutára.
- (10) Zákaz podľa odseku 9 sa nevzťahuje na použitie finančných prostriedkov z dotácie na nákup stravy, občerstvenia alebo pohonných hmôt, ak orgán príslušný schváliť dotáciu podľa čl. 12 ods. 5 tohto VZN udelil takúto výnimku a uvedené vyplýva z upraveného textu zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (11) Ak príjemca dotácie požaduje zmenu
- termínu realizácie projektu, je povinný túto skutočnosť písomne vopred oznámiť Mestskému úradu v Trnave,
 - účelu použitia dotácie, je pred začatím realizácie projektu povinný písomne požiadať orgán príslušný schváliť dotáciu podľa čl. 12 ods. 5 o udelenie súhlasu so zmenou účelu použitia dotácie; uvedená skutočnosť je účinná dňom nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie.
 - termínu použitia a zúčtovania dotácie, je povinný svoju žiadosť o udelenie výnimky podľa odseku 2 tohto článku VZN predložiť písomne primátorovi mesta Trnava v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku; uvedená skutočnosť je účinná dňom nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie.

- (12) Prijemca dotácie, ktorý nezúčtuje použitie finančných prostriedkov z dotácie v súlade s ustanoveniami tohto článku, poruší povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy o poskytnutí dotácie a údaje o ňom budú zverejnené na webovom sídle mesta Trnava. Zároveň bude tento zoznam predložený primátorovi mesta Trnava, hlavnému kontrolórovi a predsedom príslušných komisií.
- (13) Prijemca dotácie, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce z tohto článku VZN v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom roku získať dotáciu z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 14

Prechodné ustanovenia

Pri posudzovaní žiadostí na rok 2020 sa postupuje podľa VZN č. 482, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v znení VZN č. 506, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 482, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 15

Limitujúce ustanovenia

- (1) Dotáciu nemožno poskytnúť na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí.
- (2) Ak posledný deň akejkolvek lehoty stanovenej v tomto VZN pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

Čl. 16

Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší:

- a) VZN č. 482, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava,
- b) VZN č. 506, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 482, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 17

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 15. mája 2020.

JUDr. Peter Bročka, LL. M.
primátor mesta Trnava

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava dňa 28. 04. 2020
Vyvesené dňa: 29. 04. 2020
Zvesené dňa: 14. 05. 2020