



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO MESTA TRNAVA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 482,

ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava

Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanoviť podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom¹, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Trnava², alebo ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta Trnava, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Trnava na podporu všeobecne prospešných služieb³, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov⁴ a na podporu podnikania a zamestnanosti.

ČASŤ II.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 2

Zdroje dotácií

1. Rozpočet mesta Trnava vytvára zdroje na poskytovanie:
 - a) „dotácií“ z programu Mestský grantový program
 - b) „dotácií“ z jednotlivých programov rozpočtu
 - c) „ostatných dotácií“, ktoré sú menovite uvedené v jednotlivých programoch rozpočtu mesta Trnava.

¹ § 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

² § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

⁴ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. 3 **Oblasti pre dotácie**

1. Dotácie sú zamerané do týchto oblastí:
 - a) športové aktivity
 - b) aktivity mládeže
 - c) výchova a vzdelávanie
 - d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 - e) charita
 - f) prarodinne orientované mesto
 - g) zdravotne znevýhodnení
 - h) zdravie a drogová prevencia
 - i) ekológia a životné prostredie
 - j) adaptácia na zmeny klímy
2. Podporované oblasti budú zverejnené vo vyhlásení súťaže na aktuálny rok.
3. Dotácie budú pridelované jednotlivým subjektom na základe písomne predloženej žiadosti v zmysle článku 5 ods. 1 tohto VZN.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi na ten istý účel iba jedenkrát. Každý subjekt môže predložiť v jednom roku maximálne dve žiadosti o dotáciu, bez ohľadu na oblasti, do ktorých sú žiadosti zamerané, pričom účel týchto žiadostí nesmie byť rovnaký. V prípade doručenia viacerých žiadostí od jedného subjektu, než je uvedené v predchádzajúcej vete, bude tento uchádzač vyradený zo súťaže.
5. Na finančnú dotáciu nie je právny nárok.

Čl. 4 **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Preferované oblasti a objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií podľa rozpočtových položiek uvedených v Čl. 2 ods. 1 schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Trnava na príslušný rok.
2. Pridelenie dotácií v rámci rozpočtových položiek uvedených v Čl. 2 na návrh príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, Riadiaceho výboru Zdravého mesta Trnava a drogovej prevencie (ďalej iba "komisie") a primátora mesta Trnava schvaľuje:

A) Primátor

schvaľuje dotáciu v sume do **1 000 eur** (vrátane) pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa,

B) Mestská rada

schvaľuje dotáciu v sume nad **1 000 eur** do **3 000 eur** (vrátane) pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa,

C) Mestské zastupiteľstvo

schvaľuje dotáciu v sume nad **3 000 eur** pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa.

3. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie uvedenej v Čl. 9 tohto VZN, resp. na návrh primátora mesta úpravou rozpočtu rozhodnúť o poskytnutí dotácie aj nad rámec už schválenej položky v rozpočte.
4. Dotácie odporúčané z rôznych oblastí jednému subjektu budú spracované do komplexného prehľadu celkovej odporúčenej sumy a takto postúpené na prerokovanie schvaľovacím orgánom – primátorovi, mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu. Celková odporúčaná suma pre jeden subjekt bude súčtom najviac dvoch odporúčaných dotácií za jednotlivé oblasti a na základe tejto čiastky bude predložená na schválenie príslušnému orgánu v zmysle ods. 2 tohto článku.

ČASŤ III. DOTÁCIE

Čl. 5 Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle Čl. 3 ods. 1 tohto VZN, do ktorej je žiadosť nasmerovaná,
 - b) žiadateľ:
 - fyzická osoba – podnikateľ: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu
 - právnická osoba – organizácia: názov organizácie a sídlo, meno štatutárneho zástupcu a kontaktná osoba,
 - c) právna forma žiadateľa, predmet činnosti,
 - d) kontakt: telefón, e-mail,
 - e) názov projektu,
 - f) autor projektu,
 - g) odborný garant projektu (pri tvorbe umeleckého diela žiadateľ doloží minimálne jeden odborný posudok),
 - h) miesto a dátum realizácie projektu (od – do),
 - i) bankové spojenie žiadateľa v tvare IBAN,
 - j) identifikačné údaje:
 - fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba uvedú druh registračného dokladu, IČO alebo DIČ;
 - k) zápis v obchodnom, živnostenskom alebo inom obdobnom registri,
 - l) povinnou súčasťou príloh k žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta na vydanie knižných publikácií je aj ukážka rukopisu a obrazovej časti knihy,
 - m) požadovaná výška dotácie od mesta Trnava,
 - n) celkové náklady na projekt,
 - o) popis projektu,
 - p) rozpočet projektu obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch, pri ktorých sa predpokladá príjem napr. z predaja hudobných nosičov alebo knižných publikácií, je potrebné uviesť očakávaný príjem, resp. návratnosť). Oprávnené a neoprávnené výdavky

sú špecifikované v jednotlivých prílohách tohto VZN podľa oblastí dotácie a tiež v ustanovení článku 7 ods. 7, písm. f) tohto VZN.

- q) spolufinancovanie z iných zdrojov,
- r) podpis, prípadne ak žiadateľ vlastní pečať, tak aj otláčok pečiatky,
- s) ďalšie skutočnosti určené príslušnou komisiou MZ (ak ich komisie stanovia a zverejnia vo výzve).

Vzor žiadosti o dotáciu je zverejnený na webovej stránke mesta Trnava.

2. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť kópiu dokladu o registrácii. V prípade, že v doklade nie je uvedené IČO, priloží kópiu dokladu o jeho pridelení.
3. Príslušné komisie, podľa rozdelenia uvedeného v Čl. 9 ods. 1 tohto VZN, môžu stanoviť do termínu vyhlásenia súťaže o získanie dotácií na príslušný rok ďalšie skutočnosti, ktoré treba uviesť v žiadosti, pričom vychádzajú z kritérií uvedených v Čl. 6 tohto VZN.

Čl. 6

Kritériá na posudzovanie dotácií

Základným predpokladom získania dotácie bude splnenie všeobecných a špecifických kritérií:

1. Všeobecné kritériá (spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a) žiadosti sa predkladajú písomne na predpísanom tlačive, ktoré je zverejnené na webovej stránke mesta Trnava, na adresu: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava,
- b) žiadosti je možné predkladať priebežne, pričom do prvého kola budú zaradené žiadosti doručené na mestský úrad do termínu, ktorý sa určí pri vypísaní súťaže o získanie dotácií na príslušný rok,
- c) v prípade, ak žiadosť neobsahuje náležitosti v zmysle Čl. 5 ods. 1 a 2 tohto VZN a/alebo ak žiadosť neobsahuje dokumenty (prílohy) v zmysle Čl. 5 ods. 1 a 2 tohto VZN, vyzve mesto žiadateľa elektronickou poštou na doplnenie žiadosti a/alebo dokumentov (príloh). Lehota na doplnenie žiadosti a/alebo dokumentov (príloh) podľa predchádzajúcej vety je 10 pracovných dní a začína plynúť odo dňa odoslania výzvy mesta na doplnenie žiadosti a/alebo dokumentov (príloh). Žiadateľ, ktorý v lehote podľa predchádzajúcej vety nedoplní žiadosť a/alebo dokumenty (prílohy), bude príslušnou komisiou vyradený zo zoznamu žiadateľov a jeho žiadosť nebude posudzovaná.
- d) v žiadosti musí byť preukázaný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trnava,
- e) žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé alebo nekompletné údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia žiadateľovi poskytnutá, budú všetky materiály súvisiace s touto žiadosťou postúpené na rokovanie do príslušnej komisie, ktorá rozhodne o ďalšom postupe.

2. Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory sú podrobne upravené v prílohách č. 1 – 9 k tomuto VZN.

Čl. 7**Postup pri pridelovaní dotácií z rozpočtu mesta**

1. Mestský úrad v Trnave po schválení rozpočtu mesta Trnava na príslušný kalendárny rok vyhlási a spropaguje súťaž o získanie dotácií. Pri vyhlásení súťaže môžu byť zverejnené priority mesta pre príslušný rok.
2. Mestský úrad v Trnave po uplynutí termínu stanoveného na podávanie žiadostí o dotácie bezodkladne, najneskôr však do 30 dní, predloží žiadosti o dotácie na posúdenie do komisií. Žiadosti subjektov, ktoré v predchádzajúcom roku porušili podmienky stanovené v Čl. 10 tohto VZN, predložené nebudú.
3. Príslušná komisia posúdi žiadosti o dotácie a odporučí pridelenie finančnej čiastky v rámci schváleného rozpočtu jednotlivým žiadateľom a v zmysle Čl. 4 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie primátorovi mesta, mestskej rade alebo mestskému zastupiteľstvu.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií doručené po uzávierke termínu prvého kola súťaže musí prerokovať príslušná komisia určená v Čl. 9 ods. 1 tohto VZN, resp. primátor mesta a predložiť ich na schválenie v zmysle Čl. 4 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta Trnava na príslušný rok.
5. Primátor mesta môže v záujme operatívneho riešenia žiadostí o dotácie v odôvodnených prípadoch v súlade s kompetenciami vymedzenými v Čl. 4 ods. 2 schváliť, resp. odporučiť na schválenie dotácie aj bez prerokovania v príslušnej komisii.
6. Po schválení dotácie primátorom mesta, mestskou radou alebo mestským zastupiteľstvom spracuje Mestský úrad v Trnave zmluvu medzi príjemcom dotácie a mestom Trnava a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
7. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje:
 - a) identifikáciu príjemcu dotácie,
 - b) finančnú čiastku a účel použitia poskytnutej dotácie (pri dotácii nad **1600 eur** sa môže do zmluvy spracovať splátkový kalendár dotácie),
 - c) názov projektu,
 - d) povinnosť vyčerpať poskytnutú dotáciu do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
 - e) výhradu mesta Trnava na právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie,
 - f) podmienku, že dotácia nemôže byť použitá na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a mzdové náklady žiadateľa ak v tomto VZN nie je uvedené inak (v takom prípade je potrebné primerane upraviť text zmluvy o poskytnutí dotácie v súlade s príslušnými špecifickými kritériami pre poskytovanie dotácií),
 - g) určenie povinnosti, aby žiadateľ pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,
 - h) povinnosť subjektu, ktorý získa dotáciu od mesta Trnava, propagovať mesto Trnava na propagačných materiáloch súvisiacich s financovaným projektom. Formy propagácie budú konkrétne dohodnuté v zmluve,

- i) povinnosť subjektu zabezpečiť potrebné povolenie v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Na základe zmluvy o poskytnutí dotácie zabezpečí Mestský úrad v Trnave prevod finančných prostriedkov na účet príjemcu a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie.

Čl. 8

Ostatné dotácie

1. Mesto Trnava poskytuje ostatné – menovite uvedené dotácie z jednotlivých programov rozpočtu mesta Trnava rôznym subjektom v zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Trnava, ktorým sa schvaľuje programový rozpočet mesta na každý nadchádzajúci kalendárny rok pre konkrétny subjekt.
2. Každý z týchto subjektov je povinný predložiť do 31. augusta príslušného kalendárneho roku žiadosť o dotáciu na nadchádzajúci kalendárny rok v zmysle Čl. 5 tohto VZN.

Čl. 9

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na ich realizáciu

Žiadosti o dotácie prerokujú komisie:

- a) oblasť športových aktivít – Komisia mládeže a športu MZ,
- b) oblasť aktivít mládeže – Komisia mládeže a športu MZ,
- c) oblasť výchovy a vzdelávania – Komisia školstva a vzdelávania MZ,
- d) oblasť záujmovej umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít – Komisia kultúry MZ,
- e) oblasť charity – Komisia sociálna a zdravotná MZ,
- f) oblasť prarodinne orientovaného mesta – Komisia sociálna a zdravotná MZ,
- g) oblasť zdravotne znevýhodnených – Komisia sociálna a zdravotná MZ,
- h) oblasť zdravia a drogovej prevencie – Riadiaci výbor Zdravého mesta a drogovej prevencie,
- i) oblasť ekológie a životného prostredia – Komisia životného prostredia a prírodných hodnôt,
- j) oblasť adaptácie na zmeny klímy – Komisia stavebná, územného plánovania a kultúrnych pamiatok.

Čl. 10

Zúčtovanie dotácií

1. Subjekt je povinný vyčerpať poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
2. Subjekty, ktoré získajú dotácie, sú povinné bezodkladne po ich čerpaní, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka predložiť Mestu Trnava zúčtovanie prostredníctvom Mestského úradu v Trnave. Ak posledný deň lehoty stanovenej na zúčtovanie pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Tlačivo zúčtovania dotácie je zverejnené na webovej stránke mesta Trnava.

3. Subjekty, ktoré nepredložia zúčtovanie použitia dotácie v termíne podľa odseku 2 tohto článku VZN, sú povinné vrátiť dotáciu najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku. V opačnom prípade Mesto Trnava bude dotáciu, nezúčtovanú v stanovenom termíne, považovať za bezdôvodné obohatenie v zmysle § 451 a nasl. Občianskeho zákonníka.
4. Subjekt, ktorý nepoužije dotáciu, resp. použije len časť z poskytnutej dotácie, je povinný postupovať pri zúčtovaní v zmysle Čl. 10 ods. 1 tohto VZN a nevyčerpanú časť dotácie vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet mesta Trnava.
5. Nevyčerpaná dotácia v hodnote do **5 eur** (vrátane) sa na účet mesta Trnava nevracia.
6. Subjekt, ktorý použije dotáciu na iný účel, ako bolo stanovené v zmluve, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roku, vrátiť dotáciu na účet mesta Trnava.
7. Dotáciu nie je možné použiť na krytie výdavkov z predchádzajúceho roka s výnimkou platieb za energie, vodu a plyn.
8. Subjekt nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a na mzdové náklady, ak v tomto VZN nie je uvedené inak.
9. Orgán mesta Trnava určený v Čl. 4 ods. 2 tohto VZN môže subjektu udeliť výnimku z neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie na nákup stravy, občerstvenia alebo pohonných hmôt, pričom v takom prípade je potrebné primerane upraviť text zmluvy o poskytnutí dotácie v zmysle uvedenej výnimky z príslušných špecifických kritérií pre poskytovanie dotácií.
10. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť termín realizácie projektu, je povinný o túto zmenu požiadať písomne primátora mesta Trnava pred začatím realizácie projektu v dostatočnom časovom predstihu tak, aby táto skutočnosť mohla byť upravená dodatkom k zmluve.
11. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť účel použitia dotácie, je pred začatím realizácie projektu povinný o túto zmenu požiadať písomne orgán mesta Trnava, ktorý dotáciu schválil. Táto skutočnosť bude dohodnutá dodatkom k zmluve.
12. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť termín zúčtovania, je povinný svoju žiadosť predložiť písomne primátorovi mesta Trnava v dostatočnom časovom predstihu, ale najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku. Táto skutočnosť bude dohodnutá dodatkom k zmluve.
13. V prípade, ak Mesto Trnava zistí nezrovnalosti v predloženom zúčtovaní použitia dotácie, vyzve subjekt na podanie vysvetlenia a/alebo doplnenie dokladov, a to v lehote 10 pracovných dní, ktorá začína plynúť odo dňa doručenia výzvy mesta na podanie vysvetlenia a/alebo doplnenie dokladov. Ak subjekt v lehote podľa predchádzajúcej vety nepodá požadované vysvetlenie a/alebo nedoplní požadované doklady, bude takéto konanie považované za porušenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN a voči takémuto subjektu bude uplatnený postup podľa odseku 14 a 15 tohto článku VZN.
14. Subjekty, ktoré nezúčtujú použitie dotácie v súlade s ustanoveniami tohto článku, porušia povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy o poskytnutí dotácie

a údaje o nich budú zverejnené na internetovej stránke mesta Trnava. Zároveň bude tento zoznam subjektov predložený primátorovi mesta Trnava, hlavnému kontrolórovi, predsedom komisií MZ a predsedovi Riadiaceho výboru Zdravého mesta a drogovej prevencie.

15. Subjekt, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce z Čl. 10 ods. 1 až 13 tohto VZN v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom roku získať dotáciu z rozpočtu mesta Trnava.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 11

Prechodné ustanovenia

Pri posudzovaní žiadostí doručených na Mestský úrad v Trnave pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa postupuje podľa VZN č. 461, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 457, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 12

Limitujúce ustanovenia

Dotáciu nemožno poskytnúť na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí.

Čl. 13

Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší:

VZN č. 461, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 457, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava.

Čl. 14

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 19.5.2017.

Čl. 15

Zoznam príloh

1. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Športové aktivity
2. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Aktivity mládeže
3. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Výchova a vzdelávanie
4. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
5. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Charita a Zdravotne znevýhodnení
6. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Prorodinne orientované mesto
7. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na

- projekty v oblasti Zdravie a drogová prevencia
8. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Ekológia a životné prostredie
 9. Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Adaptácia na zmeny klímy

JUDr. Peter Bročka, LL.M., v.r.
primátor mesta Trnava

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Športové aktivity

Článok I.

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií v oblasti Športové aktivity

- 1) Ciele oblasti:
 - a) podpora športovej činnosti nosných športových organizácií,
 - b) podpora športovej činnosti ostatných športových organizácií,
 - c) podpora organizácie športových podujatí,
 - d) podpora športu pre všetkých,
 - e) podpora malých investícií a opráv,
 - f) podpora úhrady prenájmov tréningových objektov.

- 2) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
 - a) cieľavedomú, systematickú a dlhodobú prácu so športovou mládežou,
 - b) rozvíjanie a skvalitnenie telovýchovno-športových podujatí na území mesta Trnava,
 - c) športovú reprezentáciu na miestnej, regionálnej, národnej alebo medzinárodnej úrovni,
 - d) športové aktivity organizácií (klubov, jednôt a pod.),
 - e) spoluprácu s mestom Trnava pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Trnava.

- 3) Oprávnení žiadatelia:
 - a) právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ vykonávajúca športovú činnosť,
 - b) právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ organizujúca športovú činnosť.

- 4) Oprávnené výdavky:
 - a) prenájom športovísk (hala, telocvičňa, posilňovňa, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha a iné),
 - b) prevádzkové náklady – energie, vodu, plyn, odvoz odpadu, údržba a oprava športovísk a pod.,
 - c) doprava a cestovné na súťaže a sústredenia (v súlade so zákonom o cestovných náhradách v aktuálnom znení v odôvodnených prípadoch a na nevyhnutne potrebný čas) – nákup leteniek a cestovných lístkov, prenájom vozidla, faktúry za dopravu, diaľničné známky, náhrady za používanie cestných motorových vozidiel,
 - d) ubytovanie - ubytovanie športovcov a realizačného tímu na športových podujatiach, súťažiach a sústredeniach;
 - e) zabezpečenie zápasov - usporiadateľská služba, zapisovateľ, štatistik, rozhodca, delegáti, komisári (cestovné v súlade s platným zákonom o cestovných náhradách),

- f) mzdové náklady na realizačný tím (hlavný tréner, asistent trénera, kondičný tréner, lekár, masér v seniorskej kategórii v hlavnom športovom odvetví) vybraných športových organizácií, maximálne však 50 % z celkovej poskytnutej dotácie,
 - g) masérske služby, služby fyzioterapeuta, regenerácia, lekárske zabezpečenie,
 - h) špeciálne poplatky - prihlášky do súťaží, štartovné, licencie a pod.,
 - i) materiálne vybavenie športovcov a realizačného tímu, športový materiál, špeciálne tréningové pomôcky, stroje (iba neinvestičné),
 - j) zdravotné zabezpečenie – nadštandardná lekárska starostlivosť (diagnostika, špeciálne vyšetrenia), športové zdravotné prehliadky,
 - k) náklady súvisiace s propagáciou športovej organizácie a jej činnosti.
- 5) Neoprávnené výdavky:
- a) nákup stravy (okrem špecifických výdavkov uvedených v ods. 4 tejto prílohy), občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, úhrada recepcií, peňažných darov,
 - b) úhrada prestupov a hostovaní športovcov z iných organizácií,
 - c) mzdy športovcov,
 - d) nákup nehnuteľného majetku,
 - e) financovanie leasingu a podnikateľských aktivít,
 - f) odmeny štatutárom,
 - g) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.
- 6) Povinnosti športovej organizácie:
- a) Zverejniť logo mesta Trnavy
 - na webovej stránke športovej organizácie,
 - na domácom športovisku s minimálnym rozmerom loga 100x100cm za každých 5000 € dotácie.
 - b) Zverejniť dokumenty o športovej organizácii na webovej stránke organizácie:
 - platné stanovy,
 - údaje o klube, IČO, DIČ, bankový účet, kontakty,
 - mená štatutárnych zástupcov,
 - výročnú správu za predchádzajúci rok najneskôr do 31.3. (iba v prípade, že organizácia ju pripravuje),
 - výšku členských poplatkov po kategóriách.

Článok II.

Spôsob poskytovania finančných prostriedkov a hodnotenie žiadostí

Pre zabezpečenie rozvoja a efektívneho fungovania športu v podmienkach mesta Trnava budú jednotlivým žiadateľom poskytnuté dotácie na skvalitnenie ich športovej činnosti v týchto kategóriách:

- a) vybrané športové organizácie,

- b) ostatné športové organizácie a šport pre všetkých,
- c) významné športové podujatia.

Článok III. Vybrané športové organizácie

1. Športová organizácia, ktorá aktívne vykonáva svoju činnosť minimálne 5 rokov na území mesta, môže požiadať o zaradenie medzi vybrané športové organizácie predložením kompletne spracovanej žiadosti pre oblasť Športové aktivity do 31. augusta príslušného kalendárneho roka v zmysle Čl. 8 tohto VZN.
2. Hodnotenie športových organizácií realizuje komisia mládeže a športu na základe posúdenia a overenia predloženej dokumentácie.
3. Hodnoteným obdobím je obdobie medzi 1.9. predchádzajúceho roku a 31.8. príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa predkladá žiadosť.
4. V prípade, že športová organizácia po posúdení a preverení predloženej dokumentácie nebude zaradená medzi vybrané športové organizácie, jej žiadosť bude preradená medzi žiadosti o dotácie podľa Čl. IV tejto prílohy.

Článok IV. Ostatné športové organizácie a šport pre všetkých

Do tejto kategórie patria žiadatelia, ktorí realizujú pravidelné a príležitostné športové aktivity v súlade s cieľmi uvedenými v Čl. I ods. 1 a 2 tejto prílohy a ktorí predložia žiadosť o dotáciu na základe vyhlásenej súťaže o dotácie podľa Čl. 7 ods. 1 tohto VZN, alebo ktorých žiadosť bola preradená do tejto kategórie podľa Čl. III. ods. 4 tejto prílohy.

Článok V. Významné športové podujatia

1. V rámci tejto kategórie môžu byť podporené podujatia významného charakteru a dôležitosti pre mesto a jeho obyvateľov, príp. podujatia, ktoré významne prispejú k reprezentácii a propagácii mesta.
2. Medzi významné podujatia patria:
 - a) medzinárodné podujatie (ME, MS, atď.),
 - b) tradičné športové podujatia medzinárodného významu,
 - c) športové podujatia medzinárodného a celoslovenského charakteru.

Článok VI. Kritériá hodnotenia

Pri hodnotení žiadostí v kategóriách podľa čl. II tejto prílohy budú zohľadnené tieto kritériá:

- a) systematická práca s mládežou,
- b) členská základňa do 15 rokov, od 16 do 23 rokov a nad 23 rokov,
- c) výkonnostná úroveň,
- d) význam a prínos športu pre mesto a jeho reprezentácia,
- e) finančná náročnosť športu,
- f) splnenie špecifických cieľov uvedených v Čl. II ods. 2 tejto prílohy.

Príloha č. 2

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Aktivity mládeže

- a) Cieľom oblasti Aktivity mládeže je vytvoriť podmienky na rozvoj práce s deťmi a mládežou zameranej na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií prostredníctvom neformálneho vzdelávania.
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou realizovanej v rámci ich voľného času,
 - realizáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež (príležitostné a pobytové),
 - rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie) medzi deťmi a mládežou a výchova k nim,
 - zapájanie dobrovoľníkov do práce s deťmi a mládežou.
- c) Oprávnení žiadatelia:
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá
- má sídlo v meste Trnava, vykonáva činnosť na území mesta Trnava, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta,
 - nepôsobí v kultúre, telovýchove a športe a nevykonáva činnosť iba podľa osobitného predpisu.
- d) Cieľová skupina – hlavnou cieľovou skupinou sú deti a mládež do dovŕšenia veku najviac 30 rokov s trvalým pobytom v Trnave.
- e) Oprávnené aktivity – priamo súvisiace s napĺňaním špecifických cieľov podľa písm. b).
- f) Neoprávnené aktivity:
- aktivity škôl počas výchovno-vzdelávacieho procesu.
- g) Oprávnené výdavky:
- prenájom priestorov a vybavenia,
 - úhrada energií,
 - cestovné,
 - dopravné,
 - ubytovanie,
 - materiálno-technické zabezpečenie,
 - ďalšie výdavky priamo súvisiace s cieľmi projektu.
- h) Neoprávnené výdavky:
- nákup pohonných hmôt,
 - nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov,
 - odmeny štatutárom,
 - náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.
- i) Kritériá hodnotenia:

1. Projekt
 - a. kvalita spracovania projektu, výber a popis aktivít, ich súvislosť s cieľmi projektu, adekvátnosť rozpočtu,
 - b. zapojenie cieľovej skupiny do celej realizácie projektu od prípravy až po vyhodnotenie,
 - c. prínos projektu pre cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste, popis konkrétnych výstupov projektu,
 - d. súvis s cieľmi a špecifickými cieľmi oblasti podpory,
 - e. inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, postupy a prístupy k cieľovej skupine, neformálne vzdelávanie a pod.).

2. Profil žiadateľa a jeho aktivity:
 - a. veľkosť organizácie a predchádzajúce aktivity
 - počet členov OZ do 30 rokov,
 - počet dobrovoľníkov,
 - počet zrealizovaných aktivít pre trnavské deti a mládež,
 - b. personálne zabezpečenie
 - počet zamestnancov
 - riadny pracovný pomer,
 - mimopracovné dohody dlhodobé,
 - mimopracovné dohody príležitostné,
 - počet aktívnych dobrovoľníkov
 - stálych,
 - príležitostných,
 - c. zapájanie sa žiadateľa do aktivít mesta pre túto cieľovú skupinu.

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Výchova a vzdelávanie

- a) Ciele podporenej oblasti
- podpora ďalšieho vzdelávania a vzdelávacích a voľnočasových aktivít pre obyvateľov mesta Trnava vo všetkých oblastiach života a pre všetky vekové skupiny.
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- rozvoj voľnočasových a mimoškolských vzdelávacích aktivít,
 - publikačnú činnosť,
 - materiálno-technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít,
 - inovačné metódy v oblasti vzdelávania,
 - neformálne vzdelávanie,
 - rozvoj manuálnych zručností,
 - vzdelávanie dobrovoľníkov a koordinátorov.
- c) Oprávnení žiadatelia
- právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo na území mesta Trnava, vykonávajú činnosť na území mesta Trnava, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Trnava.
- d) Oprávnené aktivity:
- konferencia,
 - kongres,
 - workshop,
 - prednáška,
 - seminár,
 - kurz,
 - súťaž,
 - výstava,
 - exkurzia,
 - hospitácia, stáž,
 - tvorivé dielne, krúžky,
 - publikačná činnosť: vydanie – kniha, časopis, bulletin, informačno-vzdelávací materiál a pod.,
 - obnova alebo doplnenie knižného fondu,
 - ďalšie aktivity priamo súvisiace s napĺňaním špecifických cieľov podľa písmena b).
- e) Oprávnené výdavky
- prenájom priestorov a vybavenia,
 - tlač,
 - propagácia,
 - odmeny lektorom,
 - cestovné, parkovné,
 - ubytovanie,
 - materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu,
 - úhrada energií,
 - ďalšie výdavky priamo súvisiace s cieľmi projektu.

- f) Neoprávnené výdavky
- nákup pohonných hmôt,
 - nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov,
 - odmeny štatutárom,
 - náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.
- g) Kritériá hodnotenia
- spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov mesta,
 - zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb mesta a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek,
 - miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity,
 - adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu,
 - záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny,
 - doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektívnosť a kvalita,
 - zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb mesta,
 - celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov.

Príloha č. 4

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) Ciele:
- podpora jednorazových a celoročných kultúrnych aktivít v meste Trnava,
 - udržanie a rozvoj umeleckej činnosti obyvateľov mesta Trnava.
- b) Oprávnení žiadateľa:
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ,
 - nevzťahuje sa na základné, stredné a vysoké školy.
- c) Dotácie sú určené oprávneným žiadateľom na podporu projektov v nasledujúcich oblastiach:
- divadelníctvo a tanec,
 - hudba,
 - audiovizuálna kultúra,
 - fotografia,
 - literatúra,
 - folklór a tradičná ľudová kultúra,
 - architektúra, úžitkové umenie a dizajn,
 - výtvarné umenie a sochárstvo,
 - multimediálne aktivity,
 - kreatívny priemysel.
- d) Oprávnené výdavky:
- honoráre,
 - prenájmy priestorov a vybavenia,
 - doprava a cestovné,
 - nákup pohonných hmôt,
 - ubytovanie,
 - propagácia,
 - tlač,
 - nákup materiálu a vybavenia.
- e) Neoprávnené výdavky:
- nákup stravy a občerstvenia,
 - nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - odmeny štatutárom.
- f) Kritériá hodnotenia:
- história aktivít žiadateľa a výsledky jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia,
 - celkový prínos a význam zámeru projektu,
 - originalita projektu,
 - kvalitatívna úroveň a umelecká hodnota,
 - vlastné zdroje žiadateľa a ďalšie spolufinancovanie,
 - adekvátnosť nákladov a požadovanej dotácie,
 - celková úroveň spracovaného projektu.

Príloha č. 5

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Charita a Zdravotne znevýhodnení (znevýhodnené socioekonomické prostredie)

Zdôvodnenie:

Znevýhodnené socioekonomické prostredie je prostredím, ktoré negatívne ovplyvňuje životné šance jednotlivcov. Následným problémom môže byť rozličná miera chudoby determinovaná napr. nezamestnanosťou, nízkym príjmom do domácnosti, nízkym vzdelaním, nedostatočným sociálnym kapitálom (vzťahy v rodinách, kontakty, známosti, podpora okolia). V rámci tejto oblasti sú cieľovými skupinami znevýhodnené skupiny obyvateľov (zdravotne postihnutí občania mesta, nízkopríjmové skupiny občanov na úrovni životného minima, nezamestnaní, rozvedení, ovdovení, osamelé matky s malými deťmi, seniori, deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Trnavy v zariadeniach sociálnych služieb, etnické minority, migranti a pod.). Podpora znevýhodnených skupín obyvateľstva nespočíva len v ovplyvňovaní ich ekonomických podmienok, ale aj v zlepšovaní ich sociálneho kapitálu.

a) Ciele podporenej oblasti:

- podpora zvyšovania životných šancí jednotlivcov zo znevýhodnených socioekonomických podmienok
- zlepšovanie sociálneho kapitálu znevýhodnených skupín obyvateľstva mesta

b) Špecifické ciele:

- podpora aktivít orientovaných na charitatívnu činnosť pre znevýhodnené skupiny obyvateľov mesta
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia
- podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského zaradenia/uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru
- podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zo znevýhodnených komunit a medzi rodinami navzájom – ovplyvňovanie sociálneho gradientu

c) Oprávnené aktivity:

- ozdravné pobyty
- turistické/rekreačné pobyty
- aktivity priamo súvisiace so špecifickými cieľmi v bode b)

d) Oprávnené výdavky:

- prenájom priestorov a vybavenia,
- tlač materiálov,
- propagácia,
- cestovné,
- ubytovanie,
- materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu,
- úhrada energií

- honoráre, odmeny lektorom
- kurz, konferencia, workshop
- špeciálne didaktické pomôcky a hry pre zdravotne postihnutých
- ďalšie výdavky priamo súvisiace s cieľmi projektu

e) Neoprávnené výdavky:

- nákup pohonných hmôt,
- nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
- odmeny štatutárom,
- náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.

f) Kritériá hodnotenia:

Nástroj na hodnotenie projektov

Kritérium kvality:	Úroveň kritéria:	Skóre
A . Prospešnosť projektu:	Pre nikoho	0
	Jednotlivca Znevýhodnenú komunitu	5
	Mesto	10
B. Závažnosť riešenej problematiky vo vzťahu k prioritám mesta:	Problematika nie je závažná	0
	Je závažná na individuálnej úrovni	10
	Je závažná na celospoločenskej úrovni	20
C. Vhodnosť riešenia v projekte vo vzťahu k problému:	Metódy/aktivity neriešia problém definovaný v projekte	0
	Metódy/aktivity sú vhodné, ale neočakávame výrazné zlepšenia/zmeny stavu	5
	Metódy/aktivity sú vhodné a očakávame výrazné zlepšenia/zmeny stavu	10
D. Index realizovateľnosti	Vhodnosť Ekonomickosť Prijateľnosť Legálnosť	1
	Úrovne určujú, či návrh projektu môže byť uskutočnený (napr. ak je niečo ilegálne, alebo neprijateľné, skóre bude 0).	

Príloha č. 6

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Prorodinne orientované mesto

a) Ciele podporenej oblasti

Cieľom oblasti je vytvárať podmienky na projekty v oblasti podpory rodiny, ktoré môžu získať právnické alebo fyzické osoby – podnikatelia, poskytujúci služby a aktivity preventívneho charakteru, sociálno-právnej ochrany a pomoc v krízových situáciách. Ďalej môžu byť podporené aktivity a projekty vzdelávacieho charakteru, ako i voľnočasové aktivity, ktorých účelom je podpora a posilňovanie zdravého rodinného spolužitia, rodičovstva, podpora rodiny v starostlivosti o deti a harmonizácia práce a rodiny.

b) Špecifické ciele:

- podporovať systematické prorodinné projekty, ktoré budú pomáhať udržiavať funkčnosť a súdržnosť rodiny, upevňovanie vzťahových väzieb medzi rodičmi a súrodencami, predchádzanie krízových situácií v rodine
- realizácia projektov celorodinného charakteru prostredníctvom športových, kultúrnych a vzdelávacích akcií, ktoré pomôžu vytvárať zdravé prostredie pre výchovu detí
- projekty, ktorých cieľom je dostať finančné vzdelávanie a všeobecnú finančnú gramotnosť do rodín, do komunít, k sociálne slabším vrstvám, podpora v osvojovaní si školských návykov a zručností,
- podpora projektov, ktoré upevnia trojgeneračné vzťahy v rodinách (starí rodičia, rodičia, deti),
- odovzdávanie skúseností mladšej generácii, podpora viacgeneračných aktivít,
- podpora dobrovoľníckej činnosti v aktivitách pre rodiny.

c) Oprávnení žiadatelia:

- právnické a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo na území mesta Trnava, vykonávajú činnosť na území mesta Trnava, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Trnava

d) Oprávnené aktivity – priamo súvisiace s naplňovaním špecifických cieľov podľa písmena b)

e) Oprávnené výdavky:

- honoráre
- prenájmy priestorov a vybavenia
- ozvučenie
- doprava a cestovné
- tlač materiálov a propagácia
- ubytovanie
- materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu
- úhrada energií
- kurz, konferencia, workshop, súťaž

- odmeny účinkujúcim
- kancelárske potreby, poštovné, telefón
- odmeny lektorom
- knižné publikácie a príručky
- didaktické pomôcky, spoločenské hry
- ďalšie výdavky priamo súvisiace s cieľmi projektu

f) Neoprávnené výdavky

- nákup pohonných hmôt
- nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov
- odmeny štatutárom
- náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu

g) Kritériá hodnotenia

- spoločenská naliehavosť
- prospešnosť a prínos projektu pre danú cieľovú skupinu
- závažnosť problematiky vo vzťahu k prioritám mesta
- miera udržateľnosti projektu
- adekvátnosť požadovaných nákladov
- štruktúra a popis plánovaných aktivít
- celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitých požadovaných prostriedkov
- prínos projektu pre rodinnú komunitu a zapojenie dobrovoľníkov pri jeho realizácii

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Zdravie a drogová prevencia

a) Ciele podporenej oblasti:

- podpora programov, iniciatív a aktivít zameraných na ochranu zdravia a verejného zdravia, zlepšovania podmienok výkonu programov, iniciatív a aktivít v oblasti drogovej prevencie (primárnej, sekundárnej, terciárnej, vrátane intervencií Harm Reduction) s priamym zameraním na obyvateľov mesta Trnava a na ľudí žijúcich a vyskytujúcich sa na území mesta.

b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:

- podporu zdravia a prevencie chorôb,
- podporu k zdravotnému životnému štýlu,
- zvyšovanie zdravotného povedomia občanov,
- podporu rovesníckych programov,
- poskytovanie adresnej prevencie a služieb,
- inovačné metódy a prístupy v oblasti prevencie a poskytovania služieb,
- publikačnú a vedecko-výskumnú činnosť,
- materiálno-technické zabezpečenie aktivít.

c) Oprávnení žiadateľa:

- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ poskytujúca vzdelávanie a služby v oblasti prevencie,
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ organizujúca vzdelávanie,
- rozpočtová organizácia poskytujúca vzdelávanie a služby v oblasti prevencie.

d) Oprávnené aktivity:

- terénna sociálna práca,
- vyhľadávacia a monitorovacia činnosť (rizikové skupiny detí, mládeže, ale aj dospelých),
- interaktívna skupinová práca,
- prednáška,
- seminár,
- kurz,
- konferencia,
- kongres,
- workshop,
- súťaž,
- výstava,
- exkurzia,
- výskumná činnosť,
- publikačná činnosť: vydanie – kniha, časopis, bulletin, informačno-vzdelávací materiál a pod.,
- ďalšie aktivity priamo súvisiace s napĺňaním špecifických cieľov podľa písm. b).

e) Oprávnené výdavky:

- materiálne vybavenie,
- technické vybavenie,
- prenájom priestorov,
- tlač,
- propagácia,
- odmeny lektorom a pracovníkom,
- cestovné,
- ubytovanie,
- telekomunikačné náklady (telefón, internet).

f) Neoprávnené výdavky:

- nákup pohonných hmôt,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- odmeny štatutárom,
- na úhradu záväzkov žiadateľa z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.

g) Kritériá hodnotenia:

- spoločenská naliehavosť,
- celkový prínos a význam preventívneho programu a jeho cieľov,
- miera udržateľnosti projektu,
- adekvátnosť požadovaných nákladov,
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity,
- štruktúra a popis plánovaných aktivít,
- zadefinovanie a zapojenie cieľovej skupiny/skupín,
- doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektívnosť a kvalita,
- celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov,
- prínos projektu pre mestskú komunitu a účasť dobrovoľníkov na jeho realizácii.

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na projekty v oblasti Ekológia a životné prostredie

- a) Ciele podporenej oblasti:
- podpora projektov a aktivít vedúcich k zlepšeniu a k ochrane životného prostredia a prírodných hodnôt, k formovaniu pozitívneho vzťahu obyvateľov k životnému prostrediu a k zvýšeniu ich environmentálneho povedomia.
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- zlepšenie životného prostredia v meste,
 - ochranu prírody a prírodných hodnôt mesta,
 - podporu aktivít v oblasti skrášľovania, zlepšovania a ochrany životného prostredia v meste,
 - podpora školských projektov zameraných na zlepšenie životného prostredia,
 - podporu vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
 - podporu projektov na ochranu a tvorbu životného prostredia a na ochranu prírodných hodnôt v meste,
 - rozvoj voľnočasových aktivít v oblasti ekológie a životného prostredia.
- c) Oprávnení žiadateľa:
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý vykonáva činnosť, resp. realizuje projekt na území mesta alebo realizuje aktivity pre obyvateľov mesta.
- d) Oprávnené aktivity:
- priamo súvisiace s naplňaním špecifických cieľov podľa písm. b).
- e) Oprávnené výdavky:
- prenájom priestorov a vybavenia,
 - úhrada energií,
 - tlač,
 - propagácia,
 - odmeny lektorom,
 - cestovné,
 - materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľmi projektu,
 - ďalšie výdavky priamo súvisiace s cieľmi projektu.
- f) Neoprávnené výdavky:
- nákup pohonných hmôt,
 - nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov,
 - odmeny štatutárom,
 - náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu,
 - náklady, ktoré priamo nesúvisia s cieľom projektu.
- g) Kritériá hodnotenia:
- spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam zámeru projektu pre obyvateľov mesta a životné prostredie v meste,

- kvalita spracovania projektu, záber projektu, výber, rozsah a popis aktivít a ich súvislosť s cieľmi projektu,
- veľkosť cieľovej skupiny a jej zapojenie sa do celkovej realizácie projektu,
- prínos projektu pre životné prostredie a pre cieľové skupiny, popis konkrétnych výstupov projektu,
- inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby vedúce k zlepšeniu a k ochrane životného prostredia a prírodných hodnôt mesta),
- súvis projektu s cieľmi a špecifickými cieľmi oblasti podpory,
- nadväznosť na predchádzajúce projekty, resp. pokračovanie realizácie projektov z predchádzajúceho obdobia,
- miera vlastného vkladu finančných prostriedkov žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť projektu,
- adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu.

Špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trnava na aktivity v oblasti Adaptácia na zmeny klímy

- a) Ciele podporenej oblasti:
- podpora projektov, aktivít, zámerov, ktoré majú prínos pre adaptáciu na dopady zmeny klímy, vrátane projektov pre zatepľovanie budov, podpora realizácie adaptačných opatrení aj na neverejných pozemkoch a budovách.
- b) Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
- budovanie opatrení na tienie, ochladzovanie vonkajších priestorov a budov.
- c) Oprávnení žiadatelia:
- právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá vykonáva činnosť, resp. realizuje projekt na území mesta.
- d) Oprávnené aktivity:
- priamo súvisiace s naplňaním špecifických cieľov podľa písm. b),
 - projekt.
- e) Oprávnené výdavky:
- financovanie realizácie adaptačných opatrení,
 - vypracovanie projektu realizácie adaptačných opatrení,
 - tlač,
 - materiálno-technické vybavenie súvisiace s cieľom projektu.
- f) Neoprávnené výdavky:
- nákup pohonných hmôt,
 - nákup stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov,
 - odmeny štatutárom,
 - náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu.
- g) Kritériá hodnotenia:
- podpora aktivít vedúcich k zvýšeniu povedomia občanov v oblasti adaptácie na zmeny klímy,
 - podpora prípravy projektov v oblasti adaptácie na zmeny klímy,
 - podpora realizácie opatrení adaptácie na zmeny klímy, predovšetkým:
 - zvyšovanie infiltrácie zrážkových vôd nahradzovaním nepriepustných plôch priepustnými,
 - vytváranie vodných prvkov, ktoré zbierajú a zadržiavajú zrážkovú vodu a/alebo ktoré ochladzujú okolité prostredie (napr. jazierka zbierajúce zrážkovú vodu zo striech alebo okolitého terénu, väčšie fontány, ktoré ochladzujú blízke okolie),
 - využívanie vegetácie na ochladzovanie budov a na zadržiavanie a využívanie zrážkovej vody (napr. vegetačné

- strechy, popínavá vertikálna zeleň na budovách, dažďové záhrady),
- tienenie priestorov prístupných verejnosti (prístrešky, pergoly),
 - opatrenia na zachytávanie a využívanie zrážkovej a odpadovej vody na/v budovách.
- projekt musí byť v súlade s adaptačnou stratégiou mesta Trnava,
 - výsledky projektu musia byť mestom verifikovateľné,
 - realizátor sa musí zaviazat' nielen k realizácii, ale aj k udržiavaniu opatrení na určité časové obdobie.

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Trnava dňa 02.05.2017

Vyvesené dňa 05.05.2017